



Miskolci Szakképzési Centrum

3525 Miskolc, Széchenyi István u. 103.

Tel: 46/796-020

titkarsag@miskolci-szc.hu

OM azonosító: 203060

Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000109

Iktatószám: **NSZFH/624/001821-7/2026.**

A Miskolci Szakképzési Centrumot vezető főigazgató és kancellár együttes

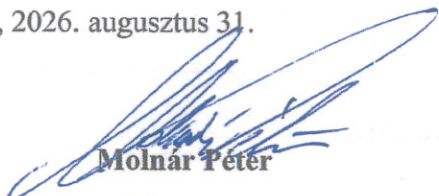
7/2026. számú utasítása

a Miskolci Szakképzési Centrum

térítési díj és tandíj fizetési rendjéről

1. A térítési díj és tandíj fizetéssel kapcsolatos egységes szabályokat jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozzuk meg.
2. Jelen utasítás 2026. szeptember 01. napján lép hatályba.
3. A Miskolci Szakképzési Centrum vezetői kötelesek haladéktalanul gondoskodni arról, hogy a vezetésük alatt álló munkatársak jelen utasításban foglaltakat megismerjék, és annak 1. számú függelékében lévő megismerési záradék kitöltésre, nyilvántartásba vételre és tárolásra kerüljön.

Miskolc, 2026. augusztus 31.


Molnár Péter
főigazgató




Kiss Gábor
kancellár



Miskolci Szakképzési Centrum

3525 Miskolc, Széchenyi István u. 103.

Tel: 46/796-020

titkarsag@miskolci-szc.hu

OM azonosító: 203060

Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000109

Iktatószám: **NSZFH/624/001821-7/2026.**

7/2026. számú Főigazgatói és Kancellári utasítás

Melléklete

**A Miskolci Szakképzési Centrum
térítési díj és tandíj fizetési rendjéről**

2026. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

1. MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA.....	4
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
2.1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA	5
2.2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
Személyi hatály.....	5
Tárgyi hatály.....	5
3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
4. TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	6
4.1. A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja: (Szkr. 4. § (2) bek.)	6
4.2. A térítési díj mértéke	6
5. TANDÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	7
5.1. A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja:	7
5.2. A tandíj mértéke:.....	7
6. TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA, BEFIZETÉSE	8
6.1. Az eljárás megindítása.....	8
6.2. A térítési díj és tandíj megállapításának általános szabályai	9
6.3. A térítési díj és a tandíj befizetésének szabályai	9
6.4. A térítési díj és tandíj határidőben történő befizetése elmulasztásának következményei.....	9
6.5. Egyéb szolgáltatások térítési díjai	10
6.6. Kedvezmény	10
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10
1. SZ. MELLÉKLET	11
2.SZ. MELLÉKLET	13
3. SZ. MELLÉKLET	15

A Miskolci Szakképzési Centrum térítési díj és tandíj fizetési rendjéről szóló szabályzata

1. MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2026. szeptember 01.

A **Miskolci Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: Centrum) a térítési díj és tandíj fizetés rendjéről az alábbi egységes szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Centrum intézményeiben a térítési díj és tandíj fizetésének módját és az adható kedvezményt.

2.2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Személyi hatály

A Centrum térítési díj és tandíj fizetés rendjéről szóló szabályzatának személyi hatálya a Centrum részeként működő szakképző intézményekkel tanulói, illetve képzési jogviszonyban állókra terjed ki.

Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya a Centrum által megállapított térítési- és tandíjra terjed ki.

Időbeli hatály

A Szabályzat 2026. szeptember 01. napjától hatályos.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Miskolci Független Vizsgaközpont által nyújtott szolgáltatásokra, azokat a Vizsgaközpont saját, belső szabályzatai határozzák meg.

3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- Magyarország mindenkori évi költségvetéséről szóló törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

4. TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

4.1. A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja: (Szkr. 4. § (2) bek.)

- az Szkr. 2. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat, azaz a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások között meg nem határozott foglalkozásokat,
- felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt,
- amennyiben nem államilag finanszírozott oktatásban vesz részt és az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díj fizetésére abban az esetben kötelezett, ha az iskolai közszolgáltatási feladattellátást is térítési díj fizetése mellett veszi igénybe. A kollégiumi térítési díj mértéke az iskolai térítési díj mértékével azonos.

4.2. A térítési díj mértéke

A térítési díj összege::

- a térítésmentesen biztosított szakképzési alapfeladatként meg nem határozott egyéb foglalkozások esetén, mindkét jogviszony vonatkozásában a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított kiadások egy tanulóra jutó hányadának **15 %-a, vagy annak időarányos része**, amennyiben a foglalkozás időtartama nem érinti a teljes tanévet
- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvétel esetén a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított kiadások egy tanulóra jutó hányadának **20 %-a**
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén:

- a) középszintű vizsgajelentkezését a középiskolába nyújtja be, úgy a középszintű vizsga vizsgadíját (a középszintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 % -ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg) kell vizsgatárgyanként megfizetni, a Miskolci Szakképzési Centrum, Magyar Államkincstárnál vezetett 10027006-00335254-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára.
- b) emelt szintű vizsgajelentkezés esetén a vizsga díját (az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 %-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg) minden esetben az Oktatási Hivatal részére kell megfizetni.

5. TANDÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

5.1. A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja:

- a második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzését (Szkt. 3. § (1) bek. a) pont),
- a harmadik vagy további szakma megszerzését (Szkt. 3. § (1) bek. a) pont),
- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését. (Szkr. 4. § (3) bek.),
- a második vagy további szakképesítés megszerzését.

5.2. A tandíj mértéke:

A tandíj összege

- a második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzésének tandíja a megelőző gazdasági évben az egy tanulóra jutó folyó évi kiadások **10 %-a**
- a harmadik vagy további szakma megszerzésének a tandíja a megelőző gazdasági évben az egy tanulóra jutó folyó évi kiadások **10 %-a**
- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás tandíja a megelőző gazdasági évben az egy tanulóra jutó folyó évi kiadások **10 %-ának időarányos része**
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésének tandíja a megelőző gazdasági évben az egy tanulóra jutó folyó évi kiadások **5 %-a**

- a második vagy további szakképesítés tandíja az adott képzésre készített költségvetés szerinti 1 főre jutó képzési díjnak felel meg

A tandíj egy adott teljes tanévre kerül megállapításra.

6. TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA, BEFIZETÉSE

6.1. Az eljárás megindítása

A térítési díj vagy tandíj megállapítására irányuló eljárás minden esetben a szakképző intézmény igazgatójának vagy a Centrum felnőttképzési vezetőjének iktatott, írásos kezdeményezésére indul.

Az igazgató vagy felnőttképzési vezető köteles folyamatosan figyelemmel kísérni azokat a tanulóit, illetve képzésben részt vevő személyeket érintő eseteket, amelyeknél jogszabály vagy belső szabályzat alapján térítési díj- vagy tandíjfizetési kötelezettség merülhet fel.

Az eljárás megindításának alapját különösen:

- az évfolyamisméltás,
- a harmadik vagy további szakma megszerzése,
- második vagy további szakképesítés megszerzése,
- az ingyenes részvételi jogosultság megszűnése,
- a térítésköteles vizsgákon való részvétel,
- valamint minden egyéb, jogszabályban vagy a Centrum szabályzataiban meghatározott fizetési kötelezettséget keletkeztető körülmény képezheti.

Az igazgató vagy felnőttképzési vezető feladata annak vizsgálata, hogy a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy jogosult-e az ingyenes részvételre, illetve fennáll-e a térítési díj vagy tandíj megállapításának jogszabályi feltétele.

Az igazgató vagy felnőttképzési vezető ennek során köteles ellenőrizni:

- a tanulói jogviszonyra, illetve felnőttképzési jogviszonyra,
- az előzetesen megszerzett végzettségekre, szakmákra,
- a tanulmányi előmenetelre,
- a vizsgákra és egyéb releváns körülményekre vonatkozó adatokat.

Amennyiben az igazgató vagy a felnőttképzési vezető megállapítja, hogy a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy esetében térítési díj vagy tandíj megállapítása válik szükségessé, a kancellár részére írásos előterjesztést készít. (1.sz. melléklet)

A dokumentum tartalmazza:

- az érintett személy személyes azonosító adatait, (név, születési név, anyja neve, születési hely/idő)
- szakmai oktatás esetén az érintett személy tanügyigazgatási adatait, (oktatási azonosító, ágazat, szakma, évfolyam, osztály...)

- szakmai képzés esetén az érintett személy képzési adatait,
- a fizetési kötelezettség jogcímét, (tandíj/térítési díj)
- a fizetési kötelezettség keletkezésének pontos okát (pl. miért keletkezik fizetési kötelezettség, milyen korábbi tanulmányokkal rendelkezik?)
- esetleges kedvezményre jogosultság meglétét igazoló körülményt,
- igazgatói javaslatot a tandíj/térítési díj megállapítására.

A kancellár a beérkezett előterjesztés és a csatolt dokumentumok alapján 15 napon belül határozatban dönt a térítési díj vagy tandíj megállapításáról. (2. sz. melléklet)

6.2. A térítési díj és tandíj megállapításának általános szabályai

A térítési díjat és a tandíjat egyéni eljárás keretében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A kancellár által meghozott fizetési kötelezettséget megállapító határozatot az érintett szakképző intézmény igazgatója vagy felnőttképzési vezető hivatalos úton (a KRÉTA rendszeren keresztül, e-mailben vagy személyes átadással) juttatja el a kötelezett részére.

6.3. A térítési díj és a tandíj befizetésének szabályai

A térítési díj és a tandíj befizetése félévenként egy összegben vagy havi részletfizetéssel teljesíthető a Centrum által kiállított számla ellenében. A térítési díjat, illetve a tandíjat – annak - részletekben történő fizetése esetén minden naptári hónap 15. napjáig, féléves fizetési gyakoriság esetén az első félévre vonatkozóan október 15-éig, a második félévre vonatkozóan február 15-éig kell befizetni. A befizetésről szóló igazolást annak megtörténtét követő 5 munkanapon belül a befizetésre kötelezett köteles bemutatni tanulói jogviszony esetén az osztályfőnöknek, felnőttképzés esetén a szakmai oktatás lebonyolításáért felelős oktatónak vagy a képzésfelelősnek.

6.4. A térítési díj és tandíj határidőben történő befizetése elmulasztásának következményei

A 6.3 pontban említett esetekben a térítési díj és tandíj határidőben történő befizetésének elmulasztása esetén a Centrum központi szervezeti egysége felszólítást küld az igazgató vagy felnőttképzési vezető egyidejű értesítése mellett a kötelezett részére. Amennyiben a befizetésre a póthatáridő lejártáig nem kerül sor a tanuló, illetve képzési jogviszonyban álló személy a foglalkozásból kizárható, valamint tanulói vagy felnőttképzési jogviszonya – a tanköteles

tanuló kivételével - megszüntethető. A jogviszony megszüntetésére a tárgyban hozott döntés jogerőre emelkedésének napjával kerül sor.

6.5. Egyéb szolgáltatások térítési díjai

Egyéb szolgáltatások esetén a térítési díj a szolgáltatás tényleges felmerülő költsége, amelyet az igény felmerülésekor kell pontosan megállapítani.

6.6. Kedvezmény

Az a tanuló/résztvevő, aki korábban mindkét szakmáját a Centrum bármely szakképző intézményében szerezte, a megállapított tandíjból **10 % kedvezményre** jogosult a harmadik alapszakma megszerzése esetén.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2026. szeptember 01. napjától lép hatályba.

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok előírásai az irányadók.

Jelen Szabályzat módosítására kizárólag a Centrum képviselője jogosult.

A Miskolci Szakképzési Centrum vezetői kötelesek haladéktalanul gondoskodni arról, hogy a vezetésük alatt álló munkatársak jelen utasításban foglaltakat megismerjék, és annak 1.számú függelékében lévő megismerési záradék kitöltésre, nyilvántartásba vételre és tárolásra kerüljön.

Miskolc, 2026. augusztus 31.


Molnár Péter
főigazgató




Kiss Gábor
kancellár

Iskolai fejléc
Iktatószám:

1. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS
a Miskolci Szakképzési Centrum kancellárja részére
térítési díj / tandíj fizetési kötelezettség megállapításához

Alulírott, mint a (szakképző Intézmény neve) igazgatója, a Miskolci Szakképzési Centrum hatályos Térítési díj és tandíj fizetési rendjéről szóló szabályzatának rendelkezése alapján az alábbi előterjesztést teszem fizetési kötelezettség megállapításához.

1. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY ADATAI

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

2. TANÜGYIGAZGATÁSI / KÉPZÉSI ADATOK

Szakképző intézmény neve:

Oktatási azonosító száma (ha van):

Jogviszony típusa: *(kérjük aláhúzással jelölni a megfelelőt):*

Tanulói jogviszony / Felnőttképzési jogviszony

Ágazat megnevezése:

Szakma / Szakképesítés megnevezése:

Évfolyam / Osztály / Képzési csoport:

3. A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG JOGCÍME ÉS OKA

A kötelezettség típusa: *(kérjük aláhúzással jelölni a megfelelőt)*

TÉRÍTÉSI DÍJ / TANDÍJ

A fizetési kötelezettség keletkezésének pontos oka (kérjük aláhúzással jelölni a megfelelőt):

- a második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzése (Szkt. 3. § (1) bek. a) pont)
- a harmadik vagy további szakma megszerzése (Szkt. 3. § (1) bek. a) pont)
- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése (Szkr. 4. § (3) bek.)
- a második vagy további szakképesítés megszerzése
- a térítésmentesen biztosított szakképzési alapeladatként meg nem határozott egyéb foglalkozás *(A Szabályzat alapján a szakmai feladatra számított kiadások egy tanulóra jutó hányadának 15%-a, vagy a tanévet teljes egészében nem érintő foglalkozások esetén annak időarányos része.)*
- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvétel
- sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája (középszintű vizsgajelentkezés)
- kollégiumi szolgáltatás (érintett az iskolai szolgáltatást is térítési díj ellenében veszi igénybe)

- Egyéb szabályzatban meghatározott ok:

A fizetési kötelezettség részletes indokolása (korábbi tanulmányok, előzmények):

(Ide kell szövegesen beírni az előzményeket, pl. korábbi tanulmányi adatok, sikertelen vizsgák száma, valamint az egyéb foglalkozások esetében az időarányosság indoklását és levezetését: pl. a képzés hossza hetekben/hónapokban a teljes tanévhez képest, stb.)

.....

4. KEDVEZMÉNYRE VALÓ JOGOSULTSÁG

A Szabályzat rendelkezése alapján 10%-os tandíjkedvezményre jogosult (korábbi két szakmáját is a Centrum szakképző intézményében szerezte) Az érintett személy az első szakmáját (.....) a (szakképző intézmény neve)-ben, a második szakmáját (.....) pedig a (szakképző intézmény neve)-ben szerezte meg.

JOGOSULT / NEM JOGOSULT.

5. IGAZGATÓI JAVASLAT A DÍJ MÉRTÉKÉRE

A Szabályzat és költségvetési kalkuláció alapján javaslok Ft / tanév (azaz forint / tanév) összegű díj megállapítását a/..... tanévre.

Miskolc, 20.... hó nap

.....
igazgató / felnőttképzési vezető

SZC fejléc

Iktatószám:

HATÁROZAT**térítési díj / tandíj fizetési kötelezettség megállapításáról**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Miskolci Szakképzési Centrum Térítési díj és tandíj megállapítására vonatkozó belső szabályozására az alábbi döntést hozom.

A Centrum szakképző intézményében jogviszonnyal rendelkező alábbi személy részére:

- Név:
- Oktatási azonosító / Felnőttképzési szerződés száma:
- Képzés megnevezése:
- Szakképző intézmény:

..... Ft, azaz forint
 (a hatályos belső szabályzat rendelkezései szerint ezer forintba kerekítve)
 térítési díjat / tandíjat* állapítok meg a/..... tanév / félév / vizsgaalkalom*
 vonatkozásában.

A megállapított díjról a Miskolci Szakképzési Centrum hivatalos számlát küld a tanuló, illetve a képzésben részt vevő részére.

A megállapított összeget a fizetésre kötelezett a Miskolci Szakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett 10027006-00335254-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára köteles megfizetni. Az átutalás során a banki közlemény rovatban kötelező feltüntetni a befizetés jogcímét, a kötelezett nevét és oktatási azonosítóját / felnőttképzési szerződésszámát.

A térítési díj és a tandíj megfizetése félévenként egy összegben vagy havi részletfizetéssel teljesíthető. A térítési díjat, illetve a tandíjat – havi részletfizetés választása esetén – minden naptári hónap 15. napjáig, féléves fizetési gyakoriság esetén az első félévre vonatkozóan október 15-éig, a második félévre vonatkozóan február 15-éig kell befizetni.

A befizetésről szóló igazolást annak megtörténtét követő 5 (öt) munkanapon belül a befizetésre kötelezett köteles bemutatni tanulói jogviszony esetén az osztályfőnöknek, felnőttképzés esetén a szakmai oktatás lebonyolításáért felelős oktatónak vagy a képzésfelelősnek.

A térítési díj / tandíj megállapításának részletes indoka:

.....

JOGORVOSLATI ZÁRADÉK

Amennyiben a kötelezett a határozatban megállapított adatokban, számításban vagy a jogalapban tévedést, nyilvánvaló elírást észlel, a közléstől számított 15 napon belül – az igazoló bizonyítékok csatolásával – írásbeli kifogást nyújthat be a Miskolci Szakképzési Centrum kancellárjához a döntés saját hatáskörben történő módosítása vagy visszavonása érdekében. A határozat bírósági felülvizsgálata a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási per keretében kérhető a Miskolci Törvényszéktől.

INDOKOLÁS

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményben a térítési díj és a tandíj mértékét a kancellár állapítja meg. A szakképző intézmény igazgatójának / felnőttképzési vezetőjének írásos előterjesztése, a rendelkezésre álló hivatalos nyilvántartási adatok, a képzés jellege, valamint a Miskolci Szakképzési Centrum vonatkozó belső szabályzatának előírásai alapján a rendelkező részben meghatározott összegű térítési díj / tandíj megállapítása jogszerű és megalapozott.

Miskolc, 2026. hó nap

.....
kancellár
Miskolci Szakképzési Centrum

Kapja:

1. Befizetésre kötelezett (tanuló / képzésben részt vevő)
2. Szakképző intézmény igazgatója
3. Centrum titkársága

TUDOMÁSULVÉTELI ÉS KÖLTSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (kötelezett neve),
mint a határozatban érintett tanuló / képzésben részt vevő személy, kijelentem, hogy a térítési díj / tandíj fizetési kötelezettséget megállapító fenti határozatot a mai napon hivatalosan átvettem, annak tartalmát megismertem és megértettem.

Nyilatkozom továbbá, hogy a határozatban megállapított fizetési kötelezettségemet az alábbiak szerint teljesítem (kérjük a választott fizetési módot aláhúzással jelölni):

- Félévenként egy összegben (az első félévben október 15. éig, a második félévben február 15-éig)
- Havi részletfizetéssel (minden naptári hónap 15. napjáig esedékes részletekben)

Tudomásul veszem, hogy a határozatban rögzített fizetési határidők elmulasztása esetén a belső szabályzat alapján hivatalos fizetési felszólításra, a póthatáridő eredménytelen lejárta után pedig – a tanköteles tanulók kivételével – a foglalkozásokból való kizárásra, valamint a tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyom megszüntetésére kerülhet sor.

Dátum: Miskolc, 20... hó nap

.....
Kötelezett / Tanuló aláírása
(18. életévét beöltött kötelezett esetén)

.....
Szülő / Törvényes képviselő aláírása
(Kiskorú kötelezett esetén kötelező)

Tandíj és térítési díj megállapítása

A kiadások meghatározásánál a szakképesítés megszerzésére irányuló nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatással kapcsolatos kiadások -személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok, dologi kiadások, rezsi költségek, fenntartási költségek, egyéb üzemeltetési költségek- kerülnek összesítésre.

Az összes kiadás elosztásra kerül a szakképesítés megszerzésére irányuló nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás szakfeladat átlag létszámával.

Tandíj mértékének kiszámítása

A Miskolci Szakképzési Centrum 2025. évi költségvetési beszámoló adatai alapján a kiadások a szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás szakfeladaton összesen: **9.798.755.882,-Ft.**

A szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás átlaglétszám feladatmutatója: **5792 fő.**

1 főre jutó kiadás: 9.798.755.882,-Ft / 5792 fő = 1.691.774,-Ft/fő (140.981 Ft/hó)

Kerekítve: 141.000 Ft/hó

