

Miskolci SZC
Bláthy Ottó Villamosipari Technikum
2026/2027. tanévi

MUNKATERV

A munkatervet készítette: Sántáné Furik Orsolya igazgató

A munkatervet elfogadó oktatótestületi ülés dátuma: 2026. augusztus 31.

A munkatervet módosító oktatótestületi ülés dátuma: 2026. szeptember 17.

M U N K A T E R V

2026/2027. tanév

I. A Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum egyéni arculatának bemutatása

Iskolánkban 1950-ben indult el a középfokú villamosenergia-ipari szakemberképzés, amely azóta is meghatározó szerepet tölt be a térség műszaki utánpótlásának biztosításában. Az intézmény az elmúlt évtizedek során több névváltozáson és képzési struktúraváltáson ment keresztül, de szakmai hitvallása – a gyakorlatorientált, magas színvonalú oktatás – változatlan maradt.

2020-ban a szakképzés átalakulását követően iskolánk neve Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikumra változott. A névváltozás nem csupán a hagyományokhoz való visszatérést jelképezi, hanem egyben a **képzési struktúra korszerűsítését** is, amely immár a **Szakma-jegyzék** előírásain alapul. Intézményünk folyamatosan felmenő rendszerben szervezi az **elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó** technikumi képzéseit, az ipari elvárásokhoz és a szakmai megújuláshoz igazodva.

Iskolánk fő profilját továbbra is a **technikus szintű képzés** adja, amelyben több mint 75 éves hagyományainknak megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a szakmai alapozásra, az innovatív technológiák oktatására, valamint a duális képzés biztosítására. A tanulók az első két év során elektronika és elektrotechnika ágazati alapképzésben vesznek részt, amely **ágazati alapvizsgával** zárul a 10. évfolyam végén. Ezt követően történik meg a tanulók szakmaspecifikus irányba való továbblépése.

A **11. évfolyamtól kezdődően** a képzés szakmai szakaszába lép, amely részben iskolai, részben pedig külső, duális képzőhelyeken zajlik. Diákjaink egyre nagyobb számban kapcsolódnak be az olyan neves vállalatokkal együttműködésben zajló duális képzésbe, mint a **Robert Bosch Energy and Body Systems Kft., Joyson Safety Systems Hungary Kft., MOL – Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt., MÁV- Magyar Államvasutak Zrt., MVM Energetika Zrt.** vagy épp a **KIS Szerelő és Kereskedelmi Kft.** Ezáltal a tanulók már az iskolai éveik alatt valós ipari környezetben szerezhetnek piacképes gyakorlati tudást.

A 2026/2027-es tanévtől immáron negyedszer is elindítjuk – a **Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás** alapján és **miniszteri engedéllyel** – az **okleveles technikus**

képzést, amely különösen tehetséges tanulóink számára kínál egyetemi szintű kapcsolódási lehetőséget, megalapozva ezzel a műszaki felsőoktatásba való továbblépést.

Intézményünk a jövőben is arra törekszik, hogy tanulóink korszerű elméleti és gyakorlati tudással, ipari gyakorlattal és piacképes végzettséggel felvértezve lépjenek ki az iskola kapuján – akár a munkaerőpiacra, akár a felsőoktatás irányába indulnak tovább.

Az iskolában az alább felsorolt technikai szakmák oktatására van lehetőség:

Elektronika és elektrotechnika ágazaton

A szakma azonosító száma	A szakma megnevezése
5 0713 04 04	Erősáramú elektrotechnikus
5 0714 04 01	Automatikai technikus
5 0714 04 03	Elektronikai technikus
5 0714 04 05	Ipari informatikai technikus
5 0714 04 06	Közeledésautomatikai technikus

A 2026/2027. tanévben intézményünkben összesen 37 fő vesz részt második, illetve további szakma megszerzését célzó képzésben. Közülük a 2/14.EET osztályban 19 fő tanuló jogviszonyban, míg a 2/14.EA osztályban 18 fő felnőttképzési jogviszonyban folytatja tanulmányait. A képzések az előzetesen megszerzett ismeretek és tanulmányok beszámításával, rövidített képzési időben valósulnak meg, erősáramú elektrotechnikus, illetve automatikai technikus szakmákban.

Intézményünkben a felnőttek szakmai oktatása rugalmas, munkarend nélküli képzési formában történik, amelyre a munkaerőpiaci és partneri igények alapján folyamatosan jelentős érdeklődés mutatkozik. Jelenleg három technikusképző osztályban erősáramú elektrotechnikus képzés folyik, továbbá egy vegyes összetételű osztályban automatikai technikus és erősáramú elektrotechnikus szakmai oktatást biztosítunk.

A duális együttműködések keretében, partneri igényre reagálva, a Bosch vállalat munkavállalói számára az előző tanévben külön erősáramú elektrotechnikus osztályt is indítottunk. A felnőttek számára szervezett villanszerelő szakmai oktatás két osztályban folytatódik.

A munkarend nélküli, rugalmas képzési formák iránti folyamatosan növekvő érdeklődés, valamint a képzési kínálat bővítése érdekében intézményünk oktatói kapacitását óraadó oktató bevonásával erősítettük meg.

A 2026/2027. tanévben – a partneri igények, a munkaerőpiaci szükségletek, valamint a képzésszervezési és személyi feltételek figyelembevételével – további szakmai képzések, így PLC-programozó, valamint villamos alállomás-kezelő képzés indítását tervezzük 2026 októberétől. Az új képzések előkészítése és indítása a partneri együttműködések, a rendelkezésre álló oktatói kapacitás és a szükséges képzési feltételek összehangolásával történik.

Az iskola képzési célja nagyon sokat változott, de a nevelési cél mindig megmaradt:

Szakmájukhoz értő, sokoldalúan művelt, a XXI. század követelményeinek megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, nevelése. Napjainkban az elektronika, az elektrotechnika, az ipari informatika, az automatizálás elválaszthatatlan a tudománytól, a gazdaságtól, a közlekedéstől, a mindennapi életünktől. Célunk, hogy az elektronika-elektrotechnika ágazatban az ország meghatározó intézménye legyünk, a SZAKKÉPZÉS 4.0 fejlődési vonalát követve, a lehető legmagasabb színvonalú oktatást tudjunk megvalósítani.

II. A Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum munkaterve

1. A szakképző intézmény működési feltételei

a) Tárgyi és infrastrukturális feltételek

A Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum eredményes és biztonságos működésének, valamint a korszerű nevelő-oktató munka megvalósításának alapvető feltétele a megfelelő színvonalú tárgyi és infrastrukturális környezet biztosítása. Az intézmény épületének és tárgyi eszközállományának folyamatos karbantartása, tervszerű fejlesztése, valamint a szakmai képzés eszközigényének biztosítása ezért a 2026/2027. tanévben is kiemelt feladat.

Az elmúlt években a fenntartó és az intézmény együttműködésének, valamint a duális és egyéb szakmai partnerek támogatásának köszönhetően számos jelentős infrastrukturális fejlesztés valósult meg. Megtörtént többek között a külső nyílászárók cseréje, az udvari homlokzat és a csatornarendszer felújítása, valamint a fűtési rendszer korszerűsítése és új fűtőközpont kialakítása. Az intézmény több tanterme, laboratóriuma és gyakorlati műhelye is megújult.

A 2026/2027. tanévben a fejlesztések tervezése és megvalósítása során elsődleges szempont:

- a balesetveszélyes állapotok megszüntetése;
- az oktatás zavartalan és biztonságos feltételeinek biztosítása;
- a szakmai vizsgákhoz szükséges tárgyi feltételek fenntartása és fejlesztése;
- a korszerű technikumi szakmai képzés eszközigényének biztosítása;
- az épület állagának megóvása;
- az energiahatékonyság és a gazdaságos üzemeltetés szempontjainak érvényesítése;
- a rendelkezésre álló fenntartói és intézményi források hatékony felhasználása.

Épületállag és épületüzemeltetés

Az épület több évtizedes használata miatt továbbra is szükséges az egyes szerkezeti, épületgépészeti és villamos rendszerek tervszerű felülvizsgálata és ütemezett korszerűsítése.

Kiemelt feladatot jelent:

- a Bajcsy-Zsilinszky utcai szárny tetőfedésének felülvizsgálata és a balesetveszélyes, málló cserepek cseréje;
- a csapadékvíz-elvezető rendszer felülvizsgálata, tisztítása és szükség szerinti javítása;
- a főlépcső feletti bádogtető javítása, a nagy esőzések alkalmával előforduló beázások megszüntetése;
- az elöregedett vízvezeték-hálózat ütemezett cseréje;
- a vizesblokkok szükség szerinti felújítása;
- az épület villamos hálózatának folyamatos korszerűsítése és az érintésvédelmi felülvizsgálatok során feltárt hiányosságok megszüntetése;
- a belső ajtók, padlóburkolatok és egyéb elhasználódott épületelemek fokozatos felújítása;
- a tanulói tárolószekrények folyamatos cseréje.

Az intézmény a felújításokat az elérhető fenntartói, intézményi és partneri források függvényében, prioritási sorrendben valósítja meg.

Tantermek és oktatási terek fejlesztése

A tantermek többségének állapota megfelelő, ugyanakkor az elhasználódott helyiségek tervszerű felújítása továbbra is szükséges. Az intézmény célja, hogy a rendelkezésre álló források

függvényében évente legalább egy tanterem komplex vagy részleges korszerűsítésére sor kerüljön.

A 2026/2027. tanévben kiemelt feladat:

- a hiányzó vagy elhasználódott világítótestek cseréje;
- a tanterem villamos hálózatának szükség szerinti korszerűsítése;
- a padlóburkolatok és falburkolatok állapotának folyamatos felülvizsgálata;
- a tanterem tisztasági festésének ütemezése;
- az informatikai és digitális oktatás feltételeinek javítása;
- a klimatizálásra szoruló helyiségek fokozatos felszerelése kímaberendezésekkel;
- a korszerű oktatási eszközök, projektorok és kijelzők pótlása, fejlesztése.

A teremhiány mérséklése érdekében az intézmény törekszik a meglévő helyiségek többfunkciós kiépítésére, valamint hatékony kihasználására.

Szakmai laborok és gyakorlati műhelyek fejlesztése

Az elektronika-elektrotechnika ágazat szakmai képzése jelentős eszközigénnyel jár. Az intézmény szakmai laborjai és műhelyei a korszerű technikumi képzés követelményeihez igazodó gyakorlati oktatást tesznek lehetővé.

A szakmai képzés kiemelt helyszínei:

- épületautomatizálási labor;
- ipari robotika labor;
- pneumatika-, elektropneumatika- és hidraulika labor;
- villamos tanműhelyek;
- elektronikai műhelyek;
- mechanikai műhelyek;
- gépterem és villamos laborok.

A fejlesztések során kiemelt figyelmet kap a PLC-programozás, az ipari automatizálás, a robotika, a KNX-alapú épületautomatizálás, a pneumatika és elektropneumatika, valamint a korszerű villamosipari technológiák oktatásához szükséges eszközállomány bővítése.

Az épületautomatizálási labor fejlesztése

Az épületautomatizálási labor többfunkciós oktatási térként szolgálja az épületautomatizálás, a PLC-programozás és a KNX-rendszerek oktatását. A labor rendelkezik Siemens és Omron PLC-rendszerekkel, számítógépes munkaállomásokkal, gyakorló készletekkel, Legrand - KNX-gyakorlófalakkal és FESTO gyártóssal.

A 2026/2027. tanévben tervezett fejlesztések:

- **A PLC- és HMI-programozás gyakorlati oktatási feltételeinek bővítése és korszerűsítése.**

A fejlesztést indokolja, hogy a 2026/2027. tanévben két erősáramú elektrotechnikus osztály is indult munkarend nélküli képzési formában. A következő tanévben, a PLC-ismeretek tantárgy gyakorlati oktatásának megszervezésekor, a két osztály egyidejű oktatása várhatóan összesen hat tanulócsoport kialakítását teszi szükségessé. Az eszközpark fejlesztése emellett az évről évre megszervezett PLC-programozó szakmai képzés gyakorlati oktatási igényeinek kiszolgálását is biztosítja. A fejlesztés célja, hogy valamennyi tanulócsoport számára megfelelő számú, korszerű és az ipari környezetben alkalmazott technológiákhoz illeszkedő PLC- és HMI-eszköz álljon rendelkezésre.

- **A korszerű ipari hálózati és automatizálási ismeretek oktatásához szükséges eszközrendszer folyamatos fejlesztése.**

Az ipari digitalizáció és az automatizálási technológiák gyors fejlődésére, valamint a duális partnerek és a munkaerőpiac elvárásaira reagálva folytatjuk az ipari hálózatokhoz, vezérléstechnikához és automatizálási rendszerekhez kapcsolódó oktatási infrastruktúra korszerűsítését. A fejlesztések célja a gyakorlatorientált, korszerű szakmai kompetenciák kialakításának támogatása, valamint az oktatási környezet és a gazdasági szereplők technológiai igényei közötti összhang erősítése.

Ipari robotika labor fejlesztése

Az ipari robotika labor korszerű gyakorlati környezetet biztosít az ipari robotok működésének, programozásának és automatizálási folyamatainak megismeréséhez. A laborban két KUKA ipari robot, FESTO automatikai blokkok, valamint a robotprogramozást támogató számítógépes szimulációs környezet áll rendelkezésre.

A 2026/2027. tanévben tervezett fejlesztések:

- **A robotikai eszközpark további fejlesztése és a meglévő eszközök használatának biztosítása.**

A korábban előírányzott 2 db radiális megfogó szerkezet beszerzése megtörtént. A megfogók gyakorlati alkalmazásához és a robotikai oktatásba történő integrálásához szükséges a megfelelő, feladatspecifikus megfogóujjak legyártatása, ezáltal biztosítva a különböző munkadarabok biztonságos és szakszerű kezelését.

- **3D nyomtató beszerzése a robotikai oktatótér számára.**

A robotikai gyakorlati képzés fejlesztése érdekében szükségessé vált egy 3D nyomtató beszerzése, amely támogatja az egyedi robotikai és automatizálási feladatokhoz szükséges alkatrészek, segédeszközök és prototípusok előállítását, valamint a tervezés és a gyakorlati megvalósítás összekapcsolását.

- **A robotikai megfogó szerkezetek oktatási célú alkalmazásához szükséges feltételek kialakítása.**

Megteremtjük a megfogó szerkezetek szakszerű felszereléséhez, a szükséges mérőműszeres beállítások és ellenőrzések elvégzéséhez, valamint a robotprogramból történő vezérlés és mozgatás oktatásához szükséges személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket. A fejlesztés célja a robotikai rendszerek komplex, gyakorlatközpontú oktatásának támogatása, különös tekintettel a szerelési, beállítási, vezérlési és programozási kompetenciák fejlesztésére.

Pneumatika- és hidraulika labor fejlesztése

A pneumatika- és hidraulika laboratórium az Omron PLC-programozás, valamint a pneumatika és elektropneumatika gyakorlati oktatásának egyik kiemelt helyszíne. A laboratóriumban rendelkezésre álló 12 számítógépes munkaállomás, kompresszorok, valamint pneumatikai szerelőpanelek lehetővé teszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazását, a vezérlési feladatok modellezését és a tanulók gyakorlati kompetenciáinak fejlesztését.

A 2026/2027. tanévben az alábbi fejlesztések megvalósítása szükséges:

- **A pneumatikai eszközrendszer bővítése és a gyakorlati munkavégzés feltételeinek javítása:** a pneumatikai elemek összekapcsolásához szükséges fittingek, csatlakozók, idomok és egyéb szerelési tartozékok beszerzése.

- **A szakmai versenyfelkészítés eszközfeltételeinek fejlesztése:** a versenyfeladatok gyakorlásához szükséges korszerű pneumatikai és elektropneumatikai szerelvények, többek között szelepszigetek biztosítása.
- **A munkaállomások eszközállományának fokozatos pótlása és korszerűsítése:** a hiányzó, illetve elhasználódott munkaállomási eszközök tervszerű pótlása annak érdekében, hogy a tanulók a gyakorlati foglalkozások során megfelelő, önálló munkavégzésre alkalmas eszközrendszerrel dolgozhassanak.

A fejlesztések célja a laboratórium gyakorlati oktatási kapacitásának növelése, a korszerű pneumatika, elektropneumatika és PLC-vezérlés oktatási feltételeinek biztosítása, valamint a szakmai versenyekre történő eredményes felkészítés támogatása.

Villanyszerelő műhely fejlesztése

- A villanyszerelő műhely korszerűsítésének célja a gyakorlati szakmai oktatás biztonságos, korszerű és a szakmai követelményeknek megfelelő környezetben történő megvalósítása. A fejlesztések keretében a műhely padlózatának és falazatának korszerűsítése, valamint a világítási hálózat felújítása megtörtént.
- A 2026/2027. tanévben a műhely fejlesztésének részeként **a munkaállomások kialakítása, PP lap burkolattal történő ellátása, a munkaállomások villamos hálózatának kiépítése, valamint a szigetelt villanyszerelő szerszámkészletek beszerzése szintén megvalósult.**
- A tanév során további feladatként jelentkezik:
- **kisteljesítményű, háromfázisú aszinkron motor beszerzése**, a villamos gépek és hajtások gyakorlati oktatásának támogatására;
- **a mechanikai és akkumulátoros kéziszerszámok fokozatos pótlása és bővítése**, a gyakorlati munkavégzéshez szükséges korszerű eszközellátás biztosítása érdekében;
- **a szakmai oktatáshoz szükséges további eszközök tervszerű, fokozatos beszerzése**, az oktatási és szakmai követelmények, valamint a gyakorlati képzés során felmerülő igények alapján;
- **a műhely klimatizálásának megoldása**, a megfelelő munkakörnyezet és az oktatás komfortfeltételeinek biztosítása érdekében;
- **a szerelőfalak további felszerelése és bővítése**, a gyakorlati feladatok szélesebb körének és a korszerű villanyszerelési technológiák oktatásának támogatására.

- A fejlesztések eredményeként fokozatosan kialakul egy korszerű, biztonságos és a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó villanszerelő gyakorlati oktatási környezet, amely megfelelő feltételeket biztosít a tanulók szakmai kompetenciáinak fejlesztéséhez és a gyakorlati munkavégzéshez.

Mechanikai műhely

A korszerű mechanikai műhely egyszerre 12 tanuló gyakorlati munkavégzését teszi lehetővé, és megfelelő környezetet biztosít a szakmai alapozó, valamint a gyakorlati kompetenciák fejlesztéséhez. A műhely felszereltségéhez tartoznak többek között a munkaasztalok, forgatható satuk, forrasztóállomások, oszlopos fűrőgép, lemezvágó, valamint Yato szerszámok.

A **2026/2027. tanévben** kiemelt feladat:

- a műhely eszköz- és szerszámállományának **folyamatos karbantartása és tervszerű felülvizsgálata**;
- a hiányzó, illetve az elhasználódott vagy meghibásodott szerszámok és eszközök **fokozatos pótlása**, a gyakorlati oktatás zavartalan biztosítása érdekében;
- a **szakmai alapvizsgára történő felkészítés tárgyi feltételeinek folyamatos biztosítása**, a vizsgakövetelményekhez igazodó eszközök és munkafeltételek rendelkezésre állásának biztosításával;
- a műhely eszközállományának **folyamatos korszerűsítése**, a gyakorlati oktatás szakmai színvonalának és a tanulók önálló munkavégzésre való felkészítésének támogatása érdekében.

Gépterem és villamos laborok fejlesztése

Gépterem 1.

A Gépterem 1. felújítása megtörtént, ezáltal a helyiség megfelelő környezetet biztosít a gyakorlati oktatás számára. A korábbi eszközállomány részét képező mérőállomások és tápellátó pulatok egy része azonban további javítást, illetve korszerűsítést igényel. A terem és a hozzá kapcsolódó raktár használatosságát továbbá a csapadékvíz-elvezetési problémából eredő időszakos nedvesedés is kedvezőtlenül befolyásolja.

A 2026/2027. tanévben az alábbi feladatok elvégzése szükséges:

- a tápfeszültséget biztosító pultok **állapotfelmérése, javítása, illetve szükség szerinti felújítása;**
- a csapadékvíz-elvezető rendszer **felülvizsgálata, szükség szerinti tisztítása és javítása;**
- a raktár nedvesedését kiváltó ok **feltárása és megszüntetése;**
- a mérőállomások **biztonságos és üzemszerű használhatóságának biztosítása,** szükség szerinti javítással és karbantartással.

Gépterem 2.

A Gépterem 2. esetében **teljes körű felújítás szükséges** annak érdekében, hogy a helyiség a korszerű gyakorlati oktatás követelményeinek megfelelő, biztonságos és megfelelően felszerelt oktatási környezetté váljon.

A felújítás és eszközfejlesztés főbb feladatai:

- a padlózat cseréje;
- a műanyag lambéria eltávolítása;
- a falak javítása és festése;
- a világítási és villamos hálózat korszerűsítése;
- a gyakorlati oktatáshoz szükséges mérőműszerek beszerzése;
- **12 db multiméter és 6 db digitális teljesítménymérő biztosítása;**
- **feszültségvizsgáló és folytonosságvizsgáló eszközök beszerzése.**

A fejlesztés célja a gyakorlati mérési feladatok biztonságos és korszerű körülmények között történő megvalósítása, valamint a tanulók önálló mérési és hibakeresési kompetenciáinak fejlesztése.

Alagsori kis labor

Az alagsori kis labor az ágazati alapoktatás keretében szükséges villamos mérések gyakorlati megvalósítását szolgálja. A labor eszközállományának megfelelő szinten tartása és a biztonságos oktatási környezet biztosítása érdekében a 2026/2027. tanévben az alábbi fejlesztések indokoltak:

- **6 db tápegység cseréje;**
- **12 db multiméter beszerzése;**
- a helyiség **tisztasági festése és állagmegóvása.**

A fejlesztések célja az ágazati alapoktatás gyakorlati mérési feladatainak megfelelő tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a biztonságos és rendezett oktatási környezet fenntartása.

Digitális és multimédiás oktatási eszközök fejlesztése

Az intézmény az oktatás digitális támogatásához tanári laptopokat, projektorokat, interaktív táblákat, digitális tananyagokat és szimulációs szoftvereket alkalmaz.

A 2026/2027. tanévben a digitális infrastruktúra fejlesztésének kiemelt feladata:

- a hiányzó vagy elavult projektorok és kijelzők cseréje;
- az informatikai termek számítógépeinek korszerűsítése;
- memória- és háttértárbővítés;
- az oktatási célú hálózati infrastruktúra fejlesztése;
- a szakmai oktatást támogató szoftverek licencelésének biztosítása.

Sportlétesítmények és közösségi terek

Az intézmény sportolási lehetőségeit tornaterem, kondicionáló terem, fitness terem, judo terem és szabadtéri sportpálya biztosítja. A sportlétesítmények biztonságos használhatóságának fenntartása érdekében rendszeres állapotfelmérés és karbantartás szükséges.

Kiemelt feladat:

- a szabadtéri sportpálya balesetveszélyes részeinek felülvizsgálata;
- a sportpálya hosszabb távú rekonstrukciójának előkészítése;
- a tornaszerek és sporteszközök rendszeres ellenőrzése és karbantartása;
- a kültéri burkolatok, kerítések és kapuk állapotának folyamatos ellenőrzése;
- az alagsori sporthelyiségek megfelelő szellőzésének biztosítása.

A közösségi terek fejlesztése során cél a nagyobb létszámú iskolai rendezvények kulturált és biztonságos lebonyolításának támogatása, valamint a rendelkezésre álló helyiségek többfunkciós használatának erősítése.

Vagyongvédelmi, kamerarendszer- és villamos biztonságtechnikai fejlesztések

Az intézmény biztonságos és zavartalan működésének fontos eleme a vagyongvédelmi és kamerarendszer folyamatos működtetése, karbantartása és tervszerű korszerűsítése. A fejlesztések célja az intézmény területének megfelelő ellenőrizhetősége, a vagyongvédelem erősítése, valamint a biztonságos működés feltételeinek fenntartása.

A korábbi időszakban **két, elavult és meghibásodott kamera cseréje megtörtént**. A 2026. évi nyári időszakban a portaszolgálathoz történő kamerarendszeri kábelezés kiépítése is megvalósult, továbbá a **belső udvar megfelelő megfigyelésének biztosítása érdekében két új kamera felszerelésére is sor került**.

A **2026/2027. tanévben** az alábbi feladatok végrehajtása szükséges:

- a kamerarendszer **folyamatos működésének ellenőrzése, karbantartása és szükség szerinti javítása**;
- az elöregedett kábelek, tápegységek és kábelnyomvonalak **tervszerű, fokozatos cseréje és korszerűsítése**;
- a meghibásodott vagy a megfelelő lefedettséghez szükséges kamerák **pótlása, illetve szükség szerinti bővítése**;
- a portaszolgálati megjelenítés **üzemszerű működtetése és szükség szerinti továbbfejlesztése**, annak érdekében, hogy az intézmény területének ellenőrzése a portaszolgálat számára közvetlenül és folyamatosan biztosítható legyen.

Villamos biztonságtechnikai fejlesztések

Az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatok során feltárt hiányosságok megszüntetését az intézmény **folyamatosan, ütemezetten végzi**. Kiemelt feladat a nem megfelelő vagy elavult villamos kötések javítása, a szükségessé váló vezeték- és kábelcserék elvégzése, az elosztószekrények korszerűsítése, valamint az áram-védőkapcsolók (FI-relék) szükség szerinti beépítése és cseréje.

A feltárt hiányosságok megszüntetésével, valamint a villamos hálózat tervszerű karbantartásával és korszerűsítésével biztosítjuk az intézmény villamos berendezéseinek biztonságos üzemeltetését és a gyakorlati oktatás megfelelő villamos biztonságtechnikai feltételeit.

A 2026/2027. tanév kiemelt infrastrukturális fejlesztési igényei

A fejlesztési igények rangsorolásánál az intézmény elsődleges szempontként kezeli a tanulók és az intézményi dolgozók biztonságát, az oktatás zavartalanságát, a szakmai vizsgák tárgyi feltételeinek biztosítását, valamint az épület állagának megóvását.

Kiemelt fejlesztési igények:

- tető- és csapadékvíz-elvezetési problémák megoldása;
- az előregedett vízvezeték-hálózat ütemezett cseréjének előkészítése;
- villamos hálózatok folyamatos korszerűsítése;
- tantermek és szakmai műhelyek ütemezett felújítása;
- szakmai mérő- és oktatási eszközök pótlása;
- PLC-, robotika-, pneumatika- és épületautomatizálási eszközök fejlesztése;
- klimatizálási igények fokozatos megoldása;
- informatikai eszközök korszerűsítése;
- sportlétesítmények biztonságának javítása;
- tanulói tárolóhelyek fejlesztése.

A konkrét beszerzések és kivitelezési feladatok megvalósítása a rendelkezésre álló fenntartói, intézményi és partneri források függvényében, ütemezetten történik.

Hatékony épületfenntartási és belső karbantartási feladatok

Az intézmény a karbantartási feladatokat tervszerűen, rendszeres ellenőrzési ciklusok alapján végzi. A karbantartás célja az épület és az eszközállomány állagának megóvása, a balesetveszélyes helyzetek megelőzése, az üzemeltetési költségek mérséklése, valamint a nevelő-oktató munka zavartalan feltételeinek biztosítása.

Havi rendszerességgel:

- közösségi terek, tantermek, mosdók, öltözők és egyéb helyiségek állapotának ellenőrzése;
- világítótestek és elektromos rendszerek szemrevételezése, a hibák javítása;
- biztonsági kamerák, riasztórendszerek és vészkijáratok ellenőrzése;
- azonnali intézkedés a balesetveszélyes hibák megszüntetésére.

Negyedévente:

- a fűtési rendszer és kapcsolódó berendezések ellenőrzése;
- vízvezetékek, csaptelepek, mosdók és WC-k állapotának ellenőrzése;
- padlóburkolatok, falak, ajtók és bútorok állapotának felülvizsgálata;
- szükséges kisebb javítások és karbantartási munkák elvégzése.

Félévente:

- tűzvédelmi rendszerek, tűzoltó készülékek és vészkijáratok ellenőrzése;
- ereszcatornák és csapadékvíz-elvezető rendszerek tisztítása;
- udvari és kültéri létesítmények, sportpályák, kerítések és kapuk állapotának felülvizsgálata.

Évente:

- az épület teljes körű állapotfelmérése;
- a villamos, fűtési, víz- és szennyvízrendszerek ellenőrzése;
- a sporteszközök és sportlétesítmények biztonsági felülvizsgálata;
- a szükséges nagyobb karbantartási és festési munkák ütemezése;
- a következő tanévi felújítási és fejlesztési feladatok meghatározása.

Szükség szerint:

- sürgős hibajavítások és balesetveszélyes helyzetek azonnali megszüntetése;
- csőtörés, áramkimaradás, beázás és egyéb üzemeltetési hiba esetén haladéktalan intézkedés;
- informatikai és digitális oktatási eszközök karbantartása;
- projektorok, interaktív kijelzők, számítógépek és egyéb oktatástechnikai eszközök működésének ellenőrzése.

A karbantartási és fejlesztési feladatok végrehajtásának ütemezését az intézmény a fenntartói lehetőségekhez, a rendelkezésre álló humán erőforráshoz, valamint az oktatás zavartalanságának biztosításához igazítja. A feladatok végrehajtása során elsődleges szempont a tanulók és az intézményi dolgozók biztonsága, az intézmény működőképességének fenntartása és a korszerű szakmai oktatás feltételeinek biztosítása.

Az iskolai oktatás helyszínei:

14 osztályterem	1 ipari robotika labor
4 kiscsoportos terem	1 épületautomatizálási labor
3 szertár (fizika, kémia, NYÁK)	1 pneumatika-, hidraulika labor
2 elektronika műhely	1 könyvtár
6 informatika terem	1 tornaterem
2 villamos tanműhely	1 kondicionáló-, 1 judo-, 1 fitness terem
3 villamos labor	1 szabadtéri sportpálya
1 fémipari tanműhely	1 mechanika műhely

b) Személyi feltételek (adott tanévre vonatkozó, aktuális)

alkalmazotti létszámadatok bontva (állapot: 2026.09.07., oktató- pedagógus- egyéb dolgozó), szakos ellátottság értékelése, hiányterületek bemutatása, a terület nehézségei, nyári változások a személyi feltételek területén

Személyi feltételek, szakos ellátottság és a 2026. évi nyári személyi változások

Állapot: 2026. szeptember 7.

A 2026/2027. tanévben az intézmény feladatainak ellátásában összesen **78 aktív munkatárs és külső közreműködő** vesz részt, amelyből **70 fő saját alkalmazott**, további **8 fő pedig külső közreműködő**. A rendelkezésre álló személyi állomány biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátását, ugyanakkor egyes szakterületeken a magas óraszámok és a szakemberhiány miatt jelentős terhelés jelentkezik.

A saját alkalmazottak közül **52 fő oktatói munkakörben** végzi feladatait. Közülük 43 fő teljes munkaidőben, 7 fő részmunkaidőben, 2 fő pedig óraadói jogviszonyban dolgozik. Az intézmény teljes aktív állományát tekintve **60 fő teljes munkaidős, 10 fő részmunkaidős és 4 fő óraadó**, továbbá 4 fő külső közreműködő segíti az intézményi feladatellátást.

Az intézmény rendelkezésére álló összes státusz **65,96**, amelyből a saját alkalmazottakhoz kapcsolódó státusz **64,73**.

Szakos ellátottság és hiányterületek

A közismereti területen az oktatói kapacitás összességében megfelelő, a feladatellátás jelenleg biztosított. Ugyanakkor az **idegen nyelvi és a műszaki szakmai területen magas óraterhelés** jelentkezik. Ezeken a területeken a rendelkezésre álló oktatói kapacitás mellett többletfeladatok és túlóra elrendelése is szükségessé válik.

A műszaki szakmai képzés személyi feltételeit tovább nehezíti, hogy az intézményben a nappali képzések mellett jelentős létszámban folyik munkarend nélküli szakmai oktatás és felnőttek szakmai képzése is. Az ezekből adódó többlet oktatási feladatok ellátása érdekében az intézmény külső és óraadó oktatók bevonásával is biztosítja a szükséges szakmai kapacitást.

A személyi feltételek területén kiemelt feladatot jelent a megfelelő szakmai végzettséggel és gyakorlati tapasztalattal rendelkező oktatók biztosítása, különösen a műszaki szakmai tantárgyak, az automatizálás, a villamosipari szakterületek, valamint az idegen nyelvek oktatása területén.

A 2026. évi nyári személyi és feladatköri változások

A nyári időszakban több személyi és feladatköri változás történt.

Az **oktatási-nevelési igazgatóhelyettesi feladatokat 2026. július 1-jétől Fekete István** látja el. A test- és honvédelmi nevelést támogató munkaközösség vezetője **Kurucz Tamás**, a nevelési és oktatási tevékenységet támogató munkaközösség vezetője pedig **Hollóné Rozgova Ildikó Ágnes** lett.

Az intézmény oktatói állománya új **matematika–fizika szakos oktatóval, Pálkovács Tündével** bővült, ezáltal a közismereti oktatás személyi feltételei tovább erősödtek.

A munkarend nélküli képzések iránti jelentős érdeklődés miatt **Király János óraadó oktatóként** csatlakozott az intézményhez. Feladata elsősorban az elektronika–elektrotechnika szakmai tantárgyak oktatásának támogatása.

A német nyelvet oktató kolléga **2026 szeptemberétől a Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikumban főállásban folytatja munkáját**, ugyanakkor intézményünkben továbbra is ellátja a német nyelv oktatásával kapcsolatos feladatokat.

A rendszergazdai feladatokat korábban ellátó kolléga az oktatói testületbe került át, ezért a rendszergazdai feladatok ellátása **megbízási szerződés keretében** történik.

A személyi feltételek területén jelentkező nehézségek

Az intézmény személyi feltételei az alapfeladatok ellátását biztosítják, azonban a szakmai képzések bővülése, a munkarend nélküli képzések magas létszáma, valamint az egyes szakterületeken tapasztalható oktatói kapacitáshiány fokozott munkaterhelést eredményez.

A közismereti oktatásban jelenleg megfelelő a rendelkezésre álló órkapacitás, míg az **idegen nyelvi és műszaki szakmai területeken magas óraszámok** jelentkeznek. E területeken a tanév során szükségessé válik többletórák, illetve túlóra szervezése. A feladatellátás biztonsága érdekében továbbra is fontos az óraadói és külső szakemberek bevonása, valamint a megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező új oktatók felkutatása.

A személyi feltételek tervezése során kiemelt szempont az intézmény szakmai képzési kínálatának bővülése, a felnőttek szakmai oktatásának fenntartása, a duális partneri igények kiszolgálása, valamint az oktatói terhelés kiegyensúlyozása.

Személyi kör	Létszám	Foglalkoztatási jellemző	Megjegyzés
Aktív saját alkalmazott	70	60 teljes munkaidős, 8 részmunkaidős, 2 óraadó	64,73 státusz
Oktatói/testnevelői munkakör	52	43 teljes munkaidős, 7 részmunkaidős, 2 óraadó	6 fő nyugdíjas
Nem oktatói saját alkalmazott	18	adminisztratív, műszaki, kisegítő és segítő munkakörök	18 fő
Aktív külsős közreműködő	8	2 részmunkaidős, 2 óraadó; 4 fő külsős alkalmazott	1,23 státusz
Vezetői megbízás	4	1 igazgató, 3 igazgatóhelyettes	az aktív saját állomány része
Aktív személy összesen	78	65,96 státusz	külsősökkel együtt

A munkaközösségi tagságok között átfedések vannak. Király János óraadóként az elektronika–elektrotechnika szaktantárgyak oktatását támogató munkaközösség munkájába kapcsolódik be. A több szakos végzettségek és az ipari tapasztalatok rugalmas feladatmegosztást tesznek lehetővé; a megbízásokat és továbbképzéseket összehangoljuk.



Az oktatói állomány korstruktúrája és utánpótlástervezése

Az intézmény oktatói és testnevelői állományának korstruktúrája az utánpótlás hosszú távú, tudatos tervezését teszi szükségessé. Az 52 fős oktatói/testnevelői kör átlagéletkora **54,5 év**. Az állományból **35 fő 50 éves vagy annál idősebb**, míg **5 fő 40 év alatti**, ezért az oktatói utánpótlás biztosítása és a fiatalabb szakemberek intézménybe történő bevonása kiemelt stratégiai feladat.

A következő négy évben **9 fő éri el a nyugdíjkorhatárt**, ami különösen a műszaki szakmai oktatás területén jelentős utánpótlási feladatot jelent. A várható változások szakmai területenként és évenként az alábbiak szerint alakulnak:

- **2026-ben:** 2 fő műszaki szakmai oktató és 1 fő történelem szakos oktató;
- **2027-ben:** 1 fő műszaki szakmai oktató;
- **2028-ban:** 1 fő műszaki szakmai oktató és 1 fő történelem szakos oktató;
- **2029-ben:** 2 fő műszaki szakmai, valamint 1 fő matematika–fizika szakos oktató.

A várható nyugdíjba vonulások miatt különösen fontos az érintett szakterületeken az **utánpótlás időben történő megtervezése és az új oktatók fokozatos bevonása**, annak érdekében, hogy a szakos ellátottság és az oktatás folyamatossága hosszú távon is biztosítható legyen.

Kiemelt feladat az újonnan belépő oktatók **szakmai és intézményi beilleszkedésének támogatása**, a tapasztalt kollégák szakmai tudásának és módszertani tapasztalatainak tudatos átadása, valamint a mentorálás és a belső tudásmegosztás erősítése. Különösen fontos ez a speciális műszaki szakterületeken, ahol a megfelelő szakmai és gyakorlati tapasztalattal rendelkező utánpótlás biztosítása hosszabb időt igényelhet.

Az intézmény az utánpótlás biztosítását saját humánerőforrás-fejlesztésével is támogatja. Jelenleg **két fő matematika tanári, egy fő pedig gyógypedagógusi, egy fő angol-magyar természettudományi szakfordítói és egy fő mérnöktanári (gépészet-mechatronika) képzésben vesz részt egyetemi tanulmányok keretében**. Ez hosszabb távon hozzájárulhat az intézmény szakos ellátottságának és szakmai kapacitásának fenntartásához.

A következő évek kiemelt feladata ezért az **utánpótlás tervszerű biztosítása, a pályakezdő és újonnan belépő oktatók támogatása, a szakmai tudás átadásának megszervezése, valamint a nyugdíjba vonulásokhoz kapcsolódó személyi változások előzetes megtervezése**.

Megbízások, ellátott feladatok:

Igazgató	Sántáné Furik Orsolya
Oktatási-nevelési igazgatóhelyettes	Fekete István
Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Bagány Máté
Gyakorlati oktatásért, beiskolázásért és pályaaorientációért felelős igazgatóhelyettes	Leskó János
<i>Szakmai munkaközösség megnevezése</i>	<i>Vezető neve</i>
Humán tantárgyak oktatását támogató	Faragóné Csacsovszky Krisztina
Reál tantárgyak oktatását támogató	Silye Veronika
Idegen nyelvi tantárgyak oktatását támogató	Bodnár Dénes
Test- és honvédelmi nevelést támogató	Kurucz Tamás
Ipari informatikai szaktantárgyak oktatását támogató	Vinnai Zoltán
Elektronika-elektrotechnika szaktantárgyak oktatását támogató	Czétényi Gábor
Nevelési és oktatási tevékenységet támogató	Hollóné Rozgova Ildikó Ágnes

A nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak és a külső közreműködők

A saját aktív állományban **18 fő nem oktatói munkakörben** végzi feladatait. Az intézmény működését az alábbi munkaköri megoszlásban segítik:

- **2 fő iskolatitkár**, akik az intézményi adminisztráció és ügyviteli feladatok ellátásában vesznek részt;
- **1 fő rendszergazda**, aki az intézmény informatikai infrastruktúrájának működtetését és a felhasználói támogatást biztosítja megbízás keretében;
- **1 fő gazdasági dolgozó**, aki az intézmény gazdasági és pénzügyi feladatainak ellátását támogatja;
- **1 fő munkaügyi-személyzeti előadó**, aki a munkaügyi és személyügyi adminisztrációs feladatokat végzi;
- **6 fő műszaki dolgozó**, akik az intézmény épületeinek, helyiségeinek, műhelyeinek és műszaki rendszereinek üzemeltetésében, karbantartásában vesznek részt;
- **7 fő kisegítő dolgozó**, akik az intézmény napi működéséhez szükséges egyéb feladatokat látják el.

A saját alkalmazotti állomány munkáját **8 külső közreműködő** egészíti ki, akik speciális szakmai kompetenciát igénylő feladatokat látnak el. Tevékenységük az alábbi területekre terjed ki:

- **egészségügyi feladatok:** Dr. Munkácsi László iskolaorvos és Kacsó Nikolett védőnő;
- **szociális feladatok:** Ács Zoltán szociális segítő;
- **gyógypedagógiai feladatok:** Czetter-Kis Csilla és Molnárné Szalai Zita;
- **gyógytestnevelési feladatok:** Noszály Emese;
- **szakmai oktatási feladatok:** Szabó Zsolt, Király János.

A külső közreműködők bevonása lehetővé teszi az intézmény számára, hogy a speciális szak tudást igénylő egészségügyi, gyógypedagógiai, gyógytestnevelési és szakmai oktatási feladatokat megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező szakemberek közreműködésével biztosítsa. Ez különösen fontos az egyéni szükségletekhez igazodó tanulói támogatás, az egészségfejlesztés, valamint a korszerű szakmai képzés feltételeinek fenntartása szempontjából.

Munkaköri csoport	Saját aktív létszám
Iskolatitkár	2 fő
Rendszergazda	1 fő
Gazdasági és munkaügyi-személyzeti feladat	2 fő
Műszaki dolgozó	6 fő
Kisegítő dolgozó	5 fő
Orvos és iskolapszichológus	2 fő

Az iskolatitkári, gazdasági, munkaügyi és rendszergazdai feladatok ellátását az intézmény a **munkaköri leírásokban meghatározott feladat- és felelősségi körök, valamint a napi működés során felmerülő intézményi igények** alapján szervezi és hangolja össze.

A műszaki és kisegítő dolgozók elsődleges feladata az intézmény **biztonságos és folyamatos üzemeltetésének biztosítása**, az épület és a hozzá tartozó infrastruktúra karbantartása, az udvar és a közösségi terek rendezettségének fenntartása, valamint az intézmény megfelelő higiéniés és tisztasági feltételeinek folyamatos biztosítása.

A külső közreműködők feladatellátását az intézmény az **oktatási-nevelési feladatokhoz, az órarendhez és a tanulói szükségletekhez igazodva** szervezi. Munkájuk összehangolása az érintett intézményi felelősök, munkaközösségek és az intézményvezetés együttműködésével történik.

A személyi állományban bekövetkező változásokat az intézmény a **munkaügyi és személyügyi nyilvántartásokban, valamint a munkaköri leírásokban** folyamatosan átvezeti, biztosítva ezáltal a feladat- és felelősségi körök egyértelmű meghatározását és a jogszerű, nyomon követhető személyi állománykezelést.

Az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek bemutatása, ellátottság kérdése (pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, szociális segítő)

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) érintett tanulók egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai és szakmai támogatás biztosítására.

Az intézményben **főállású iskolapszichológus, Kelemen-Horváth Éva** látja el a pszichológiai feladatokat, megosztott munkavégzés keretében a Miskolci Szakképzési Centrum három intézményében. Feladata az egyéni és csoportos pszichológiai támogatás, a tanulók problémáinak feltárása és kezelése, valamint szükség esetén az intézmény oktatóinak és a szülőknek történő szakmai támogatás.

Intézményünkben jelenleg **16 aktív, sajátos nevelési igényű tanuló** tanul. A gyógypedagógiai fejlesztést **Czetter-Kis Csilla gyógypedagógus (TANAK)**, a logopédiai és szurdopedagógiai ellátást **Molnárné Szalai Zita** biztosítja. A fejlesztő és habilitációs-rehabilitációs foglalkozások megszervezése a tanulók **szakértői véleményében meghatározott szükségletek, fejlesztési területek és óraszámok**, valamint az aktuális fejlesztési beosztás figyelembevételével történik.

Az intézményben **38 aktív, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel érintett tanuló** tanul. Fejlesztésüket **Hollóné Rozgova Ildikó Ágnes fejlesztőpedagógusunk** végzi. A fejlesztő foglalkozások időbeosztása és tartalma a szakértői véleményekben meghatározottakhoz, valamint a tanulók egyéni szükségleteihez igazodik.

A tanulók szociális támogatását és a veszélyeztető körülmények megelőzését az intézménnyel együttműködő **iskolai szociális segítő, Ács Zoltán**, a MESZEGYI munkatársa biztosítja. Az iskolai szociális segítő az intézményvezetés, az osztályfőnökök, a oktatók, a szülők és szükség esetén a gyermekvédelmi, illetve egyéb szakmai szolgáltatások együttműködésével támogatja a tanulók iskolai beilleszkedését és szociális helyzetének kezelését.

Az SNI és BTMN tanulók ellátásában részt vevő szakemberek munkáját az intézményvezetés és az érintett oktatók folyamatosan összehangolják. Kiemelt feladat a **szakértői véleményekben meghatározott ellátások maradéktalan megszervezése, az egyéni fejlesztési szükségletek nyomon követése, valamint az oktatók és a segítő szakemberek közötti rendszeres információcsere.**

A 2026/2027. tanévben 637 aktív tanuló és képzésben részt vevő személy tartozik az intézményhez.

tanulói létszámadatok bontva (indított osztályok száma munkarend szerinti bontásban, kapcsolódó tanulói - képzési jogviszonyos osztályonkénti létszámadatokkal, állapot: 2026.09.07.)

Osztály	Osztályfőnök	Létszám (fő)
1/13.E	Lakatos Szilárd	19
1/13.F	Palla Gyula	24
10/A	Kovács Eszter	34
10/B	Horváth-Slezsák Éva	24
10/C	Sándor Zoltán	27
11/A	Czétényi Gábor	34
11/B	Silye Veronika	29
11/C	Győrfi András	29
12/A	Bodnár Dénes	29
12/B	Faragóné Csacsovsky Krisztina	28
12/C	Kresák Gergely	22
13/A	Hollóné Rozgova Ildikó Ágnes	25
13/B	Kissné Kárpáti Erika	18
13/C	Kurucz Tamás	24
13/D	Palencsár Illés	24
2/14.B	Alexy Iván Zoltán	15
2/14.EA	Alexy Iván Zoltán	32
2/14.EET	Dr. Harcsik Béla	19
2/14.F	Bachmann Károly	27
9/A	Palla Gyula	33
9/B	Timár Péter István	27
9/C	Huszár Monika	32
Ksz/12.A	Czétényi Gábor	33
Ksz/12.B	Stark András	29

Tanulói létszám, képzési struktúra és duális képzés

Állapot: 2026. szeptember 7.

A 2026/2027. tanévben intézményünkben **24 osztályban összesen 637 aktív tanuló és képzésben részt vevő személy** folytatja tanulmányait. Az aktív létszámból **458 fő tanulói jogviszonyban**, míg **179 fő felnőttképzési jogviszonyban** vesz részt az oktatásban. A tanulói jogviszonyban állók a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében, a felnőttképzési jogviszonyban állók pedig munkarend nélküli képzési formában vesznek részt az intézmény szakmai oktatásában.

A 24 osztály átlagos létszáma **26,5 fő**. Az intézmény képzési struktúrája a nappali rendszerű technikumi és szakképző évfolyamok mellett jelentős számú, felnőttek számára szervezett szakmai képzést is magában foglal. A képzési kínálat kialakításában meghatározó szempont a munkaerőpiaci és duális partneri igényekhez való alkalmazkodás.

Aktív létszám szakmai képzési területenként

Az aktív, szakmához rendelt résztvevők létszáma az alábbiak szerint alakul:

- **erősáramú elektrotechnikus:** 279 fő;
- **automatikai technikus:** 68 fő;
- **villanyszerelő:** 62 fő;
- **ipari informatikai technikus:** 24 fő;
- **közlekedésautomatikai technikus:** 19 fő;
- **elektronikai technikus:** 8 fő.

A 9–10. évfolyamon **177 tanuló** még nem rendelkezik rögzített szakmai besorolással, mivel tanulmányaik ezen szakaszában ágazati alapoktatásban vesznek részt, és a szakmairányhoz kapcsolódó későbbi választásuk még nem került rögzítésre.

Az intézmény képzési struktúrájában továbbra is meghatározó az erősáramú elektrotechnikus képzés, amelyhez jelentős létszámú automatikai, villanyszerelői és közlekedésautomatikai képzés kapcsolódik. A képzési kínálatot az ipari és gazdasági környezet változásaihoz, valamint a duális partnerek szakember-utánpótlási igényeihez igazítjuk.

Tanulói létszám és lemorzsolódás megelőzése

A 2025/2026. tanévben a 9–13. évfolyamon **456 fő induló tanulói létszámból 4 fő morzsolódott le**, ami az intézmény tanulói megtartó képességének kedvező alakulását mutatja.

A 2026/2027. tanévben a lemorzsolódás megelőzését elsősorban a **hiányzások, a tanulmányi eredmények és az egyéni élethelyzetek rendszeres nyomon követésére** alapozzuk. A veszélyeztetett tanulók esetében az osztályfőnökök, az oktatók, a fejlesztést és segítő tevékenységet végző szakemberek, valamint szükség esetén az iskolai szociális segítő együttműködésével történik a problémák feltárása és a szükséges beavatkozások megszervezése.

A munkarend nélküli képzések esetében külön figyelmet fordítunk a **munkavégzés, a családi kötelezettségek és a tanulmányok összehangolásából adódó nehézségekre**, valamint az ezekből fakadó hiányzások és a képzésből való lemorzsolódás megelőzésére.

Duális képzés és szakképzési munkaszerződések

A gyakorlati képzés megvalósításában kiemelt szerepet töltenek be intézményünk duális partnerei. Az együttműködések célja, hogy a tanulók és a képzésben részt vevő felnőttek a szakmai ismereteket valós gazdasági környezetben, korszerű technológiák alkalmazásával sajátíthassák el.

Kiemelt duális partnereink:

- Robert Bosch Power Tool Kft.;
- Robert Bosch TGA Miskolc;
- Joyson Safety Systems Hungary Kft.;
- MOL Petrolkémia Zrt.;
- „KIS” Szerelő és Kereskedő Kft.;
- MÁV Zrt.;
- MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

A megadott adatok alapján **166 aktív résztvevő rendelkezik szakképzési munkaszerződéssel**, közülük 151 fő tanulói, 15 fő pedig felnőttképzési jogviszonyban vesz részt a képzésben. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők mindegyike duális képzésben vesz részt.

A 2/14.B osztályban valamennyi, **15 fő felnőttképzési jogviszonyú résztvevő** szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik, és duális képzés keretében teljesíti gyakorlati képzését.

A duális képzésben részt vevő tanulók és képzésben részt vevő személyek szakmankénti és évfolyamonkénti megoszlása alapján a 11–13. évfolyamokon különösen az automatikai technikus, a közlekedésautomatikai technikus és az elektronikai technikus képzések esetében magas a duális képzésben részt vevők aránya. Az erősáramú elektrotechnikus képzésben szintén jelentős számú tanuló vesz részt duális képzésben.

11. évfolyam	Tanulói létszám	Duális létszám	Arány
Automatikai technikus – Gyártástechnika	12	12	100,00%
Automatikai technikus – Épületautomatizálás	11	0	0,00%
Erősáramú elektrotechnikus	51	34	66,67%
Ipari informatikai technikus	11	0	0,00%
Közlekedésautomatikai technikus	7	7	100,00%
Összesen	92	53	57,61%

12. évfolyam	Tanulói létszám	Duális létszám	Arány
Automatikai technikus – Épületautomatizálás	19	0	0,00%
Elektronikai technikus	3	3	100,00%
Erősáramú elektrotechnikus	54	36	66,67%
Közlekedésautomatikai technikus	3	3	100,00%
Összesen	79	42	53,16%

13. évfolyam	Tanulói létszám	Duális létszám	Arány
Automatikai technikus – Gyártástechnika	12	12	100,00%
Elektronikai technikus	5	5	100,00%
Erősáramú elektrotechnikus	52	30	57,69%
Ipari informatikai technikus	13	0	0,00%
Közeledésautomatikai technikus	9	9	100,00%
Összesen	91	56	61,54%

A 11–13. évfolyamokon a duális képzésben részt vevők összesített adatai:

Évfolyam	Tanulói létszám	Duális létszám	Duális arány
11. évfolyam	92 fő	53 fő	57,61%
12. évfolyam	79 fő	42 fő	53,16%
13. évfolyam	91 fő	56 fő	61,54%

A duális partnerekkel való együttműködés keretében a gazdálkodó szervezetek elsősorban a **szerezési és gyakorlati munkafolyamatok oktatását** biztosítják. A mérési gyakorlatok, valamint az iskolai infrastruktúrát és speciális mérőeszközöket igénylő szakmai feladatok oktatása az intézményben történik.

A duális képzés további fejlesztésének célja a partneri együttműködések fenntartása és bővítése, a gyakorlati képzés minőségének folyamatos fejlesztése, valamint annak biztosítása, hogy a tanulók a képzés során a munkaerőpiacon alkalmazott korszerű technológiákkal és munkafolyamatokkal ismerkedjenek meg.

2. A 2026/2027-es tanév feladatai

a.) A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

a szakképző intézménynek a társadalmi szerepvállalás keretében megvalósuló feladatainak tervezése

A 2026/2027. tanév kiemelt intézményi céljai

A 2025/2026. tanévben a 9–13. évfolyam súlyozott tanulmányi átlaga 4,14, a másodszakmás nappali képzéssel együtt 4,17 volt. A matematikai kompetenciaeredmény 69,4%. Az idei fejlesztést ezekre a bázisadatokra és az új bemeneti mérések egyéni eredményeire építjük.

Elsődleges cél a tanulói előrehaladás támogatása, a lemorzsolódás megelőzése, az ipari informatikai technikus képzés népszerűsítése, a duális kapcsolatok bővítése, valamint a projektalapú és digitálisan támogatott oktatás fejlesztése. A mérési eredményeket félévkor és tanév végén közösen értékeljük.

A „Diákok hangja” témanapon 2026. október 2-án összegyűjtjük a tanulói észrevételeket; az osztályfőnökök, a DÖK és az iskolavezetés közösen követik a megvalósítható javaslatokat. Felelős: Fekete István és Kovácsné Hajdu Andrea.

A szakképző intézmény társadalmi szerepvállalás keretében megvalósuló feladatainak tervezése

Intézményünk kiemelt feladata a tanulók szakmai felkészítése mellett a társadalmi felelősségvállalás, a közösségi szerepvállalás, az empátia, a szociális érzékenység és az aktív állampolgári magatartás fejlesztése. Ennek érdekében a tanév során olyan programokat és együttműködéseket tervezünk, amelyek lehetőséget biztosítanak tanulóink számára a közösségért végzett önkéntes és segítő tevékenységre, valamint a társadalmi problémák iránti érzékenységük erősítésére.

A Jószolgálati Program kiterjesztése

A korábbi évek tapasztalataira építve célunk a Jószolgálati Program intézményi szintű kiterjesztése, a résztvevő tanulók és közösségek számának növelése, valamint a program tartalmi és partneri körének bővítése.

Ennek keretében:

- új együttműködések kialakítására törekszünk civil szervezetekkel, szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, idősotthonokkal, jótékonyági szervezetekkel és alapítványokkal;
- a már meglévő partneri kapcsolatok fenntartását és továbbfejlesztését tervezzük;
- bővítjük a tanulók számára elérhető önkéntes és közösségi szolgálati tevékenységek körét;
- lehetőséget biztosítunk a tanulók kezdeményezéseinek, ötleteinek és önkéntes szerepvállalásának megjelenítésére;
- a Diákönkormányzat bevonásával erősítjük a tanulók aktív részvételét a közösségi programok szervezésében és megvalósításában.

A társadalmi szerepvállalás tervezett területei

A tanév során az alábbi területeken tervezünk programokat és együttműködéseket:

- idősök, rászoruló és hátrányos helyzetű személyek támogatása;
- jótékonyági gyűjtések és adománygyűjtő akciók szervezése;
- környezetvédelmi és természetvédelmi programok, szemétszedési akciók, faültetés, iskolakert-gondozás;
- kulturális és közösségi értékek, valamint a kulturális örökség ápolását szolgáló programok;
- helyi közösségi és kulturális rendezvények támogatása;
- digitális segítségnyújtás, különösen az idősebb korosztály számára (pl. okostelefon- és internet-használat, digitális biztonság);
- egészségmegőrzést és társadalmi felelősségvállalást támogató kezdeményezések, így különösen a véradás népszerűsítése és a tanulók önkéntes részvételének ösztönzése;

- ünnepekhez és kiemelt időszakokhoz kapcsolódó segítő és közösségi programok, különösen Mindenszentek, Advent, Karácsony és Húsvét időszakában;
- a helyi civil, szociális, kulturális és egyéb közösségi szervezetekkel történő együttműködés erősítése.

Előkészítő feladatok és ütemezés

Szeptember–október

- a tanulók és a szülők előzetes tájékoztatása a társadalmi szerepvállalás lehetőségeiről;
- a programok ismertetése osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken és iskolai rendezvényeken;
- a meglévő partnerkapcsolatok áttekintése, új együttműködési lehetőségek feltérképezése;
- a tanulói érdeklődés és önkéntes részvételi szándék felmérése.

Október–november

- motivációs és szemléletformáló kampány szervezése;
- plakátok, tájékoztatók, hírlevelek és közösségimédia-tartalmak készítése;
- a Diákönkormányzat és az osztályközösségek bevonása;
- a tanév során megvalósítandó programok és együttműködések véglegesítése.

December–május

- a tervezett társadalmi szerepvállalási és jótékonyági programok megvalósítása;
- együttműködés a partnerintézményekkel, civil szervezetekkel és egyéb közösségi partnerekkel;
- a tanulói önkéntes tevékenység folyamatos ösztönzése és támogatása;
- a jó gyakorlatok és tanulói kezdeményezések bemutatása az intézmény belső és külső kommunikációs felületein.

Június

- a megvalósult programok és együttműködések összegzése;

- a tanulók, oktatók és együttműködő partnerek tapasztalatainak és visszajelzéseinek összegyűjtése;
- a programok eredményességének értékelése;
- a következő tanév fejlesztési irányainak és új céljainak meghatározása.

Tervezett programok

A tanév során – a partneri lehetőségek és a tanulói érdeklődés figyelembevételével – különösen az alábbi programok megvalósítását tervezzük:

- idősök otthonának látogatása, közös beszélgetések, felolvasások, kulturális programok;
- jótékonyági gyűjtések szervezése (tartós élelmiszer, ruha, játék és egyéb adományok);
- környezetvédelmi akciók, faültetés, szemétszedés;
- véradás népszerűsítése és az önkéntes véradás társadalmi jelentőségének megismertetése;
- kulturális, közösségi és helyi rendezvények lebonyolításának segítése;
- digitális segítségnyújtó programok szervezése az idősebb korosztály számára;
- ünnepekhez kapcsolódó jótékonyági és közösségi kezdeményezések;
- helyi közösségek és társadalmi szervezetek által kezdeményezett önkéntes programokhoz való csatlakozás.

Pedagógiai célok

A társadalmi szerepvállaláshoz kapcsolódó programok megvalósításával célunk:

- a tanulók közösségi felelősségvállalásának, empátiájának és szociális érzékenységének fejlesztése;
- az aktív állampolgári magatartás és a társadalmi részvétel elősegítése;
- a segítségnyújtás, az önkéntesség és a közösségért végzett munka értékének tudatosítása;
- a közösségi összetartozás és az iskolai közösséghez való kötődés erősítése;
- a tanulók kommunikációs, együttműködési, szervezési és problémamegoldó kompetenciáinak fejlesztése;
- a felelősségtudat, a kezdeményezőkézség és az önállóság erősítése;

- a különböző társadalmi helyzetű és életkorú emberek iránti elfogadás és tisztelet kialakítása;
- annak tudatosítása, hogy a tanulók saját tevékenységükkel is képesek értéket teremteni és közösségük életére pozitív hatást gyakorolni.

Értékelés, visszajelzés és fejlesztés

A társadalmi szerepvállalás keretében megvalósuló programok eredményességét a tanév végén értékeljük. Az értékelés során figyelembe vesszük a részt vevő tanulók, oktatók, partnerintézmények és együttműködő szervezetek visszajelzéseit.

A tapasztalatok alapján:

- összegzés készül a megvalósult programokról és az együttműködésekről;
- bemutatjuk a kiemelkedő tanulói és közösségi kezdeményezéseket;
- elismerjük a társadalmi szerepvállalásban aktívan részt vevő tanulók és közösségek teljesítményét;
- azonosítjuk a fejlesztendő területeket;
- meghatározzuk a következő tanév új céljait, programjait és lehetséges partnerkapcsolatait.

A társadalmi szerepvállalás keretében megvalósuló programok hozzájárulnak ahhoz, hogy intézményünk a szakmai képzés mellett a tanulók személyiségfejlesztését, közösségi tudatosságát és társadalmi felelősségvállalását is tudatosan támogassa.

2. közvetített értékek – közösségi szolgálat és önkéntesség, személyiségfejlesztés

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a tanulók társadalmi felelősségvállalásának, közösségi szerepvállalásának, empátiájának, szociális érzékenységének és segítő attitűdjének fejlesztését. A közösségi szolgálat és az önkéntes tevékenységek során arra törekszünk, hogy tanulóink valós élethelyzetekben tapasztalják meg a másokért végzett munka értékét, a közösséghez tartozás jelentőségét és a felelősségvállalás fontosságát.

Az iskola valamennyi érettségiző tanulója teljesíti az érettségi vizsgára bocsátás feltételeként előírt 50 óra közösségi szolgálatot. A közösségi szolgálat teljesítését az intézmény a tanulók

érdeklődéséhez, képességeihez és az együttműködő szervezetek lehetőségeihez igazodva szervezi és támogatja.

Intézményünk jó kapcsolatot ápol több olyan szervezettel és intézménnyel, amelyek a közösségi szolgálat megvalósításában is együttműködő partnereink. Kiemelten együttműködünk a Magyar Vöröskeresztrel, a Máltai Szeretetszolgálattal, a katasztrófavédelemmel, a polgárőrséggel, valamint kulturális és közművelődési intézményekkel. Tanulóink közösségi szolgálatot teljesíthetnek továbbá óvodákban, általános iskolákban, idősek otthonában, fogyatékkal élő fiatalokat segítő intézményekben, könyvtárban, múzeumban, helyi gyülekezeteknél és plébániákon is.

A kötelező közösségi szolgálaton túl tanulóink jelentős számban vállalnak önkéntes feladatokat szabadidejükben is. Az önkéntes tevékenységek lehetőséget biztosítanak a személyiségfejlesztésre, az együttműködési és kommunikációs készségek erősítésére, a kezdeményezőkéesség és felelősségtudat fejlesztésére, valamint az elfogadás és az empátia gyakorlati megtapasztalására.

A tanulók érdeklődésük és egyéni erősségeik alapján kapcsolódhatnak be a különböző tevékenységekbe. A kultúra és a művészetek iránt érdeklődők a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár és a Herman Ottó Múzeum programjaiban vehetnek részt. A jó kommunikációs és szociális készséggel rendelkező tanulók óvodákban, általános iskolákban és idősek között vállalhatnak segítő feladatokat. Egyes tanulóink fogyatékkal élő fiatalokkal közösen megvalósuló programokban is részt vesznek, amely különösen jelentős szerepet tölt be az elfogadás, az empátia és a társadalmi érzékenység fejlesztésében.

A tanév során tervezett közösségi és önkéntes tevékenységek

A közösségi szerepvállaláshoz kapcsolódó feladatok egy része az évszakokhoz, ünnepekhez és partneri programokhoz igazodik, míg más tevékenységek folyamatosan, illetve felkérés alapján valósulnak meg.

Őszi időszakban:

- sírgondozás és a Mindenszentekre való felkészülés támogatása;
- idősek segítése egyéni igények és felkérések alapján;
- kerti munkák és környezetük rendbetételének segítése idősek számára.

Adventi és karácsonyi időszakban:

- részvétel a Magyar Vöröskereszt és az Élelmiszerbank közös adománygyűjtő akcióiban;
- tartós élelmiszerek gyűjtése, valamint az adománygyűjtő akciók népszerűsítése;
- az iskolai „Cipősdoboz” akció megszervezése és lebonyolítása;
- ruhaneműk és gyermekjátékok gyűjtése, valamint eljuttatása a rászoruló családokhoz;
- az ünnepi időszakhoz kapcsolódó egyéb karitatív és segítő kezdeményezések.

Tavaszi időszakban:

- idősök kertjének gondozása, tavaszi kerti munkák elvégzése;
- idős lakók segítése a tavaszi lomtalanítás során, különösen a pincékből és közös használatú helyiségekből történő pakolásban;
- részvétel a megyei elsősegélynyújtó verseny szervezésében, előkészítő és csapatkísérői feladatok ellátása;
- környezetvédelmi és közösségi programokban való részvétel.

Folyamatosan megvalósuló feladatok

- ruhaneműk és gyermekjátékok egész éves gyűjtése, majd a Magyar Vöröskereszttel együttműködésben történő eljuttatása a rászorulókhhoz;
- idős, egyedül élő vagy segítségre szoruló személyek támogatása kerti munkában, bevásárlásban, takarításban, lomtalanításban és egyéb, életvitelt segítő tevékenységekben;
- felkérés alapján segítségnyújtás idős emberek otthonában;
- technikai évfolyamokon tanuló, erősáramú szakmai képzésben részt vevő tanulók bevonása – megfelelő szakmai felügyelet mellett – egyszerűbb villamos jellegű segítségnyújtásba, például lámpatestek és kapcsolók cseréjébe, valamint lapra szerelt bútorok összeállításába;
- szükség esetén segítségnyújtás a szükséges anyagok beszerzésében;
- részvétel a lakossági zöld- és élelmiszerhulladék-gyűjtéshez kapcsolódó gyűjtőedények kiosztásában;
- városi sport-, kulturális és közösségi rendezvények szervezésének és lebonyolításának támogatása;
- részvétel helyi jótékonyági és adománygyűjtő akciókban;

- évente két alkalommal véradás szervezése az intézményben, valamint a véradás népszerűsítése;
- közösségi szolgálat teljesítése a Magyar Vöröskereszt, a Máltai Szeretetszolgálat, a Katasztrófavédelem és a Polgárőrség programjaiban;
- közösségi szolgálat teljesítése kulturális és közművelődési intézményekben, különösen a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárban és a Herman Ottó Múzeumban;
- közösségi szolgálat teljesítése oktatási, szociális, gyermekvédelmi és egyházi szervezetknél, illetve intézményeknél;
- fogyatékkal élő fiatalokat segítő programokban való részvétel.

A feladatok egy részének időpontja előre nem határozható meg, mivel azok partneri felkéréshez, az aktuális társadalmi igényekhez, valamint az egyes rendezvények és akciók időpontjához igazodnak.

Partneri együttműködések és koordináció

A közösségi szolgálat és az önkéntes programok megvalósításában kiemelt szerepet kap az intézmény meglévő partneri kapcsolatainak fenntartása és fejlesztése. Az együttműködések lehetőségét teremtenek arra, hogy a tanulók változatos, életkorukhoz, érdeklődésükhöz és kompetenciáikhoz illeszkedő tevékenységekben vehessenek részt.

A Magyar Vöröskereszttel kialakított együttműködés különösen jelentős. Az intézmény egyik oktatójának a Magyar Vöröskereszt miskolci területi szervezetében betöltött szerepe révén számos közösségi, karitatív és véradáshoz kapcsolódó program előkészítése és koordinációja valósul meg. Az ünnepekhez, adománygyűjtésekhez és egyéb alkalmi programokhoz kapcsolódó feladatok ezért sok esetben a felmerülő igényekhez és a partneri felkérésekhez igazodnak.

Pedagógiai és személyiségfejlesztési célok

A közösségi szolgálat és az önkéntesség során megvalósuló tevékenységek hozzájárulnak:

- az empátia és a szociális érzékenység fejlesztéséhez;
- az elfogadó és segítő magatartás kialakításához;
- a közösségi felelősségvállalás erősítéséhez;
- az aktív állampolgári magatartás és a társadalmi részvétel ösztönzéséhez;
- a kommunikációs és együttműködési készségek fejlesztéséhez;

- a felelősségtudat és a kezdeményezőkézség erősítéséhez;
- a különböző társadalmi helyzetű és életkorú emberek iránti tisztelet és elfogadás kialakításához;
- a tanulók önismeretének és személyiségének fejlődéséhez;
- annak tudatosításához, hogy a közösségért végzett önkéntes munka értéket teremt.

A tanév során megvalósuló tevékenységek tapasztalatait az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri, a tanév végén pedig összegzi a közösségi szolgálat és az önkéntes programok eredményeit, valamint a tapasztalatok alapján meghatározza a következő tanév fejlesztési és együttműködési lehetőségeit.

b.) A közösségi média megjelenések tervezése

Intézményünk közösségi médiafelületeinek működtetésével célunk az iskola szakmai, közösségi és pedagógiai tevékenységének hiteles és rendszeres bemutatása, az intézményi identitás erősítése, a jelenlegi tanulók és szüleik tájékoztatása, valamint az iskola iránt érdeklődő tanulók és családok megszólítása. A közösségi média az intézmény külső kommunikációjának és pályorientációs tevékenységének fontos eszköze.

A kommunikáció során törekszünk arra, hogy az iskola szakmai eredményei, innovációi, partneri együttműködései, tanulói és oktatói sikerei, közösségi programjai, valamint a tanulók fejlődését támogató kezdeményezések egyaránt megjelenjenek.

Célcsoportok

Jelenlegi tanulók:

- iskolai programok, rendezvények és közösségi események bemutatása;
- tanulmányi, szakmai, kulturális és sporteredmények megosztása;
- tanulói sikerek és példamutató teljesítmények bemutatása;
- pályázatok, versenyek, projektek és nemzetközi programok népszerűsítése;
- a tanulói közösséghez tartozás és az iskolai identitás erősítése.

Leendő tanulók és szüleik:

- pályorientációs és szakmabemutató tartalmak közzététele;
- az iskola képzési kínálatának és szakmai lehetőségeinek bemutatása;
- nyílt napok, pályorientációs rendezvények és beiskolázási programok népszerűsítése;
- a korszerű szakmai környezet, laborok, műhelyek és innovatív képzési lehetőségek bemutatása;
- a tanulói élet, a közösség és az iskola mindennapjainak hiteles megismertetése.

Szülők:

- az intézményi programokról és eseményekről történő tájékoztatás;
- a tanulói és iskolai eredmények bemutatása;
- a közösségi és hagyományőrző programok megosztása;

- a szülői közösség és az iskola közötti kapcsolat erősítése.

Partnerek, fenntartó és szakmai környezet:

- szakmai programok és innovációk bemutatása;
- vállalati és intézményi együttműködések, projektek és partnerkapcsolatok megjelenítése;
- pályázati, Erasmus+ és nemzetközi programok eredményeinek bemutatása;
- szakmai versenyeken, országos és nemzetközi megmérettetéseken elért eredmények kommunikációja;
- az intézmény szakmai fejlődésének és társadalmi szerepvállalásának bemutatása.

Tervezett tartalomtípusok

A tanév során különösen az alábbi tartalmak rendszeres megjelenítését tervezzük:

- iskolai rendezvények és programok;
- tanulói és oktatói sikerek, versenyeredmények;
- szakmai bemutatók és projektek;
- duális és vállalati együttműködések;
- pályaaorientációs és beiskolázási tartalmak;
- Erasmus+ és egyéb nemzetközi programok;
- közösségi szolgálat és társadalmi szerepvállalás;
- kulturális, sport- és szabadidős programok;
- iskolai hagyományok és közösségépítő események;
- korszerű szakmai eszközök, laborok és fejlesztések bemutatása;
- volt tanulók eredményei, életpályák és példaképek bemutatása;
- az intézmény fontosabb hírei, közleményei és aktualitásai.

Feladatok és ütemezés

Szeptember

- az éves kommunikációs célok és főbb témakörök meghatározása;
- a kiemelt események és kommunikációs időszakok éves áttekintése;

- a tartalomtípusok és a megjelenések tervezése;
- a kommunikációért felelős személyek és közreműködők feladatainak meghatározása.

Októbertől folyamatosan

- rendszeres, lehetőség szerint heti több alkalommal történő tartalommegjelenés;
- az aktuális iskolai eseményekhez kapcsolódó hírek és képes beszámolók közzététele;
- tanulói és oktatói eredmények folyamatos kommunikációja;
- a pályaorientációs és beiskolázási időszakban célzott tartalmak közzététele;
- a partneri együttműködések és közös programok bemutatása;
- az intézményi honlap és a közösségi médiafelületek tartalmi összhangjának biztosítása.

Kiemelt kommunikációs időszakok

- pályaválasztási és beiskolázási időszak;
- nyílt napok és pályaorientációs rendezvények;
- tanévnyitó és tanévzáró események;
- nemzeti és iskolai ünnepek;
- szalagavató, ballagás és egyéb hagyományőrző rendezvények;
- tanulmányi, szakmai és sportversenyek;
- Erasmus+ és egyéb nemzetközi projektek;
- jótékonyági, közösségi és társadalmi szerepvállaláshoz kapcsolódó programok;
- kiemelkedő tanulói, oktatói és intézményi eredmények.

A kommunikáció minőségi és adatvédelmi szempontjai

A közösségi médiafelületeken megjelenő tartalmak esetében törekszünk a hiteles, tényszerű, kulturált és az intézmény értékeihez illeszkedő kommunikációra.

A tanulókról készített és közzétett fényképek, videók és egyéb személyes adatok kezelése során az adatvédelmi és személyiségi jogi előírásokat, valamint az intézményi szabályozásokat figyelembe kell venni. A tartalmak közzététele során kiemelt szempont a tanulók méltóságának, személyiségi jogainak és biztonságának tiszteletben tartása.

A kommunikáció során törekszünk arra is, hogy az intézmény szakmai eredményeinek bemutatása mellett a tanulók közösségi, kulturális, sport- és társadalmi szerepvállalása is megfelelő hangsúlyt kapjon.

Közvetített értékek

A közösségi média intézményi használata során kiemelten közvetítjük:

- a nyitottságot és az átláthatóságot;
- a közösséghez tartozás és az együttműködés értékét;
- az iskolai identitást és az intézmény hagyományainak tiszteletét;
- a szakmai igényességet és a teljesítmény megbecsülését;
- az innovációt és a korszerű kommunikációs kultúrát;
- a társadalmi felelősségvállalást és az önkéntességet;
- az egymás iránti tiszteletet és elfogadást;
- a tanulói kezdeményezőkészséget és kreativitást.

Értékelés és visszacsatolás

A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenések eredményességét. A tanév végén összegzés készül többek között:

- a megjelent tartalmak számáról és típusáról;
- az elérések és a követőszám alakulásáról;
- a bejegyzésekhez kapcsolódó aktivitásról és visszajelzésekről;
- a pályaorientációs és beiskolázási tartalmak tapasztalatairól;
- a kiemelkedő érdeklődést kiváltó tartalomtípusokról.

A tapasztalatok alapján meghatározzuk a következő tanév kommunikációs prioritásait, fejlesztendő területeit és a közösségi médiafelületek további működtetésének irányait.

c.) A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai

1. Új szakma oktatásának bevezetéséhez kapcsolódó feladatok tervezése

A 2026/2027. tanévben intézményünkben **új technikus szakma bevezetését nem tervezzük**. A meglévő szakmai képzési kínálat fenntartása és folyamatos fejlesztése mellett kiemelt feladatunk az **ipari informatikai technikus képzés megerősítése**, valamint a tanulók számára a **második szakma megszerzését biztosító képzési lehetőségek folytatása**.

Az ipari informatikai technikus képzés esetében kiemelt figyelmet fordítunk a korszerű ipari technológiákhoz kapcsolódó szakmai tartalmak, az automatizálás, a programozás, az ipari informatikai rendszerek, a PLC-technika, az ipari kommunikációs rendszerek és a modern gyártási környezethez kapcsolódó kompetenciák fejlesztésére.

A tanév során feladat:

- az ipari informatikai technikus képzés szakmai tartalmának folyamatos felülvizsgálata és fejlesztése;
- a képzéshez kapcsolódó korszerű eszközök és technológiák alkalmazásának további erősítése;
- a tanulók szakmai kompetenciáinak és munkaerőpiaci felkészültségének fejlesztése;
- a képzés iránti érdeklődés fenntartása és a szakma pályaorientációs bemutatásának erősítése;
- a második szakma megszerzését biztosító képzések működtetése és a tanulók, illetve felnőttképzésben résztvevők megfelelő tájékoztatása;
- a szakmai képzések iránti igények és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos figyelemmel kísérése.

Az intézmény a tanév során folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdasági és munkaerőpiaci környezet változásait, a szakmai képzések iránt jelentkező igényeket, valamint a duális partnerek és a felsőoktatási együttműködések tapasztalatait. Ezek alapján vizsgáljuk a későbbi szakmai kínálatfejlesztés, illetve esetleges új szakma bevezetésének lehetőségét.

A szakmai képzési kínálat fejlesztése során kiemelt szempont a meglévő képzések minőségének megőrzése, a korszerű technológiákhoz való alkalmazkodás, a tanulói létszámok és továbbtanulási igények figyelembevétele, valamint a térség gazdaságának és munkaerőpiacának szakemberigénye.

2. Szakmai képzéshez kapcsolódó új szakképesítések bevezetéséből adódó feladatok tervezése,

A 2026/2027. tanévben kiemelt feladat a **PLC-programozó**, valamint a **villamos alállomás-kezelő** szakmai képzések 2026 őszén történő indításának előkészítése és a képzések megfelelő szakmai, személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése.

Az előkészítés során szükséges a potenciális partneri és munkaerőpiaci igények felmérése, a képzések célcsoportjának és a belépési feltételeknek a meghatározása, valamint a képzési programok szakmai tartalmának és ütemezésének kidolgozása. Kiemelt feladat a képzésekhez szükséges oktatói kapacitás biztosítása, az oktatók szakmai kompetenciáinak és rendelkezésre állásának áttekintése, továbbá a szükséges gyakorlati helyszínek, laboratóriumi és oktatástechnikai eszközök, valamint egyéb tárgyi feltételek felmérése és biztosítása.

A PLC-programozó képzés előkészítése során különös figyelmet kell fordítani az ipari automatizálás, a PLC-programozás, az ipari kommunikációs rendszerek és a korszerű vezérléstechnikai megoldások gyakorlatorientált megjelenítésére. A villamos alállomás-kezelő képzés esetében a villamosenergia-ellátáshoz, az alállomások üzemeltetéséhez, a munkabiztonsághoz és a gyakorlati munkavégzéshez kapcsolódó szakmai követelmények megfelelő megjelenítése szükséges.

A képzések előkészítése során feladat a partneri együttműködések kialakítása és összehangolása, a gyakorlati képzés feltételeinek megteremtése, valamint annak vizsgálata, hogy az intézmény meglévő szakmai infrastruktúrája és eszközparkja milyen mértékben használható fel az új képzések megvalósításához.

A tanév során folyamatos feladat az érdeklődés és a jelentkezések nyomon követése, a képzések szervezésével kapcsolatos adminisztratív és szakmai feladatok koordinálása, valamint a tapasztalatok alapján a képzési programok és a megvalósítás feltételeinek szükség szerinti felülvizsgálata.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek

Közreműködők: érintett szakmai munkaközösségek, oktatók, duális és szakmai partnerek

Határidő: 2026. ősz – a képzések indításának előkészítése; a tanév során folyamatos feladat a képzések működtetésének és továbbfejlesztésének koordinálása.

3. Duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése,

Intézményünk kiemelt feladata a duális képzésben részt vevő tanulók szakmai fejlődésének folyamatos támogatása, valamint a duális képzőhelyekkel kialakított partneri kapcsolatok fenntartása és továbbfejlesztése. Célunk, hogy az iskolai és a vállalati környezetben folyó szakmai oktatás tartalmilag és szervezetileg összehangoltan valósuljon meg, és a tanulók számára biztosított legyen a szakmai fejlődésükhöz szükséges korszerű gyakorlati környezet.

A duális partnerekkel való együttműködés

Duális partnereinkkel továbbra is folyamatos, napi szintű kapcsolatot tartunk fenn. Az együttműködés során:

- rendszeresen egyeztetünk a tanulók jelenlétével, hiányásaival és mulasztásaival kapcsolatban;
- figyelemmel kísérjük a tanulók szakmai fejlődését, teljesítményét és beilleszkedését;
- egyeztetünk a tanulók értékelésével és érdemjegyeivel kapcsolatban;
- szükség esetén közösen keressük a tanulók szakmai vagy egyéb problémáinak megoldását;
- kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az intézményi, illetve partneri rendezvényekről, programokról és a képzést érintő változásokról;
- a képzés eredményessége érdekében folyamatos szakmai és szervezési egyeztetést folytatunk.

A tanulói hiányzások nyomon követése érdekében havi rendszerességgel összesítjük a duális képzőhelyeken jelentkező távolléteket, és szükség esetén megtesszük a további egyeztetéshez szükséges lépéseket.

A KRÉTA-rendszer használatának támogatása

Továbbra is kiemelt feladat a duális képzőhelyek támogatása a KRÉTA rendszer megfelelő használatában. Az újonnan bekapcsolódó munkatársak és képzőhelyek számára szükség esetén egyéni tájékoztatást és gyakorlati segítséget biztosítunk, valamint folyamatosan figyelemmel kísérjük a képzéssel kapcsolatos adminisztráció megfelelő vezetését.

A képzési programok és szakmai tartalmak összehangolása

A duális partnerekkel folyamatosan egyeztetünk a szakmai oktatás tartalmáról és a képzési programok megvalósításáról. Ennek keretében áttekintjük az iskolában és a duális képzőhelyen megvalósuló szakmai tartalmak összhangját, valamint szükség esetén egyeztetünk az egyes tananyagtartalmak óraszámainak átcsoportosításáról.

Kiemelt szempont, hogy a tanulók az iskolában megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteiket a vállalati környezetben valós munkafolyamatok során is alkalmazhassák, és a duális képzés során korszerű, a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő szakmai tapasztalatokat szerezzenek.

A duális partneri kapcsolatok fejlesztése

A meglévő duális partneri kapcsolatok fenntartása mellett célunk az együttműködések szakmai tartalmának folyamatos fejlesztése és a képzőhelyekkel kialakított partneri kapcsolat elmélyítése.

Az **MVM a 2025/2026. tanévben kapcsolódott be duális partnerként** intézményünk képzésébe. A képzés elindítását megelőzően az intézmény és az MVM szakemberei közösen dolgozták ki a képzési programot. A jelen tanév feladata a már megkezdett együttműködés stabilizálása, a képzés tapasztalatainak értékelése és továbbfejlesztése, valamint a tanulók szakmai fejlődésének folyamatos nyomon követése.

Az MVM-mel való együttműködés során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a tanulók szakmai előrehaladásának nyomon követésére;
- a képzési program gyakorlati megvalósulásának folyamatos egyeztetésére;
- a tanulók teljesítményével és értékelésével kapcsolatos tapasztalatok megosztására;
- a felmerülő szakmai, szervezési és adminisztratív kérdések közös megoldására;
- az együttműködés során szerzett tapasztalatok alapján a képzés továbbfejlesztésére.

A tanulók szakmai fejlődésének nyomon követése

A duális képzés során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók szakmai fejlődésére. Az iskola és a duális képzőhely szakemberei rendszeresen egyeztetnek a tanulók szakmai előrehaladásáról, az elsajátított kompetenciákról, az esetleges hiányosságokról és a fejlesztendő területekről.

A tanulók visszajelzéseit is figyelembe vesszük annak érdekében, hogy a duális képzésben szerzett tapasztalatok hozzájáruljanak szakmai identitásuk, munkakultúrájuk, együttműködési és kommunikációs készségeik fejlődéséhez.

A kapcsolattartás és az együttműködés ütemezése

Folyamatos feladat:

- napi szintű kapcsolattartás a duális partnerekkel;
- hiányzások és tanulói problémák egyeztetése;
- a tanulók szakmai fejlődésének nyomon követése;
- a KRÉTA használatának támogatása;
- a képzési tartalmak és szakmai feladatok egyeztetése.

Havi rendszerességgel:

- a duális képzőhelyeken jelentkező tanulói távollétek összesítése;
- szükség esetén célzott egyeztetés a tanulók teljesítményéről és fejlődéséről.

A tanév során:

- a meglévő duális partneri kapcsolatok ápolása és fejlesztése;
- az MVM-mel kialakított együttműködés tapasztalatainak értékelése és továbbfejlesztése;
- a partneri rendezvényekről és programokról kölcsönös tájékoztatás;
- a képzési programok szükség szerinti felülvizsgálata és összehangolása.

A duális képzés eredményességének értékelése

A tanév során szerzett tapasztalatok alapján értékeljük a duális képzés működését, a partneri együttműködések eredményességét és a tanulók szakmai fejlődését. A visszajelzések alapján meghatározzuk a fejlesztendő területeket, és szükség esetén módosítjuk az együttműködés folyamatát.

Célunk, hogy a duális képzésben részt vevő tanulók korszerű, a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó szakmai tapasztalatokat szerezzenek, miközben az iskola és a gazdálkodó szervezetek közötti szakmai együttműködés tovább erősödik.

4. Tanműhelyi feladatok tervezése

Tanműhelyi és laboratóriumi feladatok

A tanműhelyek és laboratóriumok működtetésének alapvető célja, hogy a gyakorlati oktatás tárgyi, szakmai és munkabiztonsági feltételei megfeleljenek az érvényes képzési és kimeneti követelményeknek, a szakmai programnak, valamint az intézmény képzési szerkezetének. A meglévő **villanyszerelő, mechanikai, elektronikai, PLC-, robotikai és pneumatikai** tanműhelyi és laboratóriumi környezet folyamatos felülvizsgálata és fejlesztése kiemelt feladat.

A felújított és korszerűsített műhelyekben a 2026/2027. tanév feladata az eszközök és szerelőfalak szükség szerinti kiegészítése, a hiányzó anyagok és segédeszközök pótlása, a mérő- és gyakorlóhelyek folyamatos karbantartása, valamint a biztonságos és rendeltetésszerű működtetés feltételeinek biztosítása. Kiemelt figyelmet kell fordítani az elektromos berendezések, kéziszerszámok, mérőműszerek, gépek és egyéb gyakorlati eszközök állapotának rendszeres ellenőrzésére.

2026 szeptemberének végéig szakmánként és évfolyamonként át kell tekinteni a tanmeneteket, a szakmai követelményeket és az azok megvalósításához szükséges gyakorlati feladatokat. Az áttekintés alapján **2026 októberének végéig** el kell készíteni a laboratóriumok, tanműhelyek és mérőhelyek prioritásos fejlesztési és eszközpótlási listáját, figyelembe véve az oktatási célokat, a vizsgakövetelményeket, az eszközök műszaki állapotát és a rendelkezésre álló erőforrásokat.

A szakmai vizsgákra és egyéb gyakorlati számonkérésekre való felkészülés részeként **a vizsgákat megelőző legalább egy hónappal** ellenőrizni szükséges a szükséges alapanyagok, szerelési anyagok, műszerek, gépek, mérőeszközök és gyakorlófeladatok rendelkezésre állását. Az esetleges hiányokat időben jelezni és a beszerzéseket, illetve pótlásokat ütemezni kell.

A 9–10. évfolyam projektadatait az első félév végéig össze kell hangolni annak érdekében, hogy a tanulók életkori sajátosságaihoz és előzetes tudásához igazodó, egymásra épülő gyakorlati tevékenységek valósuljanak meg. A projektfeladatok során törekedni kell a komplex problémamegoldás, az együttműködés, a műszaki gondolkodás, a digitális kompetenciák és az önálló munkavégzés fejlesztésére.

A szakmai oktatás gyakorlati részében továbbra is kiemelt szerepet kap a **PLC-programozás, a robotika, az elektronika, a pneumatikai rendszerek, az épületautomatizálás és az ipari**

automatizálás gyakorlati alkalmazása. A meglévő korszerű eszközpark – különösen a PLC-, robotikai és automatizálási környezet – tudatosabb és szélesebb körű bevonásával törekedni kell arra, hogy a tanulók a szakmai elméleti ismereteiket valósághű gyakorlati feladatokban alkalmazzassák.

A tanműhelyi és laboratóriumi munkát az intézmény szakmai partnereivel való együttműködés tapasztalatainak figyelembevételével is folyamatosan fejleszteni szükséges. A munkaerőpiaci és partneri igények, valamint az új technológiák megjelenése alapján indokolt esetben kezdeni kell a gyakorlati feladatok, eszközök és oktatási környezet korszerűsítését.

A szakmai oktatók közötti tudásmegosztás erősítése érdekében **tanévenként legalább két belső szakmai tudásmegosztást** kell szervezni, amelyek témája lehet többek között új eszközök és technológiák alkalmazása, korszerű gyakorlati feladatok bemutatása, mérési és vizsgázási tapasztalatok megosztása, valamint a tanműhelyi munkaszervezés és munkabiztonság jó gyakorlatai.

Felelős: Czétényi Gábor, Vinnai Zoltán, Leskó János

Közreműködők: szakmai munkaközösségek, szakmai oktatók, tanműhelyi és laboratóriumi munkatársak

Határidők: 2026. szeptember 30.; 2026. október 31.; folyamatos, illetve a szakmai vizsgákat megelőzően legalább egy hónappal

Ellenőrzés: szakmai igazgatóhelyettesek

5. Felnőttek oktatásához és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok

A 2026/2027. tanévben az intézmény kiemelt feladata a felnőttek számára szervezett szakmai oktatás és felnőttképzés folytatása, a képzési kínálat fenntartása, valamint a képzések szakmai és szervezési feltételeinek folyamatos biztosítása.

A tanévben folytatjuk az **erősáramú elektrotechnikus, az automatikai technikus és a villanyszerelő** képzéseket, továbbá a **Bosch partneri együttműködés keretében megvalósuló képzést**. A képzések szervezése során kiemelt szempont a felnőtt tanulók élethelyzetéhez igazodó, rugalmas képzésszervezés, valamint a munka mellett tanulók képzésben való részvételének és eredményes előrehaladásának támogatása.

A munkarend nélküli képzések iránti magas jelentkezői érdeklődés szükségessé tette az oktatói kapacitás bővítését. Ennek keretében **Király János óraadó** az elektronika–elektrotechnika munkaközösség tagjaként bekapcsolódik a felnőttek szakmai oktatásának feladataiba, hozzájárulva a képzések szakmai színvonalának és szervezhetőségének biztosításához.

A felnőttek oktatásában fontos feladat az **előzetesen megszerzett tudás és szakmai tapasztalat megfelelő figyelembevétele**, a tanulási folyamat egyéni sajátosságaihoz igazodó támogatás, valamint a képzés során felmerülő tanulási nehézségek kezelése. A képzésben maradás elősegítése érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hiányzásokat, a tanulmányi előrehaladást és az esetleges lemorzsolódásra utaló jeleket, és szükség esetén időben meg kell tenni a támogató intézkedéseket.

A szakmai oktatás részeként törekedni kell a **szakmai idegen nyelvi kompetenciák** fejlesztésére is, különösen a korszerű műszaki dokumentáció, a gyártói leírások, kapcsolási rajzok, kezelési útmutatók és a szakmai terminológia használata területén.

A képzések megvalósítása során kiemelt feladat a szakmai oktatók együttműködése, az egységes követelményrendszer alkalmazása, a képzési programok és tanmenetek folyamatos felülvizsgálata, valamint a felnőtt tanulók sajátos igényeinek figyelembevétele. A képzések tapasztalatait és a résztvevői visszajelzéseket fel kell használni a következő képzési időszakok szervezésének és szakmai tartalmának továbbfejlesztéséhez.

A felnőttek szakmai oktatásának eredményessége érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni a **munkaerőpiaci és partneri igényeket**, és ezek alapján szükség szerint kezdeményezni kell új képzési lehetőségek előkészítését, illetve a meglévő képzések tartalmi és szervezési fejlesztését.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek

Közreműködők: elektronika–elektrotechnika munkaközösség, érintett szakmai oktatók, Király János óraadó, partneri együttműködésekben részt vevő szakemberek

Határidő: folyamatos a 2026/2027. tanév során

Ellenőrzés: szakmai igazgatóhelyettesek

6. A szakképzésben tanulók arányát, illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek rögzítése

A 2026/2027. tanévben intézményünk kiemelt célja a szakképzésben tanulók duális képzésben való részvételi lehetőségeinek bővítése, a duális képzés arányának további növelése, valamint a szakmai oktatás minőségének folyamatos fejlesztése.

Jelenleg **166 fő, a szakképzésben tanulók 48,9%-a** vesz részt duális képzésben, és valamenynyien szakképzési munkaszerződéssel rendelkeznek. Közülük **151 fő tanuló, 15 fő pedig felnőttképzési jogviszonyban** vesz részt a képzésben. A duális képzésben részt vevők arányának további növelését a meglévő duális partnerekkel kialakított együttműködések elmélyítésével, a gyakorlati képzés minőségének folyamatos fejlesztésével, valamint új szakmai és duális partnerek bevonásával kívánjuk támogatni.

A duális képzés minőségének biztosítása érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulók gyakorlati előrehaladását, a képzési programok megvalósulását és a partnerektől érkező visszajelzéseket. A meglévő partnerkapcsolatok – többek között a **Bosch, MVM, MÁV, MOL, Joyson** és további szakmai partnerek – tapasztalatait felhasználjuk a gyakorlati képzés fejlesztésében.

A szakképzés minőségének növelése érdekében az alábbi kiemelt feladatokat tervezzük:

1. Korszerű tananyagok, digitális megoldások és eszközök alkalmazása

A szakmai oktatásban tovább erősítjük a korszerű digitális és multimédiás oktatási megoldások, szimulációs lehetőségek, valamint a modern laboratóriumi és tanműhelyi eszközök használatát. Kiemelt figyelmet kap a PLC-programozás, az ipari automatizálás, a robotika, az elektronika, az épületautomatizálás és az ipari kommunikációs rendszerek gyakorlati alkalmazása.

2. A gyakorlati képzés és a duális kapcsolatok erősítése

A gyakorlati képzés fejlesztését a meglévő duális partnerekkel való együttműködés elmélyítésével, valamint új partneri kapcsolatok kialakításával támogatjuk. A vállalati környezetben szerzett tapasztalatokat és a partnerek szakmai elvárásait beépítjük a szakmai oktatás fejlesztésébe. Törekszünk arra, hogy a tanulók a korszerű ipari technológiákkal és a valós munkafolyamatokkal már tanulmányaik során megismerkedjenek.

3. A magas szintű szakmai képzés és a felsőoktatási kapcsolatok fejlesztése

Folytatjuk és továbbfejlesztjük a **Miskolci Egyetemmel együttműködésben megvalósuló okleveles technikus képzést**, amely lehetőséget biztosít a tanulók számára a magasabb szintű szakmai ismeretek megszerzésére és a felsőoktatási tanulmányokra való tudatosabb felkészülésre. A felsőoktatási együttműködés keretében megszerezhető kreditek a tanulók későbbi felsőoktatási előmenetelét is támogathatják.

4. Pedagógiai és módszertani fejlesztések

Támogatjuk az oktatók szakmai és módszertani fejlődését, a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok átadását, valamint az innovatív és tanulóközpontú oktatási módszerek alkalmazását. Kiemelt cél a projektalapú, probléma- és gyakorlatközpontú tanulásszervezés erősítése, amely hozzájárul a tanulók szakmai kompetenciáinak, önállóságának, együttműködési készségének és motivációjának fejlesztéséhez.

5. A tanulói eredményesség és szakmai kiválóság támogatása

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére, a szakmai versenyeken való eredményes részvétel támogatására, valamint az egyéni fejlődési utak biztosítására. A szakmai versenyek, projektfeladatok és partneri programok tapasztalatait a szakmai oktatás fejlesztésében is hasznosítjuk.

6. A pályaeorientáció és a szakmai utánpótlás erősítése

A szakképzésben tanulók arányának növelését az intézmény pályaeorientációs tevékenységének további erősítésével is támogatjuk. Az általános iskolai tanulók és szüleik számára bemutatjuk a Bláthy képzési kínálatát, a korszerű szakmai lehetőségeket, a duális képzés előnyeit, valamint az intézmény vállalati és felsőoktatási kapcsolatait.

A 2026/2027. tanév során folyamatosan értékeljük a duális képzésben részt vevők arányának alakulását, a partneri együttműködések eredményességét, a tanulói teljesítményeket és a szakmai képzés minőségének fejlesztésére irányuló intézkedések hatását. Az értékelések tapasztalatait a következő tanév szakmai és fejlesztési feladatainak tervezésében felhasználjuk.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek

Közreműködők: szakmai munkaközösségek, duális partnerek, szakmai oktatók

Határidő: folyamatos a 2026/2027. tanév során

Ellenőrzés és értékelés: félévente, illetve a tanév végén

d.) A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása

Intézményünk oktatási-nevelési rendszerének alapvető célja, hogy a tanulók számára **használató, a gyakorlatban alkalmazható tudást** közvetítsen, és a tanulási folyamat során figyelembe vegye a tanulók eltérő képességeit, előzetes tudását, tanulási szükségleteit és egyéni fejlődési ütemét.

A 2026/2027. tanévben kiemelt feladat az **alapkészségek és kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése**, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása, a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a tanulók motivációjának és tanulási eredményességének növelése.

Fontos cél továbbá, hogy a szakmai programban és a képzési szerkezetben rejlő lehetőségeket a tanulók, a szülők, a gazdálkodó szervezetek, valamint a pályaválasztás előtt álló általános iskolai tanulók és szüleik megfelelően megismerjék.

A tanév során az alábbi kiemelt célkitűzések és feladatok megvalósítása szükséges:

1. Szakmai és vizsgafelkészítés

- Az ágazati alapvizsgára, az érettségi vizsgákra és a szakmai vizsgákra történő eredményes, tervszerű felkészítés.
- A vizsgakövetelmények folyamatos figyelemmel kísérése és azok beépítése az oktatási folyamatba.
- A szakmai oktatás színvonalának folyamatos emelése, a gyakorlati és elméleti ismeretek összehangolása.
- A vizsgák tapasztalatainak értékelése és felhasználása a következő tanév szakmai tervezésében.

2. Tanulási, anyanyelvi és matematikai kompetenciák fejlesztése

- Az értő olvasás, a szövegértés, a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, valamint a matematikai gondolkodás folyamatos fejlesztése valamennyi tantárgy és szakmai terület oktatásában.

- A hatékony tanulási technikák és önálló tanulási módszerek megismertetése és gyakorlása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő, illetve lemaradó tanulók időbeni azonosítása és támogatása.
- A 9. évfolyamos tanulók számára szükség szerint felzárkóztató foglalkozások szervezése, különös tekintettel az alapkompétenciák megerősítésére.
- Az egyéni fejlesztési lehetőségek és differenciált oktatási módszerek alkalmazásának erősítése.

3. A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése

- A hiányzások, tanulmányi eredmények és a tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése.
- A veszélyeztetett tanulók időbeni azonosítása és a szükséges pedagógiai, gyermekvédelmi és szakmai támogatás megszervezése.
- A tanulói motiváció erősítése gyakorlati, projektalapú és élményszerű tanulási lehetőségekkel.
- Az osztályfőnökök, szakmai oktatók, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó munkatársak és a szülők együttműködésének erősítése.

4. Gyakorlati tapasztalatok és munkaerőpiaci kapcsolatok biztosítása

- Üzemlátogatások, szakmai bemutatók, pályaorientációs programok és partneri rendezvények szervezése.
- A gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés erősítése, a tanulók számára valós munkakörnyezet és korszerű technológiák megismerésének biztosítása.
- Az egybefüggő szakmai gyakorlat és a duális képzés lehetőségeinek tudatos bemutatása és kihasználása.
- A szakmai partnerektől érkező visszajelzések beépítése a szakmai oktatás fejlesztésébe.

5. Tehetséggondozás és versenyfelkészítés

- A kiemelkedő képességű és motivált tanulók felismerése és egyéni szakmai fejlődésük támogatása.
- Felkészítés országos és nemzetközi tanulmányi, szakmai és sportversenyekre.

- A szakmai tanulmányi versenyeken való részvétel és az eredményes versenyfelkészítés további erősítése.
- Nyelvvizsgára, továbbtanulásra és pályázatokra történő felkészítés.
- A versenyeken elért eredmények és a tanulói teljesítmények intézményi szintű elismerése.

6. Digitális és könyvtárhasználati kompetenciák fejlesztése

- A digitális tananyagok, oktatási platformok és elektronikus információforrások tudatos alkalmazása.
- Az eKRÉTA rendszer megfelelő használatának és az elektronikus kapcsolattartásnak a támogatása.
- A tanulók digitális információkeresési, információértékelési és információfeldolgozási kompetenciáinak fejlesztése.
- A könyvtár rendszeres és célirányos használatának ösztönzése, az elektronikus és hagyományos információforrások együttes alkalmazása.

7. Témahétén és projektprogramokon alapuló ismeretszerzés

A tanév során a tanulók érdeklődésének felkeltését és az ismeretszerzés változatos formáinak biztosítását szolgálják a különböző témahetek és projektek, különösen:

- Pénzügyi és vállalkozói témahét,
- Digitális témahét,
- Fenntarthatósági témahét,
- az intézmény éves programjában meghatározott további tematikus projektek és programok.

A témahetek során törekedni kell a tantárgyközi kapcsolatok erősítésére, a projektalapú tanulásra, valamint a tanulók önálló, együttműködésen alapuló munkájának fejlesztésére.

8. Iskolai szabályok, közösségi élet és tanulói felelősségvállalás

- A Házi rend és az intézményi szabályok megismertetése, következetes alkalmazása.
- A tanulók szocializációjának, közösségi beilleszkedésének és felelősségvállalásának erősítése.

- A tanulmányi és munkafegyelem, a pontosság, a megbízhatóság és az együttműködési készség fejlesztése.
- A közösségi szolgálat és az önkéntes tevékenységek szervezése, valamint ezek pedagógiai céljainak tudatosítása.

9. Egészséges életmód, sport és testi-lelki jóllét

- A rendszeres testmozgás és az egészséges életmód iránti igény erősítése.
- Testnevelésórák, tömegsport-foglalkozások és diáksport-programok szervezése.
- Új mozgásformák és szabadidős sporttevékenységek megismertetése.
- Hétvégi természetjáró, kerékpáros és gyalogtúrák, valamint egyéb közösségi sportprogramok szervezése.
- A kadétprogram keretében megvalósuló fizikai felkészítés támogatása.

10. Szülői tájékoztatás és együttműködés

A szülők rendszeres és érthető tájékoztatása kiemelt feladat, különösen az alábbi területeken:

- az intézmény képzési szerkezete és képzési lehetőségei,
- az ösztöndíjrendszer,
- az ágazati alapvizsga,
- a szakmai oktatás és a szakmai vizsga,
- a duális képzés és a duális partnerek,
- az érettségi vizsga,
- a továbbtanulási és pályaaorientációs lehetőségek,
- a tanulói előrehaladás és az esetleges tanulási nehézségek.

A szülőkkel való kapcsolattartásban az értekezletek mellett az elektronikus kommunikációs csatornák és az eKRÉTA rendszer tudatos használatára is törekedni kell.

11. Az intézmény népszerűsítése és digitális tájékoztatás

- Az intézmény honlapjának és hivatalos közösségimédia-felületeinek folyamatos, hiteles és naprakész frissítése.
- Az iskola szakmai eredményeinek, versenyeredményeinek, innovációinak, partneri kapcsolatainak és közösségi programjainak bemutatása.

- A pályaválasztás előtt álló tanulók és szülők számára a képzési kínálat, a szakmák, a duális képzés, a továbbtanulási lehetőségek és az intézményi élet bemutatása.
- Az eKRÉTA rendszer használata az oktatók, tanulók és szülők közötti hatékony információáramlás támogatására.

A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések megvalósítása során kiemelt szempont, hogy az oktatási, nevelési és szakmai feladatok egymást erősítve szolgálják a **tanulói eredményességet, a szakmai kompetenciák fejlődését, a továbbtanulásra és a munkaerőpiaci elhelyezkedésre való felkészítést, valamint az intézmény közösségéhez való kötődés erősítését.**

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Közreműködők: szakmai oktatók, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó munkatársak, diákönkormányzat, szakmai és duális partnerek

Határidő: folyamatos a 2026/2027. tanév során

Ellenőrzés és értékelés: félévkor és a tanév végén

- *A Dobbantó program és műhelyiskolai képzés szervezésének feladatai*

Nem releváns.

- *Az okleveles technikus képzés szervezésének feladatai*

Az okleveles technikusképzés a szakképzési rendszerben megvalósuló, a technikumi és a felsőoktatási képzési szintek közötti átmenetet támogató képzési forma. Intézményünkben a képzés a **Miskolci Egyetem és a Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum együttműködésében**, közösen kialakított, emelt szintű szakmai tartalmak alapján valósul meg.

A képzés célja, hogy a technikumi tanulmányok során a tanulók a felsőoktatási tanulmányokra is felkészítő, magasabb szintű szakmai ismereteket sajátítsanak el. A technikumi tanulmányok eredményes befejezését és a szükséges követelmények teljesítését követően a Miskolci Egyetemen történő továbbtanulás esetén a technikumi képzés során megszerzett tudás a vonatkozó feltételek szerint **30 kredit értékben elismerhető**, ezáltal támogatva a felsőoktatási tanulmányok eredményes megkezdését és a képzési idő optimalizálását.

Az előző tanévekben az ágazati alapvizsgát követően – a tanulmányi eredmények és a tanulói jelentkezések figyelembevételével – megtörtént az okleveles technikusképzésben részt vevő tanulók kiválasztása. A 2026/2027. tanév feladata az új csoport indítása, valamint a már megkezdett évfolyamok képzésének folyamatos és magas szakmai színvonalú továbbvezetése.

Az okleveles technikusképzés eddig megvalósított szervezési feladatai

- A Miskolci Egyetemmel történő kapcsolatfelvétel és az együttműködés szakmai kereteinek kialakítása.
- Az érintett intézmények és szakmai területek kijelölése, valamint a képzéshez kapcsolódó tájékoztatás megszervezése.
- Nyitó szakmai egyeztetések az Egyetem, a Miskolci Szakképzési Centrum és az érintett intézmények képviselőivel.
- Az oktatói testület tájékoztatása, az intézményi munkacsoport kijelölése.
- Közös **OneDrive munkafelület** kialakítása és a szakmai dokumentáció rendszerezése.
- Az együttműködés szakmai és szervezési feltételeinek tisztázása, az együttműködési megállapodás kialakítása és működtetése.
- A képzési és kimeneti követelmények, valamint az egyetemi követelmények összehangolása.
- Az intézményi képzési program és a kapcsolódó dokumentumok szükség szerinti módosítása és jóváhagyása.
- Írásos tanulói és szülői tájékoztató elkészítése, tájékoztató alkalmak megszervezése.
- A tanulói jelentkezések kezelése, a kiválasztás és a képzésbe történő bekapcsolódás megszervezése.
- Az okleveles technikusképzés elindítása, a megvalósítás folyamatos nyomon követése, óralátogatások és szakmai/osztálymegbeszélések szervezése.

Az okleveles technikusképzés fő céljai

- A technikumi képzésből a felsőoktatásba továbblépő tanulók támogatása.
- A középfokú és felsőfokú szakmai képzés közötti átmenet megkönnyítése.
- A technikumi és az egyetemi képzési tartalmak összehangolása.
- A technikumi képzés során megszerzett szakmai tudás felsőoktatási elismerésének biztosítása a vonatkozó feltételek szerint.

- A tanulók magasabb szintű szakmai és általános kompetenciáinak fejlesztése.
- A tanulók felsőoktatási tanulmányokra való tudatos és eredményes felkészítése.
- A duális képzés és a felsőoktatási együttműködés összehangolása.
- A korszerű szakmai tudás és technológiák megjelenítése a technikumi oktatásban.
- Az intézmény és a Miskolci Egyetem szakmai kapcsolatának további erősítése.
- A régió szakember-utánpótlásának támogatása, valamint a tanulók számára a helyben elérhető továbbtanulási és szakmai életpályák bemutatása.
- A szakképzés és a technikumi képzés vonzerejének, valamint szakmai presztízsének erősítése.

A 2026/2027. tanév fő feladatai

1. Az okleveles technikusképzés új csoportjának indítása és a működő évfolyamok továbbvezetése

- Az ágazati alapvizsgát követően kiválasztott tanulók képzésbe történő bevonásának megszervezése.
- A tanulók beiratkozásának és a képzés formális elindításának biztosítása.
- Az új csoport indulásához szükséges személyi, tárgyi és szervezési feltételek biztosítása.
- A már működő évfolyamok képzésének folyamatos koordinálása.
- A tananyagok, tanmenetek és órarendek véglegesítése és szükség szerinti aktualizálása az Egyetemmel egyeztetett szakmai tartalmak alapján.
- A képzésben részt vevő tanulók előrehaladásának rendszeres nyomon követése.

2. Kapcsolattartás és együttműködés a Miskolci Egyetemmel

- Folyamatos szakmai egyeztetés a kimeneti követelmények, a képzési tartalmak, a kreditek és a vizsgakövetelmények tekintetében.
- A közös OneDrive munkafelület, valamint az együttműködéshez kapcsolódó dokumentáció folyamatos frissítése és karbantartása.
- Az együttműködési megállapodásban foglalt feladatok gyakorlati megvalósításának koordinálása.

- A tanulók felsőoktatási továbbtanulását és a megszerzett kreditek elismerését támogató információk naprakészen tartása.
- Az Egyetem oktatóival és szakembereivel történő szakmai kapcsolattartás erősítése.

3. Szakmai és gyakorlati képzés szervezése

- A magasabb szintű szakmai képzéshez szükséges gyakorlati feladatok, laboratóriumi és mérési lehetőségek biztosítása.
- Az intézmény korszerű szakmai eszközparkjának tudatosabb bevonása az okleveles technikusképzésbe.
- A PLC-programozás, automatizálás, ipari kommunikáció, elektronika és egyéb kapcsolódó szakmai területek gyakorlati alkalmazásának erősítése.
- A duális képzésben részt vevő tanulók képzésének koordinálása és a vállalati partnerekkel történő folyamatos kapcsolattartás.
- Üzemlátogatások, szakmai bemutatók és az Egyetem laboratóriumainak látogatása.
- A tanulók számára olyan szakmai projektek és gyakorlati feladatok biztosítása, amelyek összekapcsolják a technikumi ismereteket az egyetemi és ipari környezettel.

4. Pedagógiai és tanulástámogató feladatok

- A tanulók szakmai és általános kompetenciáinak tudatos fejlesztése.
- Az értő olvasás, a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, a digitális kompetenciák és a szakmai idegen nyelv alkalmazásának erősítése.
- Az önálló tanulás, a problémamegoldás, a projektmunkában való együttműködés és a kutató-fejlesztő szemlélet támogatása.
- A tanulók ösztönzése szakmai és tanulmányi versenyeken, tehetséggondozó programokban és pályázatokban való részvételre.
- A nyelvvizsgára és a felsőoktatási tanulmányokra történő tudatos felkészítés támogatása.
- A tanulói motiváció és a továbbtanulási célok erősítése személyre szabott szakmai támogatással.

5. A képzés minőségének folyamatos nyomon követése

- A képzés megvalósulásának rendszeres szakmai ellenőrzése.
- Óralátogatások, szakmai megbeszélések és tanulói visszajelzések alkalmazása a képzés fejlesztésére.
- A tanulói eredmények és a képzési tapasztalatok rendszeres értékelése.
- Az Egyetemmel közösen azonosított fejlesztési lehetőségek beépítése az intézményi szakmai munkába.
- A képzés tapasztalatainak felhasználása a következő tanévek okleveles technikusképzésének továbbfejlesztésében.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek

Közreműködők: az okleveles technikusképzésben részt vevő oktatók, érintett munkaközösségek, Miskolci Egyetem szakmai közreműködői, duális és szakmai partnerek

Határidő: folyamatos a 2026/2027. tanév során

Kiemelt időszak: az új csoport indításához kapcsolódóan a tanév első féléve

Ellenőrzés és értékelés: félévente, valamint a tanév végén

- ***A HKP I. és HKP II. szervezésének feladatai***

A Honvéd Kadét Program (HKP) I. szintjéhez kapcsolódó feladatok megvalósítása során kiemelt cél a honvédelmi nevelés, a tanulók közösségi és társadalmi felelősségvállalásának, együttműködési készségének, fizikai állóképességének, valamint a honvédelmi alapkompétenciák fejlesztésének támogatása.

1. Oktatási feladatok

- A **Honvédelmi alapismeretek** tantárgy oktatása felmenő rendszerben a 9–12. évfolyamon, a vonatkozó követelmények és a tantárgyhoz kapcsolódó érettségi lehetőségek figyelembevételével.
- A tanulók folyamatos felkészítése a Honvédelmi alapismeretek tantárgyból tehető érettségi vizsgára.

- A tantárgyi oktatás során az elméleti ismeretek és a gyakorlati tapasztalatok összehangolása, a tanulók életkorához igazodó módszerek alkalmazása.
- A **Honvédelem** tantárgy megszűnésével az ahhoz kapcsolódó órakeretnek a **Digitális kultúra** tantárgyhoz történő átcsoportosításának figyelembevétele az intézményi óraszervezésben.
- A **Mesterséges intelligencia alapjai** tantárgy 2026/2027. tanévi indításának előkészítése, amennyiben annak bevezetéséről a szükséges kormányzati döntés megszületik. Bevezetés esetén éves szinten 12 tanóra biztosítása a 9. évfolyamos Digitális kultúra tantárgy szabadon felhasználható órakeretéből, a második félévre ütemezve.
- Az órakeret átcsoportosítását követően a Digitális kultúra tantárgyból a 9. évfolyamon heti átlagban **2,67 óra** áll rendelkezésre, amely továbbra is biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítéshez szükséges heti kétórás keretet.

2. Versenyek, pályázatok és tehetséggondozás

- A kadét tanulók ösztönzése és felkészítése iskolai, vármegyei és országos honvédelmi, sport- és szakmai versenyeken való részvételre.
- A versenyeken részt vevő tanulók számára tematikus és célzott felkészítések szervezése.
- A Honvédelmi Sportszövetség és egyéb kapcsolódó szervezetek pályázati lehetőségeinek folyamatos figyelemmel kísérése.
- A pályázati lehetőségekhez kapcsolódó támogatási kérelmek és szakmai programtervek előkészítése.
- A programok végleges költségtervének elkészítése a pályázati kiírások és az elnyert támogatások ismeretében.

3. Szervezési és kapcsolattartási feladatok

- Az új, 9. évfolyamra érkező kadét tanulók beilleszkedésének támogatása, különösen a tapasztaltabb kadétek bevonásával.
- A kadétek közösségének erősítése, a különböző évfolyamok együttműködésének ösztönzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a **Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség, valamint a programban közreműködő helyi katonai szervezetek** illetékeseivel.

- A HKP I. programhoz kapcsolódó feladatok és tevékenységek megjelenítése és szükség szerinti aktualizálása az intézmény szakmai programjában.
- A programhoz kapcsolódó dokumentáció, jelenlétek, programtervek és egyéb adminisztratív feladatok szabályszerű vezetése.

4. Programok és gyakorlati tevékenységek

A tanév során a tanulók életkorához és felkészültségéhez igazodó, változatos gyakorlati és közösségi programokat szervezünk:

- évente legalább két, gyalogos és/vagy kerékpáros túra szervezése a tanulói igények és az időjárási körülmények figyelembevételével;
- hadtörténeti vetélkedők és tematikus honvédelmi programok szervezése;
- a vonatkozó szabályoknak és biztonsági előírásoknak megfelelő sport- és lövészeti programok – például airsoft, paintball, légfegyveres foglalkozás – szervezése;
- katonai és honvédelmi témájú előadások, valamint meghívott szakemberek által tartott tematikus foglalkozások;
- heti rendszerességű önvédelmi és fizikai felkészítő foglalkozások;
- honvédelmi témájú film vagy dokumentumfilm közös megtekintése és az ahhoz kapcsolódó feldolgozó foglalkozás január–február időszakában;
- tavasszal tematikus vár- és erődlátogatások szervezése;
- laktanyalátogatások és katonai szervezeteknél tett szakmai látogatások a lehetőségek függvényében;
- a honvédelmi neveléshez kapcsolódó közösségi és kulturális programok szervezése.

A gyakorlati programok megszervezése során kiemelt szempont a tanulók biztonsága, a programok életkorhoz és fizikai terhelhetőséghez igazítása, valamint a szükséges engedélyek, felügyelet és munkavédelmi/biztonsági feltételek biztosítása.

5. A program pedagógiai céljai

A HKP I. program megvalósítása hozzájárul:

- a hazafias és közösségi értékek erősítéséhez;
- a honvédelmi alapkompenciák és az állampolgári felelősség fejlesztéséhez;
- a tanulók fizikai állóképességének és egészségtudatos magatartásának fejlesztéséhez;

- az együttműködési, kommunikációs és problémamegoldó készségek erősítéséhez;
- az önfegyelem, a kitartás, a felelősségtudat és a szabálykövető magatartás fejlesztéséhez;
- a közösségi összetartozás és a tanulók közötti együttműködés erősítéséhez;
- a tanulók társadalmi szerepvállalásának és közösségi felelősségvállalásának támogatásához.

A HKP I. szintjének megfelelő, következetes és tartalmas megvalósítása hozzájárul ahhoz, hogy a honvédelmi nevelés az intézmény pedagógiai munkájának szerves részeként, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó módon jelenjen meg.

Felelős: igazgató, a kadétprogram szakmai felelőse

Közreműködők: érintett oktatók, osztályfőnökök, kadétprogramban részt vevő szakemberek, Magyar Honvédség és egyéb együttműködő partnerek

Határidő: folyamatos a 2026/2027. tanév során

Ellenőrzés és értékelés: félévkor és a tanév végén

- *A kollégiumi nevelés feladatai*

Nem releváns.

- *Adott település programjain való tervezett részvétel*

A városi és térségi rendezvényeken való részvételt az aktuális meghívókhoz és szervezői egyeztetésekhez igazítjuk. A szakmai bemutatók, kulturális programok, sportesemények és honvédelmi megemlékezések az intézményi célokat szolgálják.

Kiemelt tervezett alkalmak: Kutatók Éjszakája az iskolában 2026. szeptember 25-én és a Szinva teraszon szeptember 26-án; MÁV pályaaorientációs nap október 9-én; Mi a pálya? november 4-én; Szabad a pálya! november 10–11-én; az „élményvegyészet” napja 2027. április 16-án. A külső rendezvények részleteit a szervezőkkel visszaigazoljuk.

A humán munkaközösség múzeum-, könyvtár-, levéltár- és színházpedagógiai programokat tervez. Partnerek a Herman Ottó Múzeum, a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár, a Miskolci Nemzeti Színház, a Művészetek Háza, a levéltár és a KultUp-program. A 12. évfolyam számára ország-házi látogatást szervezünk.

Előkészítő intézkedések és felelősök

- **Kapcsolatfelvétel** az események szervezőivel (városi hivatal, kulturális osztály) augusztus végén, hogy részvételi lehetőségek tisztázódjanak. Felelős: Szabolcs Géza mkv.
- **Költségbecslés** készítése a résztvételhez (utazás, ruházat, bemutatók anyaga). Felelős: Mahalek János, Szabolcs Géza
- **Kadét bemutatók összeállítása** (pl. uniformis, műsor, stand anyagok) szeptember elején. Felelős: Faragóné Csacsovszky Krisztina, Mahalek János + kadét tagok.
- **Kommunikáció és tájékoztatás:** Tanulók és szülők tájékoztatása a részvételi lehetőségekről, toborzási és promóciós anyagok készítése. Felelős: Mahalek János.

Fejlesztési lehetőségek

- Több bemutatós, saját stand kialakítása minden nagyobb városi rendezvényen.
- Részvétel kulturális fesztiválokon (művészet, irodalom), történelmi emlékek programjain, ünnepi megemlékezéseken.
- Együttműködés helyi önkormányzatokkal és civil szervezetekkel eseményszervezésben, pl. megemlékezések, városi ünnepek (Augusztus 20., Október 23., nemzeti ünnepek).
- Diákok bevonása a szervezésbe: műsorszámok, vers, ének, előadás, kiállítás készítése.
- Dokumentáció készítése minden rendezvényről (fotók, videók, élménybeszámolók), melyeket felhasználhatunk iskolai honlapon, közösségi médiában, bemutatókban.

e.) A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása

- 1. Köznevelési- és szakképzési mérésekhez kapcsolódó feladatok ütemezése, előkészítő intézkedések és időpontok szerepeltetése, a mérésekhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek rögzítése*

A 2026/2027. tanévben az intézmény a jogszabályban meghatározott országos és ágazati mérések, valamint az intézményi szintű bemeneti, diagnosztikus és próbamérések előkészítését, megszervezését és lebonyolítását a mérési ütemezésnek megfelelően végzi. A mérések eredményeit az érintett oktatók és munkaközösségek elemzik, és az eredmények alapján szükség szerint egyéni, illetve csoportos fejlesztési feladatokat határoznak meg.

Mérésekhez kapcsolódó feladatok – 2026/2027. tanév

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
9. évfolyam magyar és idegen nyelvi bemeneti mérései	2026. szeptember	Faragóné Csacsovszky Krisztina; Bodnár Dénes; szaktanárok
GINOP Plusz bemeneti mérés, 9. évfolyam	2026. szeptember 14–18.; pótnapok: szeptember 21–22.	Fekete István

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Matematika próbaérettségi	2026. október 21.	Palencsár Illés; koordináció: Silye Veronika
Próbanyelvvizsga	2026. október 14.	Bodnár Dénes, angolnyelv-oktatók
Történelem kísérettségi, 11. évfolyam	2026. november 9–13.	Faragóné Csacsovszky Krisztina, történelemtanárok
NETFIT	2027. január 8. – május 5.	Kurucz Tamás, testnevelők
Magyar nyelv és irodalom kísérettségi, 11. évfolyam	2027. március 1–5.	Faragóné Csacsovszky Krisztina, magyartanárok
Országos kompetenciamérés, 10. évfolyam	2027. március 22. – május 28.	Fekete István, osztályfőnökök
Angol és német kísérettségi, 11. évfolyam	2027. május	Lévainé Dienes Csilla és a nyelvet oktatók

A mérések előkészítése és lebonyolítása

A GINOP Plusz-mérés résztvevői körét és a mentességeket a mérési útmutató alapján ellenőrizzük. A mérési folyamat során kiemelt figyelmet fordítunk az érintett tanulók megfelelő tájékoztatására, a mérés technikai és személyi feltételeinek biztosítására, valamint az esetleges pótmérések megszervezésére.

Az országos és intézményi mérések eredményeit az érintett munkaközösségek és oktatók megismerik, elemzik, és azokat az oktatási-nevelési folyamat tervezésében felhasználják.

A mérési eredmények hasznosítása, fejlesztési feladatok

A mérési eredmények alapján:

- feltárjuk a tanulók **egyéni és csoportszintű erősségeit, illetve fejlesztendő területeit**;
- szükség szerint módosítjuk, illetve differenciáljuk a tanórai fejlesztési folyamatokat;
- a jelentős lemaradást mutató tanulókat **felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokra irányítjuk**;
- az átlagon felüli teljesítményt nyújtó tanulók számára **tehetséggondozási és versenyfelkészítési lehetőségeket** biztosítunk;

- az érettségi és kisérettségi eredmények alapján meghatározzuk a további ismétlési, gyakorlási és felkészítési feladatokat;
- a nyelvi mérések eredményeit a nyelvi kompetenciák fejlesztésének és a nyelvvizsgára történő felkészítésnek a tervezésében hasznosítjuk;
- az országos kompetenciamérés eredményeit az érintett munkaközösségek az intézményi fejlesztési folyamatok részeként értékelik.

A mérési eredmények alapján meghatározott fejlesztési feladatokat az érintett oktatók a tanmenetek, foglalkozási tervek és egyéni fejlesztési folyamatok megvalósítása során érvényesítik.

Kiemelt mérési célok

Bemeneti mérések:

A tanulók előzetes tudásának és kompetenciaszintjének feltárása, a tanulási szükségletek azonosítása, a differenciált oktatás és szükség esetén a csoportbontások kialakításának támogatása, valamint a felzárkóztató foglalkozásokra történő irányítás megalapozása.

Próba- és kisérettségik:

A tanulók vizsgára való felkészültségének feltárása, a hiányosságok azonosítása, az ismétlés és célzott gyakorlás megszervezése, valamint az új típusú érettségi feladatsorok és a vizsgaszituáció gyakorlása.

Próbanyelvvizsga:

A tanulók nyelvi kompetenciáinak felmérése, a középszintű nyelvvizsgára történő felkészülés támogatása, valamint az egyéni fejlesztendő területek meghatározása.

NETFIT:

A tanulók fizikai fittségi állapotának felmérése, az eredmények tudatosítása, az egészséges életmódra nevelés támogatása, valamint a szükséges egyéni fejlesztési és mozgásprogramok meghatározása.

Országos kompetenciamérés:

A tanulók szövegértési, matematikai és egyéb, a mérésben vizsgált kompetenciáinak objektív visszajelzése, az eredmények intézményi és évfolyamszintű elemzése, valamint az oktatási-nevelési folyamat további fejlesztésének megalapozása.

A mérési eredmények nyomon követése

A mérési eredményekből adódó fejlesztési feladatok megvalósulását az érintett oktatók és munkaközösségek folyamatosan nyomon követik. A jelentősebb eltérések, tartós lemaradások vagy kiemelkedő teljesítmények esetén szükség szerint egyéni fejlesztési, felzárkóztatási vagy tehetséggondozási intézkedéseket kezdeményezünk.

A mérési eredmények és az azokhoz kapcsolódó intézkedések tapasztalatait az intézményi önértékelési, szakmai fejlesztési és következő tanévi tervezési folyamatok során is felhasználjuk.

2. Oktatói testületi vélemény alapján témahetek tervezése, önálló intézményi témahét bevezetésének és rögzítésének lehetősége.

Intézményünk a 2026/2027. tanévben az oktatói testület véleményének figyelembevételével tervezni és szervezni az országos kezdeményezésekhez kapcsolódó témaheteket, valamint az intézmény saját pedagógiai céljaihoz és szakmai profiljához illeszkedő programokat.

A témahetek és tematikus napok célja, hogy a tanórai kereteket kiegészítve lehetőséget biztosítsanak a tanulók **együttműködési, kommunikációs, digitális, pénzügyi, pályaorientációs, környezettudatos, társadalmi és szakmai kompetenciáinak fejlesztésére**, továbbá a projekt-alapú és élményközpontú tanulási formák alkalmazására.

Témahetek és tanítás nélküli napok – 2026/2027. tanév

Téma / nap	Tervezett időpont
Diákok hangja	2026. október 2.
PÉNZ7	2027. március 1–5.
Intézményi pályaorientációs nap (1)	2027. március 17.
Puskás 100	2027. március 22–24.
Bláthy-nap, DÖK-nap (2)	2027. március 24.
Digitális témahét	2027. április 5–9.

Téma / nap	Tervezett időpont
Ady150 témahét	2027. április 12–16.
Fenntarthatósági témahét	2027. április 19–23.
Honvédelmi témahét	2027. április
Magyar írásbeli érettségi – tanítás nélküli munkanap (3)	2027. május 3., 9.00
Angol nyelvi írásbeli érettségi – tanítás nélküli munkanap (4)	2027. május 6., 9.00

Önálló intézményi témahét lehetősége

Az oktatói testület véleménye alapján az intézmény minden évben egy **önálló, intézményi szintű Bláthy-témahétet** szervez. A program kialakításánál elsődleges szempont az intézmény villamosipari és technikumi szakmai profiljának megjelenítése, a tanulók szakmai identitásának erősítése, valamint a szakmai és közismereti kompetenciák összekapcsolása.

Az önálló témahét lehetséges tématerületei a különböző években:

- villamosenergia és a jövő energiagazdálkodása;
- automatizálás, robotika és mesterséges intelligencia;
- okosotthonok és intelligens épületek;
- ipar 4.0 és digitális gyártástechnológiák;
- kiberbiztonság és ipari informatikai rendszerek;
- fenntartható technológiák és energiahatékonyság;
- szakmai versenyek és WorldSkills;
- mérnöki, technikus és szakmai életpályák;
- duális partnerekkel közös szakmai programok;
- a Bláthy Ottóhoz és az intézmény 75 éves szakmai hagyományaihoz kapcsolódó programok.

A témahét programját az intézmény éves munkatervében, a kapcsolódó részletes programot pedig az érintett munkaközösségek munkatervében rögzítjük.

A témahetek megvalósításának szakmai szempontjai

A témahetek és tematikus programok megvalósítása során törekszünk arra, hogy a tanulók ne kizárólag hagyományos tanórai keretek között dolgozzanak, hanem **projektfeladatokban, csoportmunkában, gyakorlati tevékenységekben, szakmai bemutatókon, előadásokon és partneri együttműködésekben** is részt vegyenek.

A szakmai profilhoz kapcsolódó programokba lehetőség szerint bevonjuk az intézmény duális és szakmai partnereit, ezáltal is erősítve a tanulók és a gazdasági környezet közötti kapcsolatot.

A programok tervezése során kiemelt figyelmet kap:

- a kompetenciafejlesztés;
- a tanulói aktivitás és önállóság növelése;
- a projektalapú tanulás;
- az együttműködési és kommunikációs készségek fejlesztése;
- a digitális kompetenciák fejlesztése;
- a pályaaorientáció és szakmai életpálya-tudatosság;
- a tehetséggondozás és a felzárkóztatás támogatása;
- az intézményi közösség és a Bláthy-identitás erősítése.

A témahetek és tematikus napok tapasztalatait az érintett munkaközösségek értékelik, és a következő tanév programjainak tervezése során felhasználják.

Puskás 100 – intézményi témahét

Tervezett időpont: 2027. március 22–24.

A 2027. évben Puskás Ferenc születésének 100. évfordulója alkalmából intézményünk **Puskás 100** elnevezéssel tematikus programsorozatot szervez. Puskás Ferenc 1927. április 1-jén született, centenáriuma 2027-ben kiemelt nemzetközi megemlékezés része; az UNESCO hivatalos évfordulói között is szerepel.

A program célja, hogy Puskás Ferenc életútján és sportpályafutásán keresztül a tanulók megismerjék a **magyar sporttörténet egyik meghatározó alakját**, az Aranycsapat történetét, a sport

és a közösség kapcsolatát, valamint a kitartás, a szorgalom, az együttműködés és a teljesítmény szerepét.

A témahét során törekszünk arra, hogy a programok több tantárgy és műveltségterület együttműködésével valósuljanak meg. A tanulók életkoruknak és érdeklődésüknek megfelelően projektfeladatokban, kutatómunkában, sportprogramokban, vetélkedőkön és kreatív feladatokban vehetnek részt.

Tervezett programelemek:

- Puskás Ferenc életútjának és sportpályafutásának feldolgozása;
- az Aranycsapat történetének és jelentős mérkőzéseinek megismerése;
- az 1953-as londoni 6:3-as mérkőzés történelmi és társadalmi háttérének feldolgozása;
- Puskás Ferenc hazai és nemzetközi pályafutásának bemutatása;
- sporttörténeti kutató- és projektfeladatok;
- matematikai és statisztikai feladatok sporteredményekhez kapcsolódóan;
- idegen nyelvi feladatok Puskás nemzetközi pályafutásához és a futball szaknyelvéhez kapcsolódóan;
- digitális tartalmak, prezentációk és rövid videós anyagok készítése;
- sport- és ügyességi programok, labdarúgó-mérkőzések;
- Puskás Ferenc életéhez és az Aranycsapathoz kapcsolódó kvíz és vetélkedő;
- a sport, a technológia és a teljesítmény kapcsolatának bemutatása.

A program lehetőséget teremt arra is, hogy a **Bláthy szakmai profiljához kapcsolódóan** a tanulók megvizsgálják, hogyan változtatta meg a technológia a sport világát: a sporteszközök fejlődésétől és a pályák világításától kezdve a mérési és teljesítménydiagnosztikai rendszereken át a modern stadionok informatikai és biztonsági rendszereiig.

A témahét során kiemelt nevelési cél a **közösségépítés, az egészséges életmódra nevelés, a sportszerűség, a kitartás, a teljesítmény iránti igény, valamint a magyar sporthoz és kulturális örökséghez kapcsolódó értékek megismertetése.**

A programok megvalósításába lehetőség szerint bevonjuk a testnevelőket, a közismereti és szakmai oktatókat, a diákönkormányzatot, valamint külső szakmai és sportpartnereket. A program részletes forgatókönyvét az érintett munkaközösségek és a DÖK együttműködésével készítjük el.

A **Puskás 100 program** egyben lehetőséget biztosít arra, hogy az intézményben hagyományteremtő jelleggel olyan komplex, több tantárgyat és az egész iskolai közösséget megszólító intézményi témanapot/témahetet valósítsunk meg, amelyben a tanulók aktív szereplőként vesznek részt.

f.) Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése

- *A duális szakképzésben szakképzési munkaszerződéssel résztvevők arányának növelését, a fenntartói elvárások teljesítését szolgáló intézményi intézkedések és megvalósítási lehetőségeik rögzítése*

Az ipari informatikai technikus szakmában új duális partner bevonása kiemelt feladat. A KIS Kft.-vel e szakmában megszűntek a korábbi együttműködés feltételei. A szakma tartalmát vállalati bemutatókkal, közös projektekkel és személyes egyeztetésekkel tesszük ismertté; a potenciális partnerek képzési feltételeit és fogadóképességét külön ellenőrizzük.

Intézményünk kiemelt célja, hogy a tanulók minél nagyobb arányban kapcsolódjanak be a duális szakképzésbe, és szakképzési munkaszerződéssel rendelkezzenek. Ez nemcsak a fenntartói elvárások teljesítését, hanem a tanulók munkaerőpiaci elhelyezkedésének biztosítását is szolgálja.

Intézkedések és megvalósítási lehetőségek

1. Kapcsolati háló bővítése a gazdasági szereplőkkel
 - a. Új partnervállalatok bevonása az elektronika és elektrotechnika ágazatban.
 - b. Kapcsolatok fenntartása és erősítése a már meglévő duális partnerekkel.
 - c. Rendszeres partneri egyeztetések, igényfelmérés a tanulói létszámokra vonatkozóan.
2. Tanulók tájékoztatása és motiválása
 - a. Pályaorientációs rendezvények szervezése az iskolában, vállalati szakemberek bevonásával.

- b. Nyílt napokon a szakképzési munkaszerződés előnyeinek bemutatása a szülőknek és tanulóknak.
 - c. Tapasztalt tanulók bevonása saját élményeik megosztásával.
- 3. Szerződéskötési folyamat segítése
 - a. A munkaszerződések megkötésében intézményi támogatás (adminisztratív segítségnyújtás).
 - b. Konzultációs lehetőség biztosítása a tanulók és szülők számára.
- 4. Pedagógiai és szakmai támogatás
 - a. Felzárkóztató és tehetséggondozó programok indítása, hogy minél több tanuló feleljen meg a duális partnerek elvárásainak.
- 5. Fenntartói elvárások teljesítése
 - a. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számának folyamatos monitorozása.
 - b. Az éves adatszolgáltatások pontos és határidőre történő teljesítése.
 - c. A fenntartói indikátorokhoz illeszkedő fejlesztési terv kidolgozása.
- 6. Kommunikáció és nyilvánosság
 - a. Az iskola honlapján és közösségi felületein rendszeres tájékoztatás a duális képzés lehetőségeiről.
 - b. Szakmai sikerek és jó gyakorlatok bemutatása a partnerek felé.
- *Gyermekek és Diákok Hangja projektnap végrehajtásának előkészítése, tervezés, tájékoztatás*

A projektet 2026. október 2-án valósítjuk meg. A fő felelős az igazgató; közreműködnek az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök, az oktatók, a Diákönkormányzat és annak segítő oktatója.

A kiemelt feladatunk célja: az intézmény tanulójának aktív bevonása az iskolai élet, az oktatási környezet és az intézményi fejlesztések alakításába. A tanulói vélemények, tapasztalatok, igények és fejlesztési javaslatok feltárása, rendszerezése és lehetőség szerinti beépítése az intézmény további tervezési és fejlesztési folyamataiba.

A program célja továbbá a tanulói aktivitás, a felelősségvállalás, az együttműködés, a véleményalkotás és a közösségi szerepvállalás erősítése, valamint annak tudatosítása, hogy a tanulók véleménye értékes és az iskolai közösség működésének alakításában szerepet kap.

A projektnap előkészítése során az intézmény meghatározza a program célját, témaköreit, módszertanát, időkereteit és szervezési rendjét. A program tervezésekor kiemelt szempont a tanulók életkori sajátosságainak, érdeklődésének és az intézmény sajátosságainak figyelembevétele.

A projektnap központi kérdése: „Milyen legyen a jövőben az iskolánk?”

A program megvalósítása során a tanulók osztályonként, kiscsoportos workshopok keretében dolgozzák fel az alábbi témákat:

Milyen legyen a jövőben az iskolánk? A tanulók megfogalmazzák, milyen környezetben, milyen felszereltséggel, milyen közösségi és oktatási lehetőségekkel rendelkező iskolában szeretnének tanulni, illetve milyen változtatásokat tartanak szükségesnek.

Hogyan érzed magad az órákon? A tanulók feltárják a tanulást segítő és nehezítő tényezőket, valamint megfogalmazzák az ideális tanóra jellemzőit. A feldolgozás célja nem az egyes oktatók értékelése, hanem a tanulási környezetre vonatkozó tapasztalatok és javaslatok összegyűjtése.

Mit gondolsz a mobiltelefon használatáról az iskolában? A tanulók a kérdést diák- és tanári szempontból is megvizsgálják. A cél a mobiltelefon oktatási célú használatának lehetőségei, valamint az iskolai használat szabályozásával kapcsolatos tanulói vélemények és javaslatok feltárása.

A projektnapon a tanítási idő szervezését az intézmény a program céljaihoz igazítja. A tanulók számára 30 perces rövidített tanórák kerülnek megtartásra, amelyeket 90 perces projektfoglalkozás követ.

A projektfoglalkozás során minden osztály három munkacsoportban dolgozik. A csoportok a kijelölt témák feldolgozását követően bemutatják és összegzik eredményeiket.

A projektfoglalkozás végén az osztályok közösen megfogalmazzák: „Ha csak 5 dolgot változtathatnánk az iskolában...”

Az így kialakított öt pontos javaslatcsomagok képezik az intézményi szintű összegzés alapját.

A projektnapot megelőzően minden tanuló feladatot kap:

„Milyen legyen az iskola udvara?”

A tanulók egyéni vagy csoportos formában rajz, látványterv, alaprajz, plakát vagy digitális terv segítségével mutatják be elképzeléseiket az iskola udvarának jövőbeli kialakításáról.

Az ötletek között megjelenhetnek a pihenő- és közösségi terek, sportolási lehetőségek, zöldfelületek, árnyékos területek, kültéri tanulási lehetőségek, ülőhelyek, kerékpártárolók, digitális infrastruktúra és egyéb, a tanulói komfortot és közösségi életet szolgáló fejlesztések.

A beérkezett ötletek feldolgozását követően az intézmény lehetőség szerint „A mi álomudvarunk” címmel közös koncepciót készít.

Előkészítési és szervezési feladatok:

- a projektnap céljainak és szakmai tartalmának véglegesítése;
- a program időrendjének és szervezési rendjének kialakítása;
- a 30 perces rövidített tanórák megszervezése;
- a 90 perces projektfoglalkozások előkészítése;
- a projektfeladatok és workshop-témák kidolgozása;
- a csoportmunka módszertani kereteinek meghatározása;
- az oktatók, osztályfőnökök és közreműködők tájékoztatása;
- a tanulók előzetes tájékoztatása és motiválása;
- az előzetes udvarfejlesztési feladat kiadása és összegyűjtése;
- a projektfoglalkozásokhoz szükséges eszközök és helyszínek biztosítása;
- a Diákönkormányzat bevonása a program előkészítésébe és megvalósításába;
- a csoportmunkák eredményeinek dokumentálása;
- az osztályszintű javaslatok összegyűjtése és rendszerezése.

Az oktatók és osztályfőnökök feladata a tanulók aktív bevonásának támogatása, a konstruktív és elfogadó légkör megteremtése, a csoportmunka segítése, valamint annak biztosítása, hogy valamennyi tanuló lehetőséget kapjon véleménye megfogalmazására.

A pedagógusok a projekt során elsősorban facilitátori, segítő szerepet töltenek be, és nem irányítják a tanulói válaszokat.

A projektnap eredményeként osztályonként elkészül:

- a „Jövő iskolája” témában megfogalmazott ötletek és javaslatok;
- az „Ideális tanóra” főbb jellemzői;
- a mobiltelefon-használattal kapcsolatos tanulói javaslatok;
- az iskolaudvar fejlesztésére készített tervek;
- az osztály 5 pontos fejlesztési javaslatcsomagja.

Az osztályok által megfogalmazott javaslatok összegyűjtését és rendszerezését követően intézményi szintű összegzés készül.

„A Bláthy diákok hangja – 2026” címmel olyan javaslatgyűjtemény kialakítása tervezett, amely bemutatja a tanulók legfontosabb észrevételeit, igényeit és fejlesztési elképzeléseit.

Az eredmények alapján az intézmény vezetése megvizsgálja a javaslatok megvalósíthatóságát, és lehetőség szerint beépíti azokat az intézmény fejlesztési, közösségépítési és pedagógiai folyamataiba.

Kiemelt cél, hogy a tanulók a projektnapot követően visszajelzést kapjanak arról, hogy javaslataik közül melyek valósíthatók meg rövid távon, melyek igényelnek további tervezést vagy erőforrást, illetve melyek azok, amelyek jelenleg nem megvalósíthatók.

A projektnap előkészítése a tanév során folyamatos; a konkrét program megvalósítása a kijelölt projektnapon történik. Az eredmények összegzése és értékelése a projektnapot követően történik.

Várt eredmények:

- a tanulói vélemények és javaslatok szervezett keretek között történő feltárása;
- a tanulói aktivitás és felelősségvállalás erősítése;
- a tanulóközösségek együttműködésének fejlesztése;
- az iskolai környezetre és oktatási folyamatokra vonatkozó konkrét fejlesztési javaslatok megfogalmazása;
- az iskola és a tanulók közötti kommunikáció erősítése;
- a tanulói vélemények intézményi szintű összegzése;

megvalósítható tanulói kezdeményezések azonosítása és lehetőség szerinti megvalósítása.

A projektnap eredményességét az elkészült tanulói produktumok, az osztályok által megfogalmazott javaslatok, a részvételi arány, valamint a tanulói és oktatói visszajelzések alapján értékeljük.

Az összegyűjtött javaslatok alapján intézményi szintű értékelés készül, amely a további fejlesztési lehetőségek meghatározásának egyik alapját képezheti.

Kulturális, történelmi és művészeti programok

A 2026/2027. tanévben intézményünk a tanulók történelmi, kulturális és művészeti ismereteinek bővítése, nemzeti és helyi identitásuk erősítése, valamint az élményalapú tanulás támogatása érdekében több kiemelt programot valósít meg.

- **Mohács 500 emlékórák:** a mohácsi csata 500. évfordulójához kapcsolódó emlékórák keretében a tanulók megismerik a mohácsi csata történelmi előzményeit, eseményeit és következményeit, valamint annak magyar történelemben betöltött szerepét.
- **Az 1956-os forradalomhoz kapcsolódó várostörténeti séta:** a program során a tanulók helyszínekhez kapcsolódva ismerik meg az 1956-os miskolci eseményeket, ezáltal a helytörténeti ismeretek és az országos történelmi események közötti összefüggések élményszerű feldolgozására nyílik lehetőség.
- **Ady150 témahét:** Ady Endre születésének 150. évfordulójához kapcsolódóan irodalmi, történelmi, művészeti és digitális programokkal dolgozzuk fel a költő életművét, korát és kulturális örökségét.
- **KultUp-program:** a program keretében a tanulók kulturális és művészeti élményekhez, előadásokhoz és közösségi programokhoz jutnak, ezáltal támogatva kulturális érdeklődésük, kreativitásuk és közösségi kompetenciáik fejlődését.

A programok megvalósítása során törekszünk arra, hogy a tanulók ne csupán befogadói, hanem **aktív résztvevői és alkotói** legyenek a foglalkozásoknak. A programok lehetőség szerint kapcsolódnak a magyar nyelv és irodalom, történelem, művészetek, digitális kultúra és osztályfőnöki nevelés feladataihoz.

A programok tapasztalatait az érintett oktatók és munkaközösségek értékelik, és azokat a következő tanévek kulturális és közösségi programjainak tervezése során is felhasználják.

- ***A digitális tananyag használatát támogató intézményi intézkedések rögzítése***

Intézményünk kiemelt célja, hogy a digitális tananyagok és digitális oktatási környezetek tudatos, rendszeres és pedagógiai szempontból indokolt alkalmazásával támogassa a tanulók eredményes tanulását, digitális kompetenciáinak fejlődését, az önálló tanulásra való képesség erősítését, valamint a korszerű szakmai ismeretek elsajátítását.

A digitális tananyagok alkalmazása során fontos szempont, hogy azok ne öncélúan, hanem a tanítási-tanulási folyamatba illesztve, az adott tantárgy és tanulócsoport sajátosságaihoz igazodva jelenjenek meg. Kiemelt figyelmet kap a szakmai oktatásban a digitális eszközök, szimulációs környezetek, szakmai videók, interaktív feladatok és elektronikus tananyagok alkalmazása.

1. Digitális tananyagok elérhetősége és megosztása

1. Az iskola Google Workspace for Education rendszerében minden munkaközösség saját tárhellyel és megosztási lehetőséggel rendelkezik, amely biztosítja a közösen használt digitális tananyagok és szakmai segédanyagok rendszerezett tárolását és elérhetőségét.
2. A tananyagok – többek között tananyagbankok, példatárak, feladatlapok, digitális feladatok, szakmai segédanyagok, prezentációk és jó gyakorlatok – tematikus és tantárgyi bontásban kerülnek rendszerezésre.
3. Ösztönözzük a KRÉTA Tananyagtár és a Digitális Kollaborációs Tér rendszeres és pedagógiaileg indokolt használatát.
4. A digitális tananyagok fejlesztése során törekszünk az egységes, könnyen hozzáférhető és a tanulók számára átlátható struktúra kialakítására.

2. A digitális tananyagok alkalmazása a korlátozottan digitális környezetben oktatható tartalmak támogatására

1. A szakmai tantárgyak esetében a korlátozott eszközellátottság mellett is biztosítani kell a tanulók számára a szemléltetés, a szimuláció és a digitális feldolgozás lehetőségét.

2. A gyakorlati vagy eszközigényes feladatok egy része projektfeladatként, digitális dokumentációval, szimulációval vagy előkészítő digitális tananyaggal kapcsolódhat az oktatáshoz.
3. Az eduroam hálózat biztosítja a tanulók és az oktatók számára a szükséges online környezethez való hozzáférést, ezáltal támogatva az elektronikus tananyagok és oktatási felületek használatát.
4. Az oktatók számára iránymutatást biztosítunk a digitális tananyagoknak a hagyományos és gyakorlati oktatási módszerekkel történő összehangolásához.
5. Kiemelt terület a szakmai oktatásban a digitális szimulációk, szakmai oktatóvideók, mérési és tervezési szoftverek, PLC- és automatizálási környezetek, valamint az ipari és épületautomatizálási rendszerek digitális lehetőségeinek pedagógiai célú alkalmazása.

3. Tanulói hozzáférés és támogatás

1. Minden tanuló saját intézményi e-mail-címmel rendelkezik, amely biztosítja számára a Google Workspace szolgáltatásainak használatát.
2. Az osztályok digitális felületei – különösen a Google Classroom és a Google Meet – támogatják a gyors információáramlást, a tananyagok megosztását, a feladatok kiadását és visszajelzését, valamint szükség esetén a digitális kapcsolattartást.
3. A digitális tananyagok kialakításánál törekszünk arra, hogy azok különböző tanulási ütemhez és képességszinthez is alkalmazhatók legyenek, ezáltal támogatva a felzárkóztatást és a tehetséggondozást is.
4. A tanulók digitális munkáinak, projektfeladatainak és szakmai tevékenységeinek dokumentálása – különösen a későbbi portfólió összeállításának támogatására – folyamatosan történik.
5. A tanulókat segítjük az információk kritikus értékelésében, a megbízható digitális források kiválasztásában, a digitális tartalmak szabályos felhasználásában, valamint a tudatos és felelős digitális eszközhasználatban.

4. Oktatói együttműködés és szakmai támogatás

1. A digitális munkacsoport – Bachmann Károly, Bagány Máté, Vinnai Zoltán és Silye Veronika – koordinálja az intézmény digitális tartalomhasználatával kapcsolatos feladatokat.

2. A munkacsoport rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít az oktatók számára a digitális tananyagok, oktatási platformok és digitális eszközök alkalmazásával kapcsolatban.
3. Az oktatók közötti tudásmegosztás keretében ösztönözzük a bevált digitális módszerek, tananyagok és jó gyakorlatok megosztását.
4. A munkaközösségek feladata a saját tantárgyi területükön használható digitális tananyagok folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása és szükség szerinti bővítése.

5. Minőségbiztosítás és fejlesztési lehetőségek

1. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a digitális tananyagok használatának eredményességét az óratervek, oktatói tapasztalatok, tanulói visszajelzések és a tanulási eredmények alapján.
2. A munkaközösségek összegyűjtik és intézményi szinten megosztják a digitális oktatás során alkalmazott jó gyakorlatokat.
3. Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztését belső tudásmegosztással, szakmai konzultációkkal és a rendelkezésre álló továbbképzési lehetőségek kihasználásával támogatjuk.
4. Évente felülvizsgáljuk a digitális tananyagok és platformok használatának tapasztalatait, és azokat figyelembe vesszük a következő tanév fejlesztési feladatainak meghatározásakor.
5. Kiemelt figyelmet fordítunk az adatvédelmi, információbiztonsági, szerzői jogi és digitális állampolgársági szempontok érvényesítésére.

6. A tanév kiemelt céljai

A 2026/2027. tanévben különösen fontos:

- a digitális tananyagok rendszeres és pedagógiai szempontból indokolt használatának erősítése;
- a Google Workspace for Education, a KRÉTA és a Digitális Kollaborációs Tér lehetőségeinek tudatosabb kihasználása;
- a szakmai oktatás digitális támogatásának további fejlesztése;
- a tanulói digitális kompetenciák és az önálló tanulás képességének fejlesztése;
- a digitális tanulói produktumok és projektfeladatok dokumentálásának erősítése;

- az oktatói digitális módszertani tudás és intézményi tudásmegosztás fejlesztése;
- az eredményes digitális jó gyakorlatok intézményi szintű elterjesztése.

Felelős: intézményvezető, igazgatóhelyettesek, digitális munkacsoport, munkaközösség-vezetők

Közreműködők: az intézmény valamennyi oktatója

Megvalósítás: folyamatos, a 2026/2027. tanév során

Ellenőrzés, értékelés: félévente és a tanév végén, az intézményi tapasztalatok és visszajelzések alapján.

g.) Oktatói továbbképzések tervezése

Kizárólag tanévre vonatkozó létszám rögzítése OTR adatok alapján (részletek a tanévi oktatói beiskolázási tervben), kiemelve a Svájci Alap keretében megvalósuló továbbképzések tervezését.

Az intézményi oktatói továbbképzések tervezése a 2026/2027. tanévre vonatkozóan az OTR rendszerben nyilvántartott adatok, az oktatói továbbképzési kötelezettségek aktuális állapota, valamint a 2025–2029. időszakra vonatkozó intézményi továbbképzési program alapján történik. A részletes képzési tartalmakat, a résztvevők létszámát és a képzések ütemezését a tanévre vonatkozó oktatói beiskolázási terv tartalmazza.

Az előzetes tervezés során megtörtént az OTR rendszer adatainak és az intézményi nyilvántartásoknak az áttekintése és egyeztetése annak érdekében, hogy az egyes oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítése nyomon követhető és tervezhető legyen.

Az intézményben jelenleg **54 fő** szerepel az OTR rendszerben. Közülük **19 fő** mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, illetve tartós távolléti státuszban van. Az előző időszakban **4 fő jogviszonya megszűnt**, így jelenleg **31 fő aktív státuszú oktató** továbbképzési kötelezettségének teljesítését szükséges nyomon követni. Közülük **2 fő** a jelenlegi továbbképzési ciklus során éri el a mentességet biztosító életkort.

A nyilvántartás alapján **8 fő** felsőfokú szakképzettség megszerzésével vagy szakirányú továbbképzésben való részvétellel teljesíti továbbképzési kötelezettségét. Több oktató a kötelező továbbképzési óraszámot már teljesítette, illetve jelentősen meghaladta. A ciklus végéig fennálló kötelezettségek alapján az érintett oktatók továbbképzésének megszervezéséről és a teljesítés folyamatos nyomon követéséről gondoskodni szükséges.

Az oktatói továbbképzési kötelezettségekről az érintett oktatók tájékoztatást kaptak. Az intézményvezetés kiemelt feladata a továbbképzési kötelezettségek teljesítésének folyamatos nyomon követése, a szükséges képzések időben történő megtervezése, valamint az oktatók részvételének és teljesítésének dokumentálása.

A 2026/2027. tanévi továbbképzési terv

A munkaközösség-vezetőkkel és az intézmény vezetésével történt egyeztetést követően a 2026/2027. tanévre **összesen 26 továbbképzés** került előzetesen betervezésre.

A tervezett képzések közül:

- **12 szakmai továbbképzés**, amelyek elsősorban a korszerű villanyszerelés, az Ipar 4.0, a PLC-technológia, valamint a szakmai vizsgafeladatok fejlesztéséhez kapcsolódnak;
- **14 módszertani és kompetenciafejlesztő továbbképzés**, amelyek többek között a digitális pedagógia, az idegen nyelvi kompetenciafejlesztés, a vezetői hatékonyság, a mentorálás, valamint a fenntarthatósági szemléletformálás területét érintik.

A továbbképzések tervezésénél kiemelt szempont az intézmény szakmai képzési profiljához, a munkaerőpiaci igényekhez, a korszerű technológiákhoz, az oktatói kompetenciák fejlesztéséhez, valamint az intézményi szakmai és pedagógiai célkitűzésekhez való illeszkedés.

A Svájci Alap keretében megvalósuló továbbképzés

Kiemelt feladat a **Svájci Alap SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása”** projekt keretében megvalósuló továbbképzésekben való részvétel biztosítása.

A projektalapú oktatás módszertanához kapcsolódó továbbképzésen intézményünkben **3 fő oktató részvételét** tervezzük. A képzés várható megvalósítási időszaka **2026. szeptember–október**.

A továbbképzés tapasztalatainak intézményi hasznosítása érdekében kiemelt feladat a résztvevő oktatók által megszerzett ismeretek munkaközösségi és intézményi szintű megosztása, valamint a projektalapú oktatási módszereknek a szakmai és közismereti oktatásban történő további alkalmazása.

A tanév során megvalósítandó feladatok

- az OTR adatok és az intézményi továbbképzési nyilvántartás folyamatos aktualizálása;
- az oktatók továbbképzési kötelezettségének nyomon követése;

- a 2026/2027. tanévi oktatói beiskolázási tervben meghatározott képzések megvalósításának koordinálása;
- a képzéseken részt vevő oktatók részvételének és teljesítésének dokumentálása;
- a szakmai és módszertani továbbképzések intézményi célokhoz való illeszkedésének biztosítása;
- a Svájci Alap keretében megvalósuló továbbképzés tapasztalatainak intézményi szintű hasznosítása;
- a továbbképzések eredményeinek és az oktatói kompetenciák fejlődésének év végi értékelése;
- szükség esetén a következő tanév továbbképzési prioritásainak meghatározása.

Felelős: intézményvezető, szakmai igazgatóhelyettes

Közreműködők: munkaközösség-vezetők, érintett oktatók

Határidő: folyamatos, a 2026/2027. tanév során

Dokumentum: 2026/2027. tanévi oktatói beiskolázási terv, OTR nyilvántartás

h.) Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése

1. Tanórán kívüli tervezett foglalkozások (pl. intézményi hagyományápolás, tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör) és egyéb tevékenységek (színházlátogatás, kiállításlátogatás) tervezése és bemutatása.

Az intézményi élet meghatározó részét képezik az iskola hagyományai, a közösségi programok, a tanórán kívüli foglalkozások, a kulturális és szakmai rendezvények, valamint az ünnepi megemlékezések. Ezek a programok jelentősen hozzájárulnak az intézményi közösség összetartásának erősítéséhez, a tanulók személyiségének és szociális kompetenciáinak fejlesztéséhez, az iskolához való kötődés kialakításához, valamint a tanulók érdeklődésének és tehetségének kibontakoztatásához.

Intézményünk számára kiemelt érték a Bláthy-hagyományok ápolása, a korábbi generációk eredményeinek és értékeinek megőrzése, ugyanakkor fontosnak tartjuk az új közösségi és szakmai hagyományok kialakítását is. A tanórán kívüli programok szervezése során törekszünk arra,

hogy azok a nevelési-oktatási célokhoz, az intézmény szakmai profiljához és a tanulók életkori sajátosságaihoz egyaránt kapcsolódjanak.

Hagyományos intézményi események

A 2026/2027. tanév kiemelt intézményi programjai:

- **Csacsiavató** – 2026. szeptember 15.
Felelős: Sándor Zoltán és a 10/C osztály.
- **Magyar Diáksport Napja és Honvédelmi nap** – 2026. szeptember 25.
Felelős: Kurucz Tamás és Mahalek János.
- **Kutatók Éjszakája** – 2026. szeptember 25. az intézményben.
A program célja a természettudományok, a műszaki területek és az innováció iránti érdeklődés felkeltése, valamint az intézmény szakmai tevékenységének bemutatása.
- **Karácsonyi vásár** – 2026. december 12.
Felelős: Kovácsné Hajdu Andrea és a DÖK.
- **Adventi hangverseny** – 2026. december 18.
Felelős: Kovácsné Hajdu Andrea.
- **Bláthy-nap** – 2027. március 24.
Felelős: DÖK és az intézmény oktatói.
- **Ünnepi műsorok és megemlékezések** a központi előírások, az éves munkaterv és a munkaközösségek programjai alapján.

Az intézményi rendezvények szervezése során törekszünk arra, hogy a tanulók minél nagyobb számban aktív szerepet vállaljanak a programok előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében. Ezáltal fejlődik együttműködési készségük, felelősségvállalásuk, kreativitásuk és közösségi szerepvállalásuk.

1. Tanórán kívüli, tervezett foglalkozások és szakkörök

Honvédelmi szakkör

A Honvéd Kadét Program tanórai és tanórán kívüli elemeit összehangoltan valósítjuk meg. A tanórán kívüli foglalkozások keretében kiemelt feladat:

- a honvédelmi alapismeretekhez kapcsolódó ismeretek elmélyítése;

- az érettségi vizsgára történő felkészülés támogatása;
- a 9. évfolyamos kadétek beilleszkedésének segítése;
- tematikus honvédelmi versenyekre történő felkészítés;
- túrák és közösségi programok szervezése;
- önvédelmi és fizikai állóképességet fejlesztő foglalkozások megvalósítása;
- a honvédelmi programok megismertetése és az érdeklődő, nem kadét tanulók bevonásának lehetősége.

A foglalkozások során kiemelt szempont a közösségépítés, a felelősségtudat, az együttműködés, a szabálykövetés és az egészséges életmód erősítése.

Nyílt szakmai műhely és szakmai szakkörök

A szakmai tehetséggondozás és pályaaorientáció erősítése érdekében **2026 szeptemberétől/októberétől péntek délutáni nyílt szakmai műhely** indítását tervezzük Kozák Gyula irányításával, Szarka Tibor és Vinnai Zoltán közreműködésével.

A műhely keretében többek között:

- mikrovezérlőkkel és Arduino-rendszerekkel kapcsolatos feladatok;
- PLC-programozási feladatok;
- robotikai alkalmazások;
- innovációs és projektfeladatok;
- szakmai versenyekre történő felkészülést támogató tevékenységek

valósulnak meg.

A nyílt szakmai műhely egyszerre szolgálja a tehetséggondozást, a szakmai kompetenciafejlesztést, a pályaaorientációt és az önálló projektmunka fejlesztését.

A tanév során további szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások tervezettek:

- **LEGO-robot szakkör** – Török Attila vezetésével;
- **robotikai és programozási tehetséggondozás** – Hornyák Csaba közreműködésével;
- **multimédiás szakkör** – Mahalek János szervezésében;

- **elektronika–elektrotechnika szakkör** a 9–10. évfolyam tanulói számára – Petró Zoltán György vezetésével.

A szakmai szakkörök lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók a tanórai kereteken túl, érdeklődésüknek megfelelően mélyítsék el szakmai ismereteiket, és bekapcsolódjanak az intézmény innovációs, verseny- és projekttevékenységébe.

Kulturális, művészeti és könyvtárpedagógiai programok

A humán munkaközösség a tanulók kulturális kompetenciáinak, kommunikációs készségének, kreativitásának és szövegértésének fejlesztése érdekében többféle tanórán kívüli programot szervez.

A tanév során:

- **irodalmi színpadi foglalkozások** valósulnak meg Huszár Monika vezetésével;
- **könyvtári és levéltárpedagógiai programokat** szervezünk Králik Gábor közreműködésével;
- **színházi programok és színházlátogatások** megvalósítását tervezzük Csidey Adrienne kapcsolattartásával;
- lehetőség szerint **kiállításokhoz, kulturális intézményekhez és helyi értékekhez kapcsolódó programokat** is szervezünk.

A kulturális programok célja az általános műveltség bővítése, az olvasás és a kulturális értékek iránti érdeklődés erősítése, valamint a tanulók kommunikációs, együttműködési és kreatív kompetenciáinak fejlesztése.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezésének alapelvei

A tanórán kívüli programok tervezésekor kiemelt szempont:

- a tanulói érdeklődés és aktivitás figyelembevétele;
- a tehetséggondozás és a felzárkóztatás támogatása;
- a szakmai és közismereti területek összekapcsolása;
- a közösségépítés és az intézményi identitás erősítése;
- a pályaaorientáció és a szakmai motiváció fejlesztése;
- a kulturális és művészeti nevelés támogatása;

- az egészséges életmód és a rendszeres testmozgás ösztönzése;
- a tanulók önállóságának és felelősségvállalásának fejlesztése;
- az intézmény hagyományainak megőrzése és továbbadása.

A foglalkozások és programok megvalósítását az intézményvezetés és az érintett oktatók folyamatosan nyomon követik. A tanév végén a programok tapasztalatait, a tanulói részvételt és az eredményeket értékeljük, és ezek alapján tervezzük a következő tanév tanórán kívüli tevékenységeit.

Felelős: intézményvezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, programfelelősök

Közreműködők: DÖK, osztályfőnökök, oktatók, az intézmény szakmai és külső partnerei

Megvalósítás: a 2026/2027. tanév során, a programok ütemezése szerint

Értékelés: folyamatosan, valamint a tanév végén

2. *Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diák-olimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése.*

Intézményünk kiemelt feladata a tanulók egészséges életmódra nevelése, a rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, a fizikai állapot fejlesztése, valamint a sport közösségformáló és személyiségfejlesztő szerepének erősítése. A diáksport keretében külön figyelmet fordítunk a tanulók sportolási lehetőségeinek bővítésére, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére, valamint arra, hogy a sport iránt érdeklődő tanulók számára a tanórai kereteken túl is biztosítsunk rendszeres mozgási lehetőséget.

Az iskolai tömegsportórák helyett a versenyfelkészítés a **Bláthy Ottó Középiskolai Diáksport Club** keretében valósul meg. A foglalkozásokat a **8–9. órában, általában heti két alkalommal** szervezzük, az időjárási körülményekhez, a tanulói igényekhez és a versenyek időpontjához igazodva.

Sportágak és versenyfelkészítés

A tanév során az alábbi sportágakban biztosítunk rendszeres felkészülési lehetőséget:

- **kispályás és teremlabdarúgás** – Szabolcs Géza vezetésével;

- **kerékpár és duatlon** – Szabolcs Géza vezetésével;
- **floorball** – Kurucz Tamás vezetésével.

A felkészítés során célunk a sportági alaptechnikák fejlesztése, az állóképesség és a fizikai teljesítőkéesség javítása, a sportszerű versenyzés szabályainak elsajátítása, valamint az együttműködés, a kitartás, a felelősségvállalás és a szabálykövető magatartás erősítése.

A tanulói igényekhez igazodva tervezzük:

- havonta egy délutáni **házbajnokság** megszervezését;
- hétfégi **kerékpáros túrák** szervezését;
- az intézmény tanulóinak további **diákolimpiai versenyeken** történő részvételét;
- az eredményes sportolók és csapatok további versenyzési lehetőségeinek támogatását.

A versenyfelkészítés során törekszünk arra, hogy a tanulók az intézmény képviselőjeként méltó módon vegyenek részt a sporteseményeken, miközben a versenyzés mellett a közösségi élmény és a mozgás öröme is hangsúlyt kap.

Intézményi sportnapok

Az **őszi sportnap 2026. szeptember 25-én** az intézmény területén kerül megrendezésre. A program célja a tanulók széles körű bevonása a közös mozgásba, a közösségi élmény erősítése és az egészséges életmód népszerűsítése.

A **tavaszi sportnap 2027. március 24-én**, a Bláthy-nap programjához kapcsolódva valósul meg, a Diákönkormányzat közreműködésével.

Felelős: Kurucz Tamás

Közreműködő: DÖK, oktatók

NETFIT-mérés és mozgásfejlesztés

A tanulók fizikai állapotának rendszeres nyomon követése érdekében a NETFIT-felmérést a tanév során ütemezetten végezzük:

- **január:** 12. évfolyam;
- **február:** 11. évfolyam;

- **március:** 9–10. évfolyam.

A mérési eredményeket nem kizárólag az állapotfelmérés részeként kezeljük, hanem felhasználjuk a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált mozgásfejlesztés tervezéséhez. A cél az egyéni fejlődés támogatása, a fizikai aktivitás ösztönzése és az egészségtudatos életmód kialakítása.

Sporteszközök és kerékpárok használata

Kiemelt feladat a rendelkezésre álló sporteszközök és kerékpárok rendeltetésszerű, biztonságos használatának biztosítása, állaguk megóvása és a rongálás megelőzése.

Ennek érdekében:

- a tanulókat a sporteszközök és kerékpárok szabályos használatára, kezelésére és tárolására neveljük;
- rendszeresen ellenőrizzük az eszközök műszaki és használati állapotát;
- szükség esetén gondoskodunk a karbantartásról és javításról;
- a sportfoglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a balesetmegelőzésre és a biztonságos sportolás feltételeire;
- a tanulóknak erősítjük a közösen használt intézményi eszközök iránti felelősségérzetet.

A diáksport kiemelt céljai a 2026/2027. tanévben

- a rendszeres testmozgás és az egészséges életmód iránti igény erősítése;
- a tanulók fizikai állapotának és állóképességének fejlesztése;
- a sporttehetségek felismerése és támogatása;
- a diákolimpiai és egyéb sportversenyeken való részvétel bővítése;
- a közösségi élmények és az együttműködés erősítése;
- a sportszerű, szabálykövető magatartás kialakítása;
- a NETFIT-mérések eredményeire épülő differenciált mozgásfejlesztés;
- a sporteszközök és kerékpárok felelős használatának, valamint állagmegóvásának biztosítása.

Felelős: Kurucz Tamás, Szabolcs Géza

Közreműködők: DÖK, osztályfőnökök, oktatók

Megvalósítás: folyamatosan, a 2026/2027. tanév során

Értékelés: a sportprogramok, versenyek és NETFIT-mérések tapasztalatai alapján, a tanév végén

i.) Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

a KRÉTA adminisztrációs tevékenységek (különös figyelemmel az ösztöndíj jogosultság biztosításához szükséges adatok adminisztrálásának vonatkozásában) intézményi ellenőrzésének terve (kötelező elem)

Kizárólag a tervezett ellenőrzési terület(ek)et tartalmazza, a részletes ütemezés az önálló belső ellenőrzési terv részét képezi.

A KRÉTA adminisztrációs tevékenységek intézményi ellenőrzésének terve

Az intézményi belső ellenőrzés alapvető célja az intézmény jogszerű, szabályozott és hatékony működésének biztosítása, az oktató-nevelő munka eredményességének támogatása, az esetleges eltérések feltárása és megelőzése, valamint az intézményi működéshez szükséges megbízható adatok biztosítása.

A belső ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítunk a **KRÉTA rendszerben rögzített adatok pontosságára és naprakészségére**, különösen azokra az adatokra, amelyek a tanulói jogviszonyhoz, az oktatás szervezéséhez, a tanulói juttatásokhoz és az ösztöndíjra való jogosultság megállapításához szükségesek.

A részletes ellenőrzési ütemezést az önálló belső ellenőrzési terv tartalmazza.

Kiemelt ellenőrzési területek

1. KRÉTA tanügyi és tanulói adatainak ellenőrzése

- a. a tanulói jogviszonyra vonatkozó adatok pontossága;
- b. a képzési forma, évfolyam, osztály és szakma megfelelő rögzítése;
- c. a munkarend és az ellátott feladat összhangja;
- d. a tantárgyak és tantárgykategóriák megfelelő beállítása;

- e. a tanulói státuszok és változások naprakész vezetése;
- f. az adatváltozások megfelelő dokumentálása.

2. Az ösztöndíj jogosultságához kapcsolódó adatok ellenőrzése

- a. az ösztöndíjra való jogosultság megállapításához szükséges KRÉTA-adatok teljessége és pontossága;
- b. a tanulói jogviszonyhoz, képzési formához és egyéb releváns adatokhoz kapcsolódó rögzítések ellenőrzése;
- c. az ösztöndíj szempontjából releváns hiányzási és tanulmányi adatok megfelelő vezetése;
- d. az adateltérések és hibák feltárása, javítása és dokumentálása.

3. Tanügyi dokumentáció és KRÉTA-adminisztráció

- a. a tanórák és foglalkozások megtartásának és dokumentálásának ellenőrzése;
- b. a hiányzások, késések és egyéb tanügyi adatok pontos rögzítése;
- c. a tanmenetek és tantervi dokumentumok, valamint a KRÉTA-adatok összehangja;
- d. az elektronikus napló vezetésének rendszeres ellenőrzése.

4. Intézményi és oktatói monitoring

- a. a KRÉTA – FÓKUSZ, valamint az Intézményi és Oktatói Monitoring Rendszer releváns adatainak felhasználása;
- b. az adatok alapján szükséges vezetői intézkedések meghatározása;
- c. az óra- és foglalkozáslátogatások tapasztalatainak figyelembevétele;
- d. a releváns partneri visszajelzések beépítése az ellenőrzési folyamatba.

5. Hozzáférési jogosultságok és adatbiztonság

- a. a KRÉTA-rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok ellenőrzése;
- b. a munkakörhöz és ellátott feladathoz igazodó hozzáférések biztosítása;
- c. a jogosulatlan hozzáférések megelőzése;
- d. az adatvédelmi és információbiztonsági követelmények betartásának ellenőrzése.

6. Hibajegyek és adateltérések kezelése

- a. a KRÉTA-rendszerben észlelt hibák, eltérések és hiányosságok feltárása;
- b. a szükséges javítások elvégzése;
- c. a javítások dokumentálása és visszaellenőrzése.

Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének kiemelt szempontjai

- az oktatók munkafegyelme;
- a tanórák és tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása;
- az oktató-nevelő munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága;
- a tantermek és oktatási környezet rendezettsége;
- az oktató–tanuló kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása;
- a tanórán kívüli nevelőmunka és az osztályfőnöki tevékenység;
- a közösségformálás eredményessége;
- az intézményi szabályozások és a szakmai programban foglaltak érvényesülése.

A belső ellenőrzés fő területei

- rendszeres óra- és foglalkozáslátogatások az éves ellenőrzési terv alapján;
- az oktatói munka vezetői ellenőrzése és értékelése;
- a tanügyi dokumentumok ellenőrzése;
- a KRÉTA rendszer folyamatos adat- és adminisztrációs ellenőrzése;
- az iskolai rendezvények szervezésének és lebonyolításának ellenőrzése;
- az intézményi értékelési és minőségirányítási folyamatokhoz kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése;
- a szükséges intézkedések végrehajtásának nyomon követése.

A belső ellenőrzést végzők

A belső ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesznek:

- az igazgató;
- az igazgatóhelyettesek;
- a munkaközösség-vezetők;
- az adott ellenőrzési területhez kijelölt egyéb munkatársak.

Az ellenőrzés az intézményi hároméves ellenőrzési ciklus aktuális tanévére vonatkozó terv alapján történik. Az ellenőrzések során felhasználjuk a KRÉTA rendszer, a KRÉTA–FÓKUSZ, az intézményi és oktatói monitoring, az óra- és foglalkozáslátogatások, valamint a releváns partneri visszajelzések adatait.

Az ellenőrzési eredmények dokumentálása egységes szerkezetű dokumentumok és minőségirányítási feljegyzések alkalmazásával történik, összhangban az intézményi oktatói és vezetői értékelés rendszerével.

A túlóraelszámolások intézményi ellenőrzésének terve

A túlóra-, helyettesítési és egyéb rendkívüli foglalkozásokhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése során kiemelt szempont a KRÉTA rendszerben rögzített adatok pontossága, a megtartott foglalkozások dokumentáltsága, valamint az elszámolás és a tényleges munkavégzés összhangja.

Az ellenőrzés fő területei:

- a megtartott órák, helyettesítések és rendkívüli foglalkozások KRÉTA-rendszerben történő megfelelő rögzítése;
- a KRÉTA-adatok és a tanügyi dokumentáció összhangjának ellenőrzése;
- a túlóraelszámolásokhoz kapcsolódó dokumentumok és igazolások ellenőrzése;
- a munkaidőkeret és az elszámolt többletfeladatok összhangjának vizsgálata;
- az oktatói, igazgatóhelyettesi és intézményvezetői ellenőrzési és hitelesítési feladatok teljesülése;
- a fenntartói adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatok pontosságának biztosítása.

A részletes havi, féléves és éves ellenőrzési ütemezést az önálló belső ellenőrzési terv tartalmazza.

Egyéb vezetői ellenőrzési feladatok

Az elektronikus aláíráshoz, az iratok hitelességéhez és visszakereshetőségéhez kapcsolódó vezetői feladatokat az intézményi munkaköri leírásokkal, az iratkezelési szabályokkal és az elektronikus dokumentumkezelés rendjével összhangban kell ellátni.

A térítési díj és tandíj ügyében a kancellári döntéshez szükséges előterjesztéseket az igazgató készíti elő, a vonatkozó intézményi és fenntartói szabályozás szerint.

Felelős: igazgató

Közreműködők: igazgatóhelyettesek, intézményi értékelési csoport, munkaközösség-vezetők, Bagány Máté, Fekete István, osztályfőnökök

Iktatószám: NSZFH/mszc-blathy/003150-1/2026

Ellenőrzés: az önálló belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, folyamatosan

j.) Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

A gyógypedagógusok és a fejlesztőpedagógusok munkájának tervezése és elvárások megfogalmazása.

A 2026/2027. tanévben intézményünk kiemelt feladata a különleges bánásmódot igénylő, a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) érintett tanulók egyéni szükségleteihez igazodó nevelésének-oktatásának és fejlesztésének biztosítása.

Az ellátás tervezése és megszervezése minden esetben a **szakértői bizottság szakértői véleménye, a tanuló egyéni szükségletei, valamint az intézmény rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételek** figyelembevételével történik.

2026/2027. tanév	Aktív tanulói létszám
Hátrányos helyzetű tanuló	11
Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló	12
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény mezővel rendelkező tanuló	23
Sajátos nevelési igényű tanuló	16
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel jelölt tanuló	38

Gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi feladatok

Az ifjúságvédelmi felelős hiányában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a fejlesztőpedagógus, az iskolapszichológus és az osztályfőnökök együttműködésben látják el.

Kiemelt feladat:

- a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók helyzetének nyomon követése;
- a szükséges nyilvántartások vezetése és aktualizálása;
- a veszélyeztető körülmények és a tanulók szociális, tanulmányi vagy magatartási problémáinak feltárása;

- a tanulók és gondviselőik tájékoztatása az igénybe vehető támogatási és segítő lehetőségekről;
- kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel és a gyermekvédelmi jelzőrendszer érintett tagjaival;
- szükség esetén a megfelelő szakemberhez vagy ellátórendszerhez történő irányítás;
- a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a már fennálló problémák kezelése.

Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Intézményünkben **16 aktív, sajátos nevelési igényű tanuló** tanul. A gyógypedagógiai fejlesztést **Czetter-Kis Csilla**, a logopédiai és szurdopedagógiai ellátást **Molnárné Szalai Zita** végzi.

Az SNI tanulók ellátása heti **7 órában** történik:

- 5 óra gyógypedagógiai fejlesztés;
- 1 óra logopédiai ellátás;
- 1 óra szurdopedagógiai ellátás.

A beszédfigyelmetlen és a nagyothalló tanuló specializált ellátását Molnárné Szalai Zita biztosítja. Mindkét tanuló gyógypedagógiai ellátásban is részesül.

Az órabeosztás a rendelkezésre álló engedélyezett órakeret, a szakértői vélemények, az egyéni szükségletek és az intézményi órarend összehangolásával készül.

A gyógypedagógus feladata különösen:

- az SNI tanulók fejlesztési szükségleteinek feltárása és nyomon követése;
- a szakértői véleményben meghatározott fejlesztések megszervezése;
- az oktatókkal és osztályfőnökökkel történő folyamatos szakmai együttműködés;
- a tanórai differenciálás szakmai támogatása;
- a tanulók fejlődésének dokumentálása és értékelése;
- szükség esetén a szülőkkel és a szakértői bizottságokkal történő kapcsolattartás.

BTMN tanulók fejlesztése

Intézményünkben **38 aktív, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel érintett tanuló** tanul.

Fejlesztésüket **Hollóné Rozgova Ildikó Ágnes fejlesztőpedagógus** végzi. Az egyéni és csoportos fejlesztések órarendjét a szakértői véleményekben meghatározott szükségletekhez igazítjuk.

A fejlesztőpedagógiai munka célja különösen:

- a tanulási nehézségek enyhítése;
- az alapvető tanulási és kognitív képességek fejlesztése;
- a figyelem, emlékezet, feladattartás és önszabályozás erősítése;
- a tanulási motiváció támogatása;
- a tanulmányi eredményesség javítása;
- a beilleszkedési és magatartási problémák megelőzése, illetve kezelése.

Egyéni fejlesztés és felzárkóztatás

A magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint idegen nyelv tantárgyak esetében a csoportbontások lehetőséget biztosítanak a tanulók eltérő előzetes tudásához és fejlesztési szükségleteihez igazodó differenciált oktatásra.

A csoportok kialakításánál az év eleji bemeneti mérések eredményeit is figyelembe vesszük. A fejlesztési célokat az oktatók az érintett tanulók szükségleteihez igazítják, és lehetőség szerint összekapcsolják a tantárgyi tanmenetekben meghatározott követelményekkel.

A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók fejlesztése tanórai differenciálással, egyéni segítségnyújtással, valamint külön órarendi sávban szervezett fejlesztő foglalkozások keretében történik.

Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelésre kijelölt tanulók számára a foglalkozásokat az iskola tornatermében, illetve a közeli uszodában szervezzük. A foglalkozásokat **Noszály Emese óraadó** vezeti.

A gyógytestnevelés célja a tanulók egészségi állapotának megfelelő mozgáslehetőség biztosítása, a mozgásszervi és egyéb, a szakvéleményben meghatározott problémák fejlesztése, valamint az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Veszélyeztető tényezők és prevenció

Az intézményben előforduló veszélyeztető tényezők között megjelenhet a hátrányos vagy halmozottan hátrányos szociális helyzet, a családi háttérből adódó nehézség, a nem megfelelő kortárskapcsolatok, a motiváció hiánya, a tanulmányi kudarcok, valamint a szülői támogatás elégtelensége.

A megelőzés során kiemelt szerepet kap a tanulók helyzetének korai felismerése, a rendszeres kapcsolattartás, a segítő szakemberek bevonása és az együttműködés a családdal.

Támogató szakemberek együttműködése

Iskolai szociális segítő:

Ács Zoltán, a MESZEGYI munkatársa heti rendszerességgel támogatja az intézmény munkáját. Tevékenységének középpontjában a megelőzés, a problémák korai felismerése és kezelése, valamint a tanulók és családjaik támogatása áll. Egyéni munkája keretében személyes konzultációt és információnyújtást biztosít, csoportos tevékenységében pedig kiemelt szerepet kap a prevenció, többek között osztályfőnöki órák keretében.

Iskolapszichológus:

Az intézményben **Kelemen-Horváth Éva iskolapszichológus** biztosítja a pszichológiai támogatást. Heti két alkalommal egyéni és csoportos foglalkozásokat, konzultációkat végez. Munkája során együttműködik az oktatókkal, az osztályfőnökökkel, a szülőkkel, valamint az intézmény további segítő szakembereivel.

A 9. évfolyamos tanulók az első osztályfőnöki órákon, a szülők pedig az első szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a segítő szakemberek tevékenységéről és elérhetőségéről.

Prevenciók együttműködések:

Az intézmény a prevenciók feladatokat a rendőrség bűnmegelőzési munkatársaival, a védőnővel, az iskolapszichológussal és az iskolai szociális segítővel együttműködésben szervezi. Az

EFI Lelki Egészségközpont közreműködésével önismereti, kommunikációs, stresszkezelési és életvezetési programok megvalósítására is sor kerül. A programok szervezése az osztályfőnöki tervekhez igazodik.

Iskolaegészségügyi ellátás

A tanulók rendszeres iskolaegészségügyi szűrését és egészségnevelését az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével biztosítjuk.

Az egészségügyi ellátás keretében megvalósuló szűrések, vizsgálatok és prevenciók programok eredményeit – a vonatkozó adatvédelmi és szakmai szabályok betartásával – szükség szerint figyelembe vesszük a tanulók támogatásának és az egészségnevelési feladatok tervezésében.

A 2026/2027. tanév kiemelt feladatai

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk:

- az SNI és BTMN tanulók szakértői vélemény szerinti ellátásának folyamatos biztosítására;
- az egyéni fejlesztési szükségletek rendszeres felülvizsgálatára és dokumentálására;
- az oktatók és a segítő szakemberek közötti rendszeres információcserére;
- a tanulási és magatartási problémák korai felismerésére;
- a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók fokozott támogatására;
- a hátrányos helyzetű tanulók támogatására és a veszélyeztető tényezők megelőzésére;
- a szülőkkel és gondviselőkkel való együttműködés erősítésére;
- a tanulók pszichés, szociális és tanulmányi támogatását szolgáló prevenciók programok folytatására.

k.) Versenyfelkészítés

Az intézményi tehetséggondozáshoz kapcsolódó feladatok tervezése, a felkészítés tervezett formái és területei, valamint a közismereti illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

Intézményünk kiemelt feladata a tanulók egyéni képességeinek, érdeklődésének és tehetségének felismerése, kibontakoztatása, valamint a kiemelkedő teljesítményre képes tanulók célzott

támogatása. A tehetséggondozás az iskolai nevelés-oktatás szerves része, amely a közismereti és szakmai tantárgyak, valamint a gyakorlati képzés területén egyaránt megvalósul.

A tehetséggondozás keretében az oktatók folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók teljesítményét, érdeklődését, problémamegoldó képességét, kreativitását, önálló munkavégzését és szakmai motivációját. A tehetséges tanulók számára a tanórai differenciálás mellett tanórán kívüli, illetve az órarendbe beépített tehetségfejlesztő és versenyfelkészítő foglalkozásokat biztosítunk.

1. A tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése

Az intézményben több területen zajlanak rendszeres felkészítő és tehetségfejlesztő foglalkozások. Mivel egy-egy foglalkozás nem feltétlenül egyetlen konkrét versenyre történő felkészítést szolgál, hanem az adott tantárgyi, szakmai vagy kompetenciaterület komplex fejlesztését célozza, ezek a foglalkozások – a lehetőségekhez igazodva – az órarendbe építve, jellemzően a tanítási nap végén kerülnek megszervezésre.

A foglalkozások célja különösen:

- a kiemelkedő képességű tanulók felismerése és támogatása;
- a magasabb szintű tantárgyi és szakmai ismeretek fejlesztése;
- a problémamegoldó, logikai, kreatív és algoritmikus gondolkodás erősítése;
- az önálló kutató- és projektmunka fejlesztése;
- a gyakorlati, műszaki és mérnöki szemlélet erősítése;
- a versenyhelyzetekre, prezentációra és szakmai kommunikációra való felkészítés;
- a tanulók motivációjának és továbbtanulási, illetve szakmai életpálya-tervezésének támogatása.

A felkészítés a verseny jellegétől függően tantermi, informatikai, laboratóriumi, tanműhelyi vagy egyéb gyakorlati helyszínen valósul meg.

2. Közismereti versenyek és tantárgyi tehetséggondozás

A reál munkaközösség a matematika és a természettudományos tantárgyak területén folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulmányi versenyeket, és a tanulók érdeklődéséhez, illetve felkészültségéhez igazodóan biztosítja a felkészítést.

Kiemelt versenyek:

- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV);
- Bolyai matematika verseny;
- Kenguru matematika verseny;
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny;
- Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny.

A felkészítés, a tanulók kiválasztása és a nevezések lebonyolítása a mindenkori versenykiírásokhoz és határidőkhöz igazodik.

Felelős oktatók: Palencsár Illés, Silye Veronika, Zay László.

A közismereti tehetséggondozás részeként az oktatók törekednek arra, hogy a versenyfeladatok feldolgozása ne kizárólag a konkrét versenyre történő felkészülést szolgálja, hanem a tanulók magasabb szintű matematikai, fizikai és problémamegoldó gondolkodását is fejlessze.

3. Szakmai versenyekre történő felkészítés

A szakmai tehetséggondozás intézményünk kiemelt területe. A tanulók szakmai érdeklődésének megfelelően az elméleti és gyakorlati tudás együttes fejlesztésére törekszünk. A felkészítés során az iskolai szakmai oktatás tartalmán túlmutató, összetettebb, versenyhelyzetben alkalmazható tudás és gyakorlati kompetenciák fejlesztése is megvalósul.

A 2026/2027. tanévben kiemelten tervezett szakmai versenyek és programok:

- OSZTV – erősáramú elektrotechnikus;
- OSZTV – automatikai technikus;
- OSZTV – ipari informatikai technikus;
- MAVIR Mesterek Viadala;
- Simonyi elektrotechnika verseny;
- OTIO;
- PCS PLC-verseny;
- Csernyánszky PLC-verseny;
- CanSat verseny;
- LEGO FLL;

- World Robot Olympiad (WRO).

A szakmai versenyekre történő felkészítést a két műszaki munkaközösség összehangoltan végzi. A felkészítés során kiemelt szerepet kapnak az ipari automatizálási, PLC-programozási, robotikai, elektronikai, elektrotechnikai, informatikai, okosotthon- és innovációs területek.

Az ipari informatikai OSZTV felkészítését Kozák Gyula, Szarka Tibor és Vinnai Zoltán végzi. A MAVIR Mesterek Viadala felkészítésének felelőse Timár Péter István, a Simonyi elektrotechnika versenyre Velenyák János készíti fel a tanulókat. A LEGO FLL versenyhez kapcsolódó felkészítést Hornyák Csaba koordinálja. A CanSat-, PLC- és egyéb innovációs versenyfeladatok megvalósításában a kijelölt szakmai oktatók közösen vesznek részt.

4. Nyelvi és humán területhez kapcsolódó tehetséggondozás

A nyelvi munkaközösség folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi, térségi és országos nyelvi, szavaló- és online versenyeket, és a tanulói érdeklődéshez igazodva biztosítja a nevezés és a felkészítés lehetőségét.

Kiemelt feladat:

- a nyelvi versenyekre történő felkészítés;
- a szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése;
- a nyelvvizsgára történő felkészítés támogatása;
- a középszintű és emelt szintű érettségi vizsgára való célzott felkészítés;
- az idegen nyelvi kommunikációs kompetencia fejlesztése.

A humán munkaközösség magyar nyelv és irodalom, történelem, valamint pénzügyi ismeretek területén szervez tehetséggondozó és versenyfelkészítő tevékenységet. A felkészítés során az önálló gondolkodás, a szövegértés, az érvelés, a forráselemzés, a kommunikáció és a prezentációs készség fejlesztése is hangsúlyt kap.

5. WorldSkills és kiemelt szakmai tehetséggondozás

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a nemzetközi szakmai versenyeken való részvételre és az azokhoz kapcsolódó tehetséggondozásra.

A 2026. évi WorldSkills Shanghai versenyen iskolánk tanulója, Makkai József villanyszerelő szakmában képviselte Magyarországot. A felkészülés tapasztalatait és szakmai eredményeit a 2026/2027. tanévben is szeretnénk az intézményi szakmai tudásmegosztásban hasznosítani.

Kiemelt fejlesztési terület az okosotthon-technológiákhoz, épületautomatizáláshoz és intelligens rendszerekhez kapcsolódó ismeretek bővítése. A szakmai tapasztalatok továbbadásában Heiter Szabolcs és Kummer Zoltán közreműködik, a szakmai támogatók között a Legrand is megjelenik.

A WorldSkills-felkészülés és a nemzetközi szakmai versenyeken szerzett tapasztalatok lehetőséget biztosítanak arra is, hogy a versenyeken alkalmazott korszerű technológiák, módszerek és feladattípusok beépüljenek az intézmény szakmai oktatásába.

6. A felkészítés formái

A tehetséggondozás és versenyfelkészítés az alábbi formákban valósul meg:

- órarendbe épített tehetségfejlesztő foglalkozások;
- tanórán kívüli egyéni és kiscsoportos felkészítés;
- differenciált tanórai feladatadás;
- intenzív versenyfelkészítő időszakok;
- gyakorlati és projektfeladatok;
- tanműhelyi és laboratóriumi gyakorlás;
- informatikai és programozási feladatok;
- önálló kutató- és projektmunka;
- versenyfeladatok korábbi feladatsorokon történő gyakorlása;
- szakmai bemutatók és tudásmegosztó foglalkozások;
- külső szakmai partnerekkel és felsőoktatási intézményekkel történő együttműködés.

A szakmai területen különösen fontos, hogy a tanulók a versenyeken megszerzett tudásukat valós vagy életszerű szakmai problémák megoldásában is alkalmazni tudják.

7. A tanév során tervezett ütemezés

Szeptember–október:

A tehetséges, illetve versenyzés iránt érdeklődő tanulók azonosítása, a korábbi versenyeredmények áttekintése, a versenykiírások figyelemmel kísérése, a tanulók tájékoztatása, a felkészítő csoportok megszervezése és a nevezések előkészítése.

November–december:

A tantárgyi és szakmai alapozó felkészítés intenzív szakasza, iskolai és online fordulók teljesítése, gyakorlati feladatok és projektfeladatok megoldása.

Január–március:

Az országos és szakmai versenyek fordulóihoz igazodó célzott felkészítés, emelt szintű feladatok gyakorlása, gyakorlati versenyfeladatok megoldása, az eredmények folyamatos értékelése és a továbbjutók egyéni támogatása.

Március–május:

Az országos döntőkre, szakmai versenyekre, illetve a szakmai vizsgákhoz kapcsolódó kiemelt feladatokra történő intenzív felkészítés. A versenytapasztalatok és eredmények szakmai közösgén belüli megosztása.

Május–június:

A tanévi versenyeredmények összegzése, a kiemelkedő tanulói teljesítmények elismerése, a következő tanév tehetséggondozási feladatainak előkészítése, valamint a jó gyakorlatok összegyűjtése.

8. A tehetséggondozás szervezeti együttműködése

A felkészítésben a műszaki munkaközösségekből szinte valamennyi szakmai oktató érintett lehet, a verseny és a tanulói igények függvényében. A közös munka célja, hogy a különböző szakmai területeken rendelkezésre álló tudás és tapasztalat összeadódjon, és a tanulók számára komplex felkészítési lehetőség álljon rendelkezésre.

A tehetséggondozás során törekszünk arra is, hogy az eredményes versenyzők később mentorként, bemutató foglalkozások résztvevőjeként vagy tudásmegosztó alkalmakon segítsék társikat. Ez erősíti az intézményi tehetséggondozás folyamatosságát és a tanulói közösgén belüli tudásátadást.

9. A tehetséggondozás eredményességének nyomon követése

A munkaközösségek a tanév során nyomon követik:

- a tehetséggondozó foglalkozásokon részt vevő tanulók számát;
- a nevezések és részvételek alakulását;
- a versenyeken elért eredményeket és továbbjutásokat;
- a tanulók fejlődését;
- a szakmai partnerek közreműködését;
- a felkészítés során alkalmazott módszerek eredményességét.

A tanév végén a munkaközösségek összegzik a tapasztalatokat, és az eredményeket felhasználják a következő tanév tehetséggondozási és versenyfelkészítési feladatainak megtervezéséhez.

A 2026/2027. tanév kiemelt célja, hogy a Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum hagyományosan erős közismereti és szakmai versenykultúráját tovább erősítve minél több tanuló számára biztosítsunk lehetőséget képességeinek kibontakoztatására, a szakmai kiválóság bemutatására, valamint hazai és nemzetközi versenyeken való eredményes részvételre.

l.) Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése

Áthúzódó fejlesztési feladatok

Az intézmény korábbi tanévekben megkezdett fejlesztéseinek folytatása és lezárása a 2026/2027. tanévben is kiemelt feladat. A fejlesztések elsődleges célja, hogy a szakmai oktatás és a szakmai vizsgák gyakorlati feltételei megfeleljenek a hatályos szakmai követelményeknek, az intézmény szakmai programjának, valamint a korszerű villamosipari és elektronikai technológiák oktatási igényeinek.

1. Villamos laboratóriumok és vizsgahelyszínek fejlesztése

A villamos laboratóriumok, szakmai gyakorlati helyszínek és vizsgatermek felszereltségének folyamatos felülvizsgálata és fejlesztése szükséges annak érdekében, hogy a tanulók a képzés és a szakmai vizsgák során megfelelő állapotú, biztonságosan használható és a követelményeknek megfelelő eszközökkel dolgozhassanak.

Kiemelt feladat az EM2 és EM1 laboratóriumok eszközállományának karbantartása, korszerűsítése, valamint a vizsgákhoz szükséges mérő- és gyakorlóeszközök rendelkezésre állásának biztosítása.

EM2 laboratórium:

- a mérőasztalok energiaellátásának felülvizsgálata és szükséges javítása;
- a mérőműszerek állapotának ellenőrzése és karbantartása;
- a szükséges mérőpanelek elkészítése és fejlesztése;
- a mérési feladatokhoz szükséges eszközök folyamatos ellenőrzése.

Felelős: Lakatos Szilárd.

EM1 laboratórium:

- forrasztópákák és egyéb forrasztástechnikai eszközök karbantartása;
- mérőzsinórok, csatlakozók és tartozékok ellenőrzése, szükség szerinti pótlása;
- digitális mérő- és oktatási eszközök állapotának felülvizsgálata;
- a használatból eredő meghibásodások javításának, illetve az elhasználódott eszközök cseréjének kezdeményezése.

Felelős: Tóth István.

A laboratóriumokhoz kapcsolódó beszerzési igények összegyűjtését, szakmai rangsorolását és a beszerzési folyamat koordinációját **Leskó János** végzi, az érintett szakmai oktatók közreműködésével.

2. Az eszközellátás és a vizsgafeltételek biztosítása

A fejlesztések során kiemelt szempont, hogy az eszközök és berendezések:

- a szakmai oktatás és a szakmai vizsgák követelményeinek megfeleljenek;
- rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasak legyenek;
- megfelelő számban álljanak rendelkezésre;
- mérési és vizsgafeladatok végrehajtására alkalmas állapotban legyenek;
- karbantartásuk és szükség szerinti kalibrálásuk dokumentáltan megtörténjen.

A tanév során az oktatók jelzik az eszközhiányokat, meghibásodásokat és fejlesztési igényeket. Ezek alapján a beszerzési és karbantartási feladatok szakmai prioritási sorrendben kerülnek meghatározásra.

3. Ütemezés

2026. szeptember:

A laboratóriumok és vizsgahelyszínek részletes állapot- és eszközfelmérése, a hiányzó, meghibásodott, elhasználódott vagy korszerűsítendő eszközök összegyűjtése, valamint a korábbi fejlesztési feladatok áttekintése.

2026. október:

A felmérés alapján prioritásos beszerzési és karbantartási terv elkészítése, a sürgős és a halasztható fejlesztések elkülönítése. A beszerzési igények szakmai és költségvetési szempontú előkészítése.

A tanév során folyamatosan:

A laboratóriumi és vizsgaeszközök karbantartása, javítása, pótlása, a mérőhelyek és mérőpanelek fejlesztése, valamint az oktatók által jelzett működési problémák kezelése.

A szakmai vizsgákat megelőzően legalább egy hónappal:

Teljes körű ismételt eszközellenőrzés, különös tekintettel a vizsgafeladatok végrehajtásához szükséges mérőműszerekre, mérőhelyekre, kéziszerszámokra, fogyóanyagokra, védőeszközökre és egyéb vizsgaeszközökre. A hiányosságok pótlását és a szükséges javításokat a vizsgák megkezdése előtt el kell végezni.

4. Korábbi épület- és infrastrukturális fejlesztések folytatása

A korábbi tanévekben felmerült, illetve megkezdett épületfelújítási, helyiségfejlesztési és infrastrukturális feladatokat az intézmény a 2026/2027. tanévben is felülvizsgálja. A korábban rögzített fejlesztési igényeket helyszíni felmérés alapján szükséges aktualizálni, majd azokat műszaki szükségesség, oktatási jelentőség, munkavédelmi szempontok és rendelkezésre álló források alapján prioritási sorrendbe rendezni.

Az idei tanév fejlesztési ütemezésébe elsősorban azok a tételek kerülnek be, amelyek:

- a szakmai oktatás vagy a vizsgáztatás feltételeit közvetlenül javítják;
- munkavédelmi vagy biztonsági szempontból szükségesek;
- a meglévő infrastruktúra állagmegóvását szolgálják;
- a korszerű szakmai oktatás technikai feltételeinek biztosításához szükségesek.

A helyszíni felmérés eredménye alapján az áthúzódó fejlesztési feladatok aktualizált listája és ütemezése a tanév során folyamatosan felülvizsgálható.

5. A fejlesztések eredményességének nyomon követése

Az áthúzódó fejlesztések megvalósulását az intézményvezetés és az érintett szakmai felelősök folyamatosan nyomon követik. A fejlesztések során külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a beszerzések és karbantartások ténylegesen javítsák a szakmai oktatás, a gyakorlati képzés és a szakmai vizsgák tárgyi feltételeit.

A tanév végén az elvégzett fejlesztések, a megvalósult beszerzések és a további szükségletek összegzése megtörténik. A nem megvalósult, illetve újonnan felmerülő fejlesztési igények a következő tanév áthúzódó feladatai közé kerülhetnek.

m.) A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

1. Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése

A 2026/2027. tanév során az intézmény folyamatosan nyomon követi a köznevelést és a szakképzést érintő jogszabályok, szakmai szabályozók és fenntartói előírások változásait. A változások alapján felülvizsgáljuk az intézményi dokumentumok tartalmát, és szükség esetén elvégezzük azok módosítását, aktualizálását.

Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai program felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása , részben a jogszabályi változásokból, részben az intézmény szakmai tartalmának és képzési struktúrájának változásából adódóan.	2026. október 31.	igazgató
A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása a jogszabályi és intézményi működésben bekövetkezett változások alapján.	2026. október 31.	igazgató
A házirend felülvizsgálata , különös tekintettel a tanulói jogok és kötelezettségek, a mulasztások, az intézményi rend és a tanulói magatartással kapcsolatos szabályok változásaira.	2026. október 31.	igazgató
Az éves munkaterv szükség szerinti aktualizálása a tanév során megjelenő jogszabályi, fenntartói és intézményi változások alapján.	Folyamatos	igazgató
Az intézményi belső szabályozók és eljárásrendek felülvizsgálata , különös tekintettel az új vagy módosított jogszabályi előírások végrehajtására.	Folyamatos	igazgató; igazgatóhelyettesek
A módosított dokumentumok megismertetése az érintett munkatársakkal , a változások gyakorlati alkalmazásának támogatása.	A módosítást követően	igazgató; igazgatóhelyettesek

A jogszabályváltozások intézményi szintű kezelése

A jogszabályi és szakmai szabályozók változásait az intézményvezetés folyamatosan figyelemmel kíséri, és az érintett munkatársak tájékoztatásáról gondoskodik. A változásokból fakadó feladatokat az érintett vezetők és munkaközösségek bevonásával határozzuk meg.

A dokumentumok módosítása során biztosítjuk az érintett közösségek véleményezési és egyetértési jogainak érvényesülését, valamint a fenntartói jóváhagyáshoz kötött dokumentumok esetében a szükséges fenntartói egyeztetést.

A módosított dokumentumok hatálybalépését követően gondoskodunk azok **közzétételéről, hozzáférhetőségéről és az érintett munkatársak tájékoztatásáról**, továbbá a dokumentumokban foglaltak gyakorlati alkalmazásának nyomon követéséről.

2. Intézményi honlappal kapcsolatos feladatok előkészítése

- Az iskolai honlap folyamatos aktualizálása, tartalmi frissítések
- A honlapon elérhetővé kell tenni az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumokat, továbbá biztosítani kell az információk gyors megjelenését
- Diákok és szülők számára hasznos információk közzététele
- Beiskolázási információk és pályorientáció
- Külső partnerekkel való együttműködés térképe
- Technikai karbantartás és honlap biztonság
- Képgaléria és médiatartalmak frissítése (az iskola eseményeiről készült fotók, videók és beszámolók feltöltése archívum kezelése)
- Közösségi média integráció (tartalommegosztás a közösségi platformokon, a látogatók irányítása a honlapra)
- Digitális pályorientációs és marketingkampány (online pályorientációs kampányok futtatása a honlapon és a közösségi média felületeken, bemutatkozó videók, interjúk, diákok és tanárok tapasztalatainak megosztása)
- Visszajelzések kezelése (a diákok, szülők és tanárok számára visszajelzés biztosítása a honlapon, valamint ezek elemzése és az alapján történő fejlesztések)

3. Pályázati tevékenység tervezése

- A Miskolci Szakképzési Centrum Erasmus+ pályázati tevékenységében való részvétel
- Tehetségpályázatokban való részvétel
- HKP kapcsolódó pályázatokban való részvétel
- Alapítványoknak kiírt pályázatok figyelése

4. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése

Erasmus+ és centrum által szervezett mobilitási programok:

Folytatjuk az Erasmus+ és a centrum által szervezett mobilitási programokban részt vevő tanulók szakmai, nyelvi és kulturális felkészítését. A korábbi, máltai mobilitás tapasztalatait és ered-

ményeit beépítjük a nemzetközi kapcsolatok fejlesztésébe, valamint a további mobilitások szakmai előkészítésébe. Az új mobilitások szervezését és ütemezését a jóváhagyott pályázati tervhez, illetve a projektkövetelményekhez igazítjuk.

Útravaló – Út az érettségihez alprogram:

A mentorok és mentoráltak kiválasztását, a mentorálási folyamat szakmai támogatását, valamint a továbbfutó pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív és szakmai feladatokat folyamatosan végezzük. Kiemelt cél a tanulók tanulmányi előrehaladásának, motivációjának és az érettségi eredményes teljesítésére való felkészülésének támogatása.

Apáczai ösztöndíjprogram:

A pályázati kiírás megjelenését követően folytatjuk a 9–13. évfolyamos tanulók tájékoztatását, a mentorok és mentoráltak kiválasztását, valamint a pályázatok elkészítését és benyújtását. A nyertes pályázatok esetében a mentorálási és kapcsolódó adminisztratív feladatokat a pályázati előírásoknak megfelelően végezzük.

Honvéd Kadét Program:

A 2026/2027. tanévben folytatjuk a Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó pályázati és intézményi feladatokat. A program keretében törekszünk a tanulók honvédelmi, közösségi, együttműködési és pályaaorientációs kompetenciáinak fejlesztésére, valamint a programhoz kapcsolódó szakmai kapcsolatok erősítésére.

Svájci–Magyar Együttműködési Program:

A projekt keretében a tanulók támogatását és fejlesztését Hollóné Rozgova Ildikó Ágnes és Faragóné Csacsovsky Krisztina kompetenciafejlesztő tréner, Timár Péter István karrier-tanácsadó, valamint Czétényi Gábor tanulói-vizsgamentor végzi. A szakmai, kompetenciafejlesztési, pályaaorientációs és vizsgafelkészítési feladatokat a projektmegállapodásban meghatározott célok és ütemezés alapján valósítjuk meg. A projekt előrehaladását folyamatosan nyomon követjük, és a kapcsolódó dokumentációt a projekt előírásainak megfelelően vezetjük.

n.) A hatékony intézmény működtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése

A szakképző intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódó intézkedések rögzítése.

A szakképző intézmény hatékony működtetésének alapvető feltétele a biztonságos, gazdaságos és kiszámítható intézményi működés, az épület és az infrastruktúra tervszerű karbantartása, az energiafelhasználás racionalizálása, a pályázati és projektlehetőségek kihasználása, valamint a tanulók és dolgozók megfelelő tárgyi, szakmai és szociális támogatása.

A 2026/2027. tanévben az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok az alábbi fő területekre terjednek ki.

1. Épületüzemeltetés és karbantartás

Az intézmény működésének egyik alapfeltétele az oktatási és gyakorlati helyszínek folyamatos, biztonságos és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása.

A fűtési rendszer korszerűsítése, a kazánok, valamint a fűtési keringető- és vezérlőrendszerek cseréje megtörtént. A 2026/2027. tanév feladata a kialakított rendszer üzembiztos működtetése, finomhangolása, valamint az energiafelhasználás folyamatos figyelemmel kísérése.

Kiemelt feladatok:

- a fűtési rendszer működésének folyamatos ellenőrzése;
- a fűtési rendszer szükség szerinti finomhangolása;
- az energiafogyasztási adatok nyomon követése;
- meghibásodások és üzemeltetési problémák gyors jelzése és elhárításának kezdeményezése;
- az oktatási helyiségek, laborok, tanműhelyek és közösségi terek állapotának folyamatos figyelemmel kísérése;
- az udvar, az udvari tárolók, előtetők és egyéb külső építmények állapotának ellenőrzése és szükség szerinti javítása;
- a karbantartási igények összegyűjtése és prioritási sorrendbe rendezése;
- az intézmény vagyonának állagmegóvása.

Ütemezés: folyamatos, az aktuális karbantartási és üzemeltetési igényekhez igazodva.

Felelős: intézményvezetés, gazdasági/üzemeltetési terület, az intézmény energetikai felelőse és az érintett munkatársak.

2. Energiahatékonyság és takarékos intézményműködés

Az intézmény működtetésében továbbra is kiemelt szempont az energiafelhasználás csökkentése és a rendelkezésre álló erőforrások takarékos felhasználása.

Ennek keretében:

- folytatni kell a hagyományos fénycsőves világítótestek LED-es fényforrásokra történő cseréjét;
- figyelemmel kell kísérni az egyes épületrészek energiafelhasználását;
- az oktatási időn kívül a világítás és egyéb elektromos berendezések indokolatlan működtetését kerülni kell;
- az informatikai és szakmai eszközök használata során is érvényesíteni kell az energia-takarékossági szempontokat;
- erősíteni kell a tanulók és dolgozók energiatudatos magatartását;
- az intézményi energetikai megtakarítási tervben foglaltakat folyamatosan érvényesíteni kell.

Az energiatudatosság nem kizárólag üzemeltetési feladat, hanem a nevelési-oktatási tevékenység részeként is megjelenik. A tanulók számára a mindennapi intézményi működés során is tudatosítani kell a takarékos energia- és erőforrás-használat jelentőségét.

Ütemezés: folyamatos; az energiafelhasználás adatait rendszeresen értékelni szükséges.

3. Épületenergetikai és infrastrukturális fejlesztések

A hosszabb távú intézményi működtetés és az energiahatékonyság növelése érdekében továbbra is szükséges a külső homlokzat és a földem szigetelésének előkészítése.

A feladatok:

- a meglévő állapot és a korábbi műszaki dokumentációk áttekintése;
- a szükséges műszaki felmérések elvégzése;
- a fejlesztési lehetőségek és várható költségek feltérképezése;
- pályázati vagy fenntartói finanszírozási lehetőségek figyelemmel kísérése;
- a megvalósítás lehetőségének és ütemezésének előkészítése.

Ütemezés: a 2026/2027. tanévben a felmérés és előkészítés, a tényleges kivitelezés a rendelkezésre álló források és fenntartói döntések függvényében.

4. Pályázati tevékenység és projektek

Az intézmény működésének és szakmai fejlődésének fontos eleme a hazai és nemzetközi pályázati, mobilitási és fejlesztési lehetőségek kihasználása.

Kiemelt feladat:

- részvétel a Miskolci Szakképzési Centrum által szervezett és koordinált Erasmus+ mobilitási programokban;
- a tanulói és oktatói mobilitások szakmai előkészítése;
- a mobilitásokhoz kapcsolódó adminisztratív és beszámolási feladatok elvégzése;
- új pályázati és projektlehetőségek figyelemmel kísérése;
- a szakmai fejlesztéseket támogató pályázati lehetőségek feltérképezése;
- a projektek eredményeinek intézményi hasznosítása és megosztása.

Ütemezés: a pályázati kiírásokhoz és projektütemezésekhez igazodóan, folyamatosan.

5. Mentorprogramok és tanulói támogatások

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a tanulók lemorzsolódásának megelőzésére, a hátrányok mérséklésére és a tanulmányi előrehaladás támogatására.

Ennek keretében:

- az Útravaló programhoz kapcsolódó mentorálási feladatokat folyamatosan biztosítani kell;
- az Apáczai ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó intézményi feladatokat határidőre el kell végezni;
- a mentorok és mentoráltak kiválasztását, együttműködését és dokumentálását biztosítani kell;
- nyomon kell követni a mentorált tanulók tanulmányi előrehaladását és iskolai beilleszkedését;
- szükség esetén együttműködést kell kezdeményezni az osztályfőnökökkel, szülőkkel és az intézmény segítő szakembereivel.

Ütemezés: a programok pályázati és tanévi ütemezéséhez igazodva, folyamatosan.

6. Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó működtetési feladatok

A Honvéd Kadét Program intézményi működtetéséhez kapcsolódóan biztosítani kell a program szakmai, tárgyi és szervezési feltételeit.

Feladat:

- a programhoz kapcsolódó pályázatok és támogatási lehetőségek figyelemmel kísérése;
- a pályázatok szakmai előkészítése és benyújtása;
- a támogatások szabályszerű felhasználásának biztosítása;
- a program eszközigényének és fejlesztési szükségleteinek felmérése;
- a Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó rendezvények és foglalkozások szervezési feltételeinek biztosítása.

Ütemezés: a pályázati kiírásokhoz és a HKP éves programjához igazodva.

7. Gyermekek- és ifjúságvédelem, fejlesztő tevékenységek

Az intézmény működtetésének szerves része a tanulók testi, lelki, szociális és tanulmányi fejlődésének támogatása.

Kiemelt feladat:

- a hátrányos helyzetű és egyéb támogatást igénylő tanulók helyzetének nyomon követése;
- a sajátos nevelési igényű és BTMN tanulóakra vonatkozó szakértői dokumentumok és intézményi nyilvántartások naprakész vezetése;
- az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások megszervezése;
- a gyógypedagógiai, logopédiai, szurdopedagógiai és BTMN fejlesztések feltételeinek biztosítása;
- az egyéni bánásmódot igénylő tanulók támogatása;
- a tanulói hiányzások, tanulmányi problémák és veszélyeztető körülmények jelzése és kezelése;
- prevenciós és szociális programok szervezése;

- együttműködés a szociális segítővel, az iskolapszichológussal, az iskolaorvossal, a védőnővel és más segítő szakemberekkel.

Ütemezés: folyamatos, a tanulói szükségletekhez igazodva.

8. Biztonságos és zavartalan intézményi működés

Az intézmény működtetésének alapvető követelménye a tanulók és dolgozók biztonságának biztosítása.

Ennek érdekében:

- folyamatosan ellenőrizni kell az iskola tárgyi és technikai feltételeit;
- a meghibásodásokat, baleseti veszélyforrásokat és egyéb kockázatokat haladéktalanul jelezni és a szükséges intézkedéseket kezdeményezni kell;
- biztosítani kell a közlekedési útvonalak, lépcsők, folyosók, udvar és egyéb közös használatú terek biztonságos használatát;
- a tantermek, laboratóriumok és tanműhelyek biztonságos használatának feltételeit rendszeresen felül kell vizsgálni;
- a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetmegelőzési előírások betartását folyamatosan ellenőrizni kell;
- az esetleges balesetek és veszélyhelyzetek tapasztalatait fel kell használni a megelőző intézkedések kialakításában.

Ütemezés: folyamatos, kiemelten a tanévkezdéskor, a gyakorlati oktatás során, valamint a nagyobb intézményi rendezvényeket megelőzően.

9. Az intézményi működés adminisztratív és szervezési hatékonysága

A hatékony működéshez hozzátartozik az intézményi adminisztráció egyszerűsítése, az elektronikus rendszerek megfelelő használata és az információáramlás biztosítása.

Kiemelt feladat:

- a KRÉTA rendszer adatainak naprakészen tartása;
- az elektronikus dokumentáció és a papíralapú dokumentumok összhangjának biztosítása;

- a belső információáramlás egyértelmű és határidőre történő megszervezése;
- a munkatársak számára szükséges információk megfelelő csatornán történő továbbítása;
- az intézményi digitális munkakörnyezet és a közös dokumentumtárak szabályos használata;
- az adatvédelmi és információbiztonsági követelmények betartása.

Az elektronikus adminisztráció fejlesztésének célja nem önmagában a digitalizáció, hanem a munkafolyamatok átláthatóbbá, gyorsabbá és ellenőrizhetőbbé tétele.

10. A feladatok éves ütemezése

Időszak	Kiemelt feladat
Szeptember	Épület és helyiségek állapotának felmérése, fűtési rendszer ellenőrzése, energetikai és karbantartási feladatok meghatározása, mentorprogramok és fejlesztő tevékenységek szervezése
Október	Karbantartási és beszerzési prioritások véglegesítése, energiafelhasználási adatok áttekintése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
November–december	Téli üzemeltetési feladatok, fűtési rendszer működésének nyomon követése, energiafelhasználás értékelése
Január–február	Infrastrukturális és energetikai fejlesztési lehetőségek felülvizsgálata, karbantartási feladatok aktualizálása
Március–április	Tavaszi épület- és udvari karbantartások, fejlesztési igények újraértékelése, pályázati lehetőségek áttekintése
Május–június	Tanév végi állapotfelmérés, szükséges nyári karbantartási és felújítási feladatok összeállítása, energiafelhasználás értékelése
Július–augusztus	A nyári karbantartások és fejlesztések végrehajtása, a következő tanév működtetési feltételeinek előkészítése

11. A hatékony intézményműködés eredményességének nyomon követése

Az intézményvezetés a tanév során folyamatosan figyelemmel kíséri az épületüzemeltetés, az energiafelhasználás, a karbantartás, a pályázati tevékenység, a tanulói támogatások, valamint a biztonságos működés tapasztalatait.

A tanév végén sor kerül:

- a megvalósult karbantartási és fejlesztési feladatok összegzésére;
- az energiafelhasználási tapasztalatok értékelésére;
- a pályázati és projekttevékenység eredményeinek áttekintésére;
- a tanulói támogatási és fejlesztési feladatok értékelésére;
- a további infrastrukturális, üzemeltetési és fejlesztési szükségletek meghatározására.

A tapasztalatok alapján a következő tanév munkatervének és fejlesztési feladatainak előkészítése során meghatározásra kerülnek a további prioritások.

III. Kompetencia fejlesztési terv

A szakképző intézmény kompetencia fejlesztésre vonatkozó feladatainak és a megvalósításukhoz kapcsolódó intézkedések összefoglalása. A szakmai programban, mint intézményi alapidokumentumban megfogalmazott és az intézményi jellegzetességeket is figyelembe vevő fejlesztési feladatok adott tanévre vonatkozó rendszerezése és a szükséges erőforrások áttekintése.

A szakképző intézmény kompetenciafejlesztésre vonatkozó feladatait a szakmai program, mint intézményi alapidokumentum határozza meg. Az intézményi jellegzetességek figyelembevételével a fejlesztési feladatok adott tanévre történő rendszerezése és a szükséges erőforrások áttekintése elengedhetetlen a hatékony megvalósításhoz.

Az intézmény kiemelt feladata a tanulók olyan kulcskompetenciáinak, személyes, társas és szakmai kompetenciáinak tervszerű fejlesztése, amelyek megalapozzák az eredményes tanulást, a szakmai vizsgára és az érettségi vizsgára való felkészülést, a munkaerőpiacon történő helytállást, valamint az egész életen át tartó tanulás képességét.

A 2026/2027. tanévben kiemelt fejlesztési területek:

- a szövegértés és a szakmai szövegek értelmezésének fejlesztése;
- a matematikai, logikai és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése;
- a digitális kompetencia és a digitális munkakörnyezetben való biztonságos, tudatos alkalmazás fejlesztése;
- az idegen nyelvi kommunikáció, különösen a szakmai idegen nyelv használatának fejlesztése;
- a tanulási, önálló tanulási és önszabályozási képesség fejlesztése;
- a kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelési készségek fejlesztése;
- a kreativitás, a rendszerszemlélet, a döntéshozatali és problémamegoldó képesség fejlesztése;
- a munkavállalói, vállalkozói és pénzügyi tudatosság erősítése;
- a felelősségteljes, szabálykövető és biztonság tudatos magatartás kialakítása;
- a pályaaorientáció, a szakmai identitás és a szakmai életpálya-tervezés támogatása.

A kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgy, tanulási terület, szakmai gyakorlati foglalkozás és közösségi program keretében, az intézmény szakmai programjával összhangban valósul meg.

Az intézmény szakmai képzési profiljából adódóan kiemelt feladat a korszerű villamosipari, elektrotechnikai, automatizálási és informatikai szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztése.

A tanév során törekedni kell arra, hogy a tanulók a megszerzett elméleti ismereteket gyakorlati, életszerű problémák megoldásában is alkalmazni tudják. Ennek érdekében kiemelt szerepet kap:

- a problémamegoldó és hibakeresési képesség;
- a rendszerszemléletű gondolkodás;
- a műszaki dokumentációk, kapcsolási rajzok és szakmai leírások értelmezése;
- a mérési, számítási és következtetési képesség;
- a digitális és informatikai eszközök szakmai alkalmazása;
- PLC- és automatizálási rendszerek alkalmazása;
- ipari robotok és automatizált rendszerek működtetésének megismerése;
- épületautomatizálási és KNX-rendszerek alkalmazása;
- okosotthon-megoldások megismerése;
- az ipari kommunikációs és hálózati rendszerek használata;
- a munkavédelmi, érintésvédelmi és biztonságtechnikai szemlélet erősítése;
- a szakmai együttműködés és a projektalapú munkavégzés fejlesztése.

A fejlesztés során az intézmény törekszik a korszerű technológiák, a duális partnerekkel való együttműködés, a szakmai versenyek, valamint a felsőoktatási és vállalati kapcsolatok adta lehetőségek minél szélesebb körű kihasználására.

A tanév során az oktatók módszertani munkájában kiemelt figyelmet kap a tanulók aktív tevékenységére épülő, kompetenciaalapú oktatás.

Ennek keretében:

- a frontális ismeretátadás mellett növelni szükséges az alkalmazásra épülő feladatok arányát;
- rendszeresen alkalmazandók a problémamegoldó, kutató- és projektfeladatok;
- a tanulók kapjanak lehetőséget az önálló munkavégzésre és a csoportos feladatmegoldásra;
- az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása kapjon kiemelt szerepet;

- az oktatók használják ki a digitális tanulási környezetek és szakmai szimulációs lehetőségek adta lehetőségeket;
- a tanulói teljesítmény értékelése során jelenjen meg a tudás alkalmazásának, a problémamegoldásnak és az együttműködésnek az értékelése is;
- a tanulók kapjanak rendszeres fejlesztő visszajelzést saját előrehaladásukról.

A szakmai oktatásban különösen fontos az életszerű, vállalati környezethez kapcsolódó feladatok alkalmazása, a projektmódszer és a gyakorlati problémákon alapuló tanulásszervezés.

A tanév kiemelt feladata a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése, a digitális eszközök tudatos, biztonságos és szakmai célú alkalmazásának erősítése.

Kiemelt fejlesztési területek:

- digitális információkeresés és információértékelés;
- digitális tartalmak létrehozása és megosztása;
- szakmai digitális dokumentáció készítése és értelmezése;
- szakmai szoftverek és digitális mérőeszközök használata;
- programozási és automatizálási alapismeretek alkalmazása;
- ipari informatikai és hálózati rendszerek használata;
- kiberbiztonsági és adatbiztonsági tudatosság;
- a mesterséges intelligencia oktatási és szakmai célú, felelős használatának megismerése;
- a digitális eszközök biztonságos és etikus használata.

A digitális kompetencia fejlesztése a közismereti és szakmai oktatásban, valamint a projekt- és gyakorlati feladatok megvalósítása során egyaránt történik.

Az intézmény a tanulók kompetenciáinak fejlődését a tanév során a rendelkezésre álló mérési, értékelési és pedagógiai tapasztalatok alapján folyamatosan nyomon követi.

Kiemelt figyelmet kap:

- a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáinak fejlődése;
- a digitális kompetenciák fejlődése;
- a szakmai gyakorlati feladatok önálló elvégzésének szintje;

- a problémamegoldó és együttműködési képesség;
- a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók egyéni fejlődése;
- a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók támogatása;
- a kompetenciamérések, ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák és egyéb intézményi mérések tapasztalatainak hasznosítása.

Az eredmények alapján az oktatói közösség szükség szerint felülvizsgálja az alkalmazott fejlesztési és oktatási módszereket, és meghatározza a szükséges beavatkozásokat.

Az intézmény kiemelt feladata a tanulók szóbeli és írásbeli kommunikációs kompetenciáinak, valamint a szakmai kommunikációhoz szükséges nyelvi készségeinek fejlesztése.

A tanítási-tanulási folyamatban törekedni kell arra, hogy a tanulók:

- képesek legyenek különböző típusú szövegek, különösen szakmai szövegek értelmezésére;
- tudjanak lényegkiemelő jegyzetet készíteni és információkat rendszerezni;
- szabatosan és érthetően fogalmazzanak szóban és írásban;
- képesek legyenek szakmai problémákról önállóan beszámolni;
- tudjanak szakmai dokumentációt, mérési jegyzőkönyvet és rövid szakmai beszámolót készíteni;
- fejlődjön érvelési, prezentációs és vitakészségük;
- a kommunikációs helyzetekben legyenek képesek kulturált, együttműködő és tiszteletteljes kommunikációra.

A kommunikációs kompetenciák fejlesztése valamennyi tantárgy és tanulási terület feladata, különös tekintettel a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásra.

Az intézmény kiemelt feladata a tanulók matematikai, logikai és problémamegoldó gondolkodásának folyamatos fejlesztése, különös tekintettel annak szakmai alkalmazására.

A fejlesztés során kiemelt szerepet kap:

- a matematikai ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- a mértékegységek, mennyiségek és műszaki adatok helyes értelmezése;
- a számítási és becslési készség fejlesztése;

- a logikai összefüggések felismerése;
- műszaki és szakmai problémák önálló elemzése;
- több lépésből álló problémák megoldása;
- hibakeresési és következtetési képesség fejlesztése;
- a mérési eredmények értelmezése és értékelése.

A közismereti és szakmai oktatás során törekedni kell a matematikai és természettudományos ismeretek gyakorlati, szakmai helyzetekben történő alkalmazására.

Az intézmény feladata a tanulók önálló és önszabályozó tanulási képességének fejlesztése, annak érdekében, hogy képesek legyenek ismereteik önálló bővítésére és a változó szakmai környezethez való alkalmazkodásra.

Ennek keretében:

- fejlődjön a tanulók önálló információkeresési képessége;
- legyenek képesek megbízható szakmai információforrások kiválasztására és használatára;
- sajátítsanak el hatékony tanulási és felkészülési technikákat;
- legyenek képesek saját tanulási folyamatuk megtervezésére és ellenőrzésére;
- kapjanak rendszeres visszajelzést saját fejlődésükről;
- fejlődjön önértékelési és önreflexiós képességük.

A szakmai oktatás során kiemelt cél, hogy a tanulók képessé váljanak új technológiák, eszközök és szakmai eljárások önálló megismerésére és alkalmazására.

Az intézmény fontos feladata a tanulók együttműködési, társas és konfliktuskezelési képességeinek fejlesztése.

A tanulásszervezés során lehetőséget kell biztosítani:

- páros és csoportos feladatmegoldásra;
- projekt munkára;
- közös szakmai problémák megoldására;
- a tanulói szerepek és felelősségek vállalására;
- egymás munkájának értékelésére;

- kulturált vita és véleménykülönbség kezelésére;
- a közös döntéshozatal gyakorlására.

Kiemelt cél, hogy a tanulók a szakmai és közösségi feladatok során képesek legyenek együttműködni, felelősséget vállalni saját feladataikért, valamint alkalmazkodni a különböző munkacsoportokhoz és munkakörnyezetekhez.

Az intézmény kiemelt feladata, hogy a tanulókat támogassa szakmai életpályájuk tudatos tervezésében, a továbbtanulással, munkavállalással és szakmai fejlődéssel kapcsolatos döntéseik meghozatalában.

A tanév során az intézmény törekszik arra, hogy a tanulók közvetlen tapasztalatokat szerezhessenek a munka világáról, a korszerű technológiákról és a szakmai fejlődési lehetőségekről.

Ennek eszközei különösen:

- vállalati partnerekkel való együttműködés;
- üzem- és vállalatlátogatások;
- szakmai bemutatók;
- duális képzés;
- szakmai versenyek;
- szakmai projektek;
- továbbtanulási tájékoztatók;
- felsőoktatási kapcsolatok;
- Erasmus+ és egyéb mobilitási programok.

Kiemelt cél, hogy a tanulók reális képet alakítsanak ki saját szakmai lehetőségeikről, erősségeikről és a további fejlődésükhöz szükséges kompetenciákról.

2. Mérések és visszacsatolás

A reál munkaközösség a 9. évfolyamon egységes tanmenetet, a felsőbb évfolyamokon a helyi tantervhez igazodó tanmeneteket alkalmaz. A próbaérettségi és a témazárók eredményeit a felvételi és kompetenciamérési adatokkal összevetve értékeli; a tanév folyamán fejleszti a saját feladatgyűjteményeket és támogatja a fizikai kísérleti bemutatókat.

- A kilencedik évfolyamos tanulók tudásszintjének felmérése magyar nyelv, matematika és idegen nyelv tantárgyakból.
- A központi és helyi mérések (GINOP projektek, OKM, kompetenciamérések) adatai alapján felzárkóztató és tehetséggondozó csoportok kialakítása.
- Köztes mérések: 11. évfolyamon elektrotechnika tantárgyban.
- „Kis érettségi” szervezése több tantárgyból a tanulók felkészítése érdekében a vizsgaszituációkra.
- A tantárgyi számonkérések eredményei alapján a munkaközösségek folyamatosan finomhangolják a fejlesztési stratégiát.

3. Erőforrások és intézkedések

- Oktatói testület folyamatos képzése a kompetenciafejlesztési módszerekben.
- Digitális és fizikai tananyagok elérhetőségének biztosítása (KRÉTA, Google Drive, egyéb online eszközök).
- Projekt munkák és gyakorlati órák integrálása a kompetenciafejlesztésbe.
- Tanulói fejlődés folyamatos nyomon követése, visszacsatolás biztosítása.

4. Célok a 2026/2027-es tanévben

- Kompetenciák fejlesztése minden tanulónál a kulcskompetenciák teljes körében.
- Tanulói tudásszint helyi felmérése alapján a csoportbontások és tanmenetek optimalizálása.
- Helyi és központi mérési eredményekből kiindulva felzárkóztató és tehetséggondozó programok biztosítása.
- Az oktatói testület együttműködése a kompetenciaterületek fejlesztésében.

IV. Beiskolázási pályaaorientációs és fejlesztési terv

A terv a 2027/2028. tanév beiskolázását készíti elő; a helyzetelemzésre építve mérhető célokat, ágazati programokat, intézményi kapcsolatépítést és kommunikációs feladatokat határoz meg.

A terv kötelező részei: helyzetelemzés, beiskolázási célok, ágazati pályaaorientáció, éves programterv, kapcsolatrendszer-fejlesztés, digitális kommunikáció és pályamegerősítés.

1. Helyzetelemzés

A technikumunk szakmai elismertségét és a villamosipari pálya vonzerejét leginkább a beiskolázási statisztikák stabilitása tükrözi. Az elmúlt öt tanév adatait vizsgálva megállapítható, hogy az **Elektronika és elektrotechnika ágazat** töretlenül népszerű a továbbtanulók körében.

Beiskolázási adatok							
Tanév	Intézmény-típus	Ágazat	Jelentkezők száma	Felvettek száma	Tényleges beiratkozók száma	Mutató1 Felvettek aránya	Mutató2 Beiratkozók aránya
2022/2023	technikum	Elektronika és elektrotechnika	259	87	75	298%	345%
2023/2024	technikum	Elektronika és elektrotechnika	294	94	94	313%	313%
2024/2025	technikum	Elektronika és elektrotechnika	315	96	95	328%	332%
2025/2026	technikum	Elektronika és elektrotechnika	231	86	86	269%	269%
2026/2027	technikum	Elektronika és elektrotechnika	256	96	92	267%	278%

1. **Stabilitás és túljelentkezés:** Az adatokból jól látszik, hogy intézményünkben a túljelentkezés állandó. A **Mutató1 (jelentkezők/felvettek aránya)** az elmúlt években konzisztensen **260% felett maradt**, ami azt jelenti, hogy minden egyes férőhelyre átlagosan közel három tanuló jelentkezik. Ez lehetővé teszi számunkra a minőségi kiválasztást, amit a versenyeredményeink is visszaigazolnak.
2. **A 2025/2026-os jubileumi tanév sajátosságai:** Ebben a tanévben a jelentkezők száma (231 fő) némileg elmaradt az előző évi rekordszinttől (315 fő), azonban kiemelendő a **100%-os beiratkozási arány:** minden felvett tanuló (86 fő) ténylegesen meg is kezdte tanulmányait a Bláthyban. Ez a mutató a legmagasabb az elmúlt öt év viszonylatában

(holtversenyben a 2023/24-es évvel), ami azt jelzi, hogy a hozzánk jelentkező diákok és szüleik elkötelezettsége rendkívül erős, és iskolánkat elsődleges célpontként kezelik.

3. **A pályaaorientációs tevékenység hatása:** A 2026/2027-es tanévre vonatkozó emelkedő jelentkezési szám (256 fő) igazolja a jubileumi év során kifejtett intenzív marketing- és orientációs munka sikerét. Az olyan rendezvények, mint a „**Szabad a pálya!**”, a „**Mi a pálya?**”, a népszerű **Nyílt napok**, valamint a **Kutatók Éjszakája** hatékonyan szólították meg a nyolcadikos korosztályt. Különösen vonzó tényező a duális partnereink (Bosch, Joyson, MÁV, MVM) aktív jelenléte az iskolai életben, ami a biztos karrierutat vetíti előre a jelentkezők számára.
4. **Hatékonysági mutatók:** A **Mutató2 (Beiratkozók aránya)** esetében látható, hogy míg korábban (2022/23) volt némi lemorzsolódás a felvétel és a beiratkozás között, addig az utóbbi három évben ez a rés minimálisra csökkent vagy megszűnt. Ez a tudatosabb pályaválasztás és a sikeres központi írásbeli felvételik eredménye, amelyeket ebben a tanévben is professzionális módon bonyolítottunk le.

A beiskolázási adatok alátámasztják, hogy a Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum a régió meghatározó tudásközpontja marad. A 2025/2026-os tanévben elért eredmények és a következő évre mutató növekvő érdeklődés stabil alapot biztosít a magas színvonalú szakmai munka folytatásához és a duális képzési rendszer további mélyítéséhez.

Míg az Erősáramú elektrotechnikus és az Automatikai technikus szakma iránt az érdeklődés egyenletesen stabil. Az Ipari informatikai technikus szakma beiskolázásának fellendítése az előttünk álló időszak egyik legfontosabb feladata. A munkaerőpiaci igények ellenére a jelenlegi 12. évfolyamon egyáltalán nincs e szakmában tanuló diák, és a 11., illetve 13. évfolyamcsoportok létszáma is alacsony.

Ennek érdekében a hangsúlyt a szakma iránti érdeklődés célzott növelésére és a pályaaorientációs lehetőségek aktív kihasználására helyezzük. Célunk, hogy interaktív bemutatókkal, célcsoportra szabott beiskolázási programokkal, valamint a piaci partnerekkel való szorosabb együttműködéssel látványossá és vonzóvá tegyük az Ipari informatika szakmát a pályaválasztás előtt álló diákok számára. Szeretnénk elérni a jelentkezések számának érdemi növekedését a következő tanév során.

2. Beiskolázási célok

A 2026/2027. tanév beiskolázási tevékenységének elsődleges célja, hogy a Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum képzési kínálata, szakmai arculata, oktatási környezete és továbbtanulási, illetve munkaerőpiaci lehetőségei minél szélesebb körben és hitelesen eljus-
sanak a pályaválasztás előtt álló tanulókhoz és szüleikhez.

A beiskolázás során kiemelt szempont a **megfelelő pályaorientáció és a tudatos pályaválasztás támogatása**, annak elősegítése, hogy az intézménybe jelentkező tanulók érdeklődésükhöz, képességeikhez és továbbtanulási elképzeléseikhez illeszkedő szakmai területet válasszanak.

Kiemelt beiskolázási célok

1. **A beiskolázási létszámok biztosítása és az induló osztályok megfelelő feltöltése**, különös tekintettel az intézmény szakmai képzési kínálatára és az adott tanévben meghatározott felvételi keretekre.
2. **Az elektronika és elektrotechnika ágazat, valamint az intézmény szakmai képzéseinek vonzó és korszerű bemutatása**, különösen:
 - a. az erősáramú elektrotechnikus,
 - b. az automatikai technikus,
 - c. az ipari informatikai technikus képzésekhez kapcsolódó szakmai lehetőségek ismertetése.
3. **Az ipari informatikai technikus képzés ismertségének és láthatóságának növelése**, mivel a képzés korszerű tartalma – ipari automatizálás, PLC-technika, robotika, digitális technológiák, intelligens rendszerek – a pályaválasztók számára kiemelten szemléletesen mutatható be.
4. **A gyakorlatorientált technikumi képzés bemutatása**, különös tekintettel a tanműhelyekre, laborokra, korszerű mérő- és oktatóeszközökre, PLC- és robotikai környezetre, valamint a projektalapú szakmai feladatokra.
5. **A duális képzésben rejlő lehetőségek bemutatása**, a működő vállalati kapcsolatokon keresztül. A tanulók és szülők kapjanak konkrét információt arról, hogy a szakmai oktatás során milyen gyakorlati tapasztalatokat, munkahelyi környezetet és munkatapasztalatot szerezhetnek.

6. **A továbbtanulási lehetőségek bemutatása**, különösen a technikai oklevél megszerzését követő felsőoktatási továbbhaladás, valamint az okleveles technikus képzés lehetőségeinek ismertetése.
7. **A szülők tájékoztatásának erősítése**, mivel a pályaválasztási döntésben a család, ezen belül a szülők tájékozottsága és támogatása jelentős szerepet játszik. Ennek érdekében a személyes és online tájékoztató alkalmakon a képzési struktúrát, a felvételi eljárást, a szakmai tartalmakat, a duális képzést és a továbbtanulási lehetőségeket is be kell mutatni.
8. **A 7. évfolyamos tanulók és szüleik korai megszólítása**, annak érdekében, hogy a pályaválasztást megelőző időszakban elegendő idő álljon rendelkezésre az intézmény és a szakmák megismerésére.
9. **A 8. évfolyamos tanulók célzott tájékoztatása és megszólítása**, különös tekintettel a felvételi követelményekre, a központi írásbeli vizsgára történő felkészülésre, az ágazati képzésekre és a szakmaválasztás szempontjaira.
10. **A matematikai és magyar nyelvi felvételi előkészítő foglalkozások eredményességének fenntartása és nyomon követése**, valamint annak vizsgálata, hogy a felkészítő programok milyen kapcsolatban állnak a jelentkezési és felvételi eredményekkel.
11. **Az intézmény szakmai és tanulói eredményeinek tudatos bemutatása**, többek között a szakmai versenyeken elért eredmények, országos helyezések, a TOP100 technikai rangsorban elfoglalt helyezés, a WorldSkills részvétel, valamint a korszerű szakmai projektek és partnerkapcsolatok segítségével.
12. **A tanulói élményekre épülő pályaorientáció erősítése**, amely során a leendő tanulók ne csak tájékoztatást kapjanak, hanem lehetőségük legyen szakmai tevékenységek kipróbálására is. Ennek része lehet a robotika, PLC-programozás, elektronikai és elektrotechnikai mérés, automatizálás, dróntechnika, valamint egyéb projektfeladatok bemutatása.
13. **A jelenlegi tanulók bevonása a beiskolázási programokba**, hogy a pályaválasztók hiteles kortársi tapasztalatokon keresztül ismerhessék meg az intézmény mindennapjait, a szakmai képzés sajátosságait és a közösségi életet.
14. **Az általános iskolai kapcsolatok bővítése és tudatos fenntartása**, különösen a Miskolc és a környező települések olyan intézményeivel, ahonnan korábban is érkeztek tanulók, illetve amelyek tanulói számára az intézmény képzései releváns továbbtanulási lehetőséget jelenthetnek.

15. **Az intézményi kommunikáció összehangolása**, hogy a honlap, a közösségi média felületei, a nyílt napok, a pályaaorientációs rendezvények, az általános iskolai látogatások és a személyes tájékoztatások egységes, pontos és aktuális információkat közvetítsenek.

A beiskolázás eredményességének vizsgálata

A tanév során folyamatosan szükséges vizsgálni:

- az egyes beiskolázási programokon részt vevő tanulók és szülők számát;
- az általános iskolai megkeresések és intézményi látogatások eredményességét;
- a nyílt napok és szakmai bemutatók tapasztalatait;
- az előkészítő foglalkozásokon részt vevő tanulók jelentkezési adatait;
- az egyes ágazatok és szakmák iránti érdeklődés változását;
- a jelentkezések és felvételek szakmai bontását;
- az előző évekhez képest jelentkező változásokat.

Az eredmények alapján a következő tanév beiskolázási programja szükség szerint módosítható, különös figyelemmel azokra a képzési területekre, amelyek iránt az érdeklődés növelése vagy célzottabb tájékoztatás indokolt.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati igazgatóhelyettes, pályaaorientációért felelős munkatársak, munkaközösség-vezetők és az intézményi pályaaorientációs feladatokba bevont oktatók.

Megvalósítás időszaka: 2026. szeptember – 2027. április, a jelentkezési és felvételi folyamat lezárásáig, illetve az eredmények értékeléséig.

3. Ágazati pályaaorientációs terv

1. A terv célja

Az ágazati pályaaorientációs tevékenység célja, hogy a Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum tanulói a képzési szakaszok közötti döntési pontokon megfelelő, hiteles és gyakorlati tapasztalatokra épülő információk birtokában tudják meghatározni további szakmai tanulmányaik irányát.

Kiemelt feladat a 9–10. évfolyamos tanulók szakmai identitásának megerősítése, az elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó szakmai területek megismertetése, valamint annak bemutatása, hogy az egyes szakmák milyen továbbtanulási és munkaerőpiaci lehetőségeket kínálnak.

Az ágazati pályaorientáció során törekedni kell arra, hogy a tanulók ne kizárólag elméleti tájékoztatást kapjanak, hanem **valós szakmai környezetben, gyakorlati tevékenységeken és szakmai partnerek bevonásával** ismerhessék meg a különböző szakterületeket.

2. Kiemelt célcsoportok

Az ágazati pályaorientáció elsődleges célcsoportjai:

- 9-10. évfolyamos tanulók az ágazati alapoktatás időszakában;
- 10. évfolyamos tanulók a szakmairány kiválasztását megelőző időszakban;
- a szakmai képzés iránt érdeklődő felsőbb évfolyamos tanulók;
- szükség szerint a tanulók szülei, gondviselői.

Külön figyelmet kell fordítani azokra a tanulókra, akik bizonytalanok a szakmaválasztásban, illetve akiknél a tanulmányi eredmények, az érdeklődés és a választott szakmai irány között eltérés tapasztalható.

3. Az ágazati pályaorientáció fő tartalmai

A tanév során a tanulók az alábbi szakmai területekkel és lehetőségekkel ismerkednek meg:

Erősáramú elektrotechnika

- villamosenergia-rendszerek;
- villamos hálózatok és berendezések;
- ipari villamos berendezések;
- villamos mérés technika;
- biztonságtechnikai és munkavédelmi ismeretek;
- energetikai és villamosipari munkakörök.

Automatika és ipari automatizálás

- PLC-technika;
- szenzorok és beavatkozók;

- pneumatika;
- ipari vezérléstechnika;
- épületautomatizálás;
- robotika;
- intelligens gyártási rendszerek.

Ipari informatika

- ipari informatikai rendszerek;
- programozható vezérlők;
- ipari kommunikációs rendszerek;
- robotprogramozás;
- okosgyár-megoldások;
- digitális gyártási technológiák;
- hibadiagnosztika;
- ipari hálózatok és kiberbiztonsági alapok.

Elektronika és digitális technológiák

- elektronikai áramkörök;
- méréstechnika;
- mikrovezérlők;
- Arduino- és egyéb fejlesztői környezetek;
- digitális elektronika;
- elektronikai szerelés és hibakeresés.

4. Gyakorlati pályaorientáció

Az ágazati pályaorientáció meghatározó eleme a szakmai gyakorlati bemutatás.

A tanulók számára lehetőséget kell biztosítani:

- a tanműhelyek és szakmai laborok megismerésére;
- villamos mérések elvégzésére;
- elektronikai szerelési feladatok kipróbálására;
- PLC-programozási feladatok végzésére;

- robotikai rendszerek működtetésére és programozására;
- pneumatikai feladatok megoldására;
- mikrovezérlős projektek megvalósítására;
- dróntechnológiai bemutatók megtekintésére;
- okosotthon- és épületautomatizálási megoldások megismerésére;
- korábbi tanulói projektek és versenyfeladatok megtekintésére.

A gyakorlati programok során törekedni kell arra, hogy a tanulók **tevékenyen vegyenek részt** a feladatokban, és saját élmény alapján szerezhessenek tapasztalatot az egyes szakmai területekről.

5. Szakmai partnerek bevonása

Az ágazati pályaorientációba be kell vonni az intézmény duális és szakmai partnereit, többek között:

- Bosch;
- Joyson Safety Systems Hungary Kft.;
- MÁV Zrt.;
- MOL Zrt.;
- MVM;
- KIS Kft.;
- valamint az intézménnyel szakmai együttműködésben álló további vállalkozásokat.

A vállalati partnerek bemutatják a tanulók számára a korszerű munkahelyi környezetet, a szakmai munkaköröket, a munkafolyamatokat, a szakmai elvárásokat, a duális képzés lehetőségeit, valamint a technikus végzettséggel betölthető munkaköröket.

A szakmai partnerek tapasztalatainak bevonása elősegíti, hogy a tanulók reális képet kapjanak a szakmai életpályáról és a munkaerőpiaci elvárásokról.

6. Ágazati pályaorientációs programok

A 2026/2027. tanévben az ágazati pályaorientáció részeként megvalósítandó programok:

- szakmai bemutatók és szakmai délutánok;
- tanműhely- és laborlátogatások;

- vállalati üzem- és partnerlátogatások;
- szakmai partnerelőadások;
- szakmai projektek bemutatása;
- tanulói projektbemutatók;
- szakmai versenyekhez kapcsolódó bemutatók;
- robotikai, PLC- és automatizálási bemutatók;
- szakmai pályaaorientációs nap;
- a 10. évfolyam számára szakmairány-választást támogató program;
- felsőoktatási és technikus továbbtanulási lehetőségek bemutatása.

7. Kiemelt program

Ágazati pályaaorientációs nap – 2027. március 12.

A program elsődleges célcsoportja a 10. évfolyam. A tanulók szakmai partnerek, oktatók és felsőbb évfolyamos tanulók közreműködésével kapnak részletes tájékoztatást az egyes szakmai irányokról.

A program során a tanulók megismerik:

- az egyes szakmai területek jellemző feladatait;
- a szakmákhoz szükséges kompetenciákat;
- a gyakorlati oktatás tartalmát;
- a duális képzés lehetőségeit;
- a szakmai versenyzés lehetőségeit;
- a technikus végzettséggel elérhető munkaköröket;
- a felsőoktatási továbbtanulás lehetőségeit.

A programot lehetőség szerint gyakorlati bemutatókkal és interaktív feladatokkal kell megvalósítani.

8. A szakmai versenyek szerepe

A pályaaorientáció fontos eszköze a szakmai versenyeken elért eredmények és az azokhoz kapcsolódó felkészítő tevékenység bemutatása.

A tanulók megismerhetik többek között az OSZTV, a MAVIR Mesterek Viadala, a Simonyi-verseny, az OTIO, a PLC- és robotikai versenyek, valamint a nemzetközi szakmai versenyek világát.

Kiemelt motivációs elem a **WorldSkills versenyeken való részvétel**, különösen a Bláthy tanulóinak eredményei és tapasztalatai. A versenyző tanulók és felkészítőik szakmai tapasztalatainak megosztása hiteles képet adhat a szakmai fejlődés lehetőségeiről.

9. A szülők tájékoztatása

A szakmairány kiválasztását megelőző időszakban a szülők számára is biztosítani kell a megfelelő tájékoztatást.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie:

- az egyes szakmai irányok tartalmára;
- a szakmairányok közötti különbségekre;
- a gyakorlati képzésre;
- a duális képzésre;
- a szakmai továbbtanulási lehetőségekre;
- a munkaerőpiaci lehetőségekre;
- a tanulói kompetenciák és érdeklődés figyelembevételének fontosságára.

10. Ütemezés

2026. szeptember–október

- szakmai érdeklődés és tanulói igények feltérképezése;
- szakmai területek bemutatása;
- tanműhelyek és laborok megismertetése;
- pályaorientációs programok meghirdetése.

2026. november–december

- szakmai partneri bemutatók;
- üzem- és intézménylátogatások;
- szakmai projektek és versenyek bemutatása;

- gyakorlati foglalkozások.

2027. január–február

- szakmai irányok részletesebb bemutatása;
- tanulói egyéni konzultációk;
- szülői tájékoztatás;
- továbbtanulási és duális lehetőségek bemutatása.

2027. március

- ágazati pályaorientációs nap;
- szakmai bemutatók;
- szakmairány-választást támogató konzultációk.

2027. április–május

- a szakmairány-választás tapasztalatainak összegzése;
- tanulói és oktatói visszajelzések gyűjtése;
- szükség esetén egyéni pályaorientációs támogatás.

2027. június

- a programok értékelése;
- részvételi és érdeklődési adatok elemzése;
- következő tanévi fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

11. Felelősök

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati igazgatóhelyettes.

Közreműködnek: munkaközösség-vezetők, pályaorientációs feladatokkal megbízott oktatók, osztályfőnökök, duális partnerek és az intézményi pályaorientációs programokba bevont szakmai szervezetek.

12. Eredményesség és értékelés

Az ágazati pályaorientáció eredményességét az intézmény a tanulói részvétel, a programok iránti érdeklődés, a szakmairány-választás, a tanulói és szülői visszajelzések, valamint a következő tanév szakmai képzési adatai alapján értékeli.

Kiemelt szempont annak vizsgálata, hogy a tanulók a szakmairány kiválasztásakor rendelkeznek-e az adott szakmai területről megfelelő információval, és a választás összhangban áll-e érdeklődésükkel, képességeikkel és továbbtanulási elképzeléseikkel.

Az értékelés tapasztalatait az intézmény felhasználja a következő tanév ágazati pályaorientációs és beiskolázási programjának tervezése során.

4. Éves pályaorientációs programterv

A programok részletes időpontjai, célcsoportjai és felelősei az alábbi tervben szerepelnek; a részvételi adatokat minden esemény után rögzítjük.

Program	Időpont	Célcsoport	Felelős
Személyes nyílt napok	2026. október 7., október 20., november 19., december 4.	7–8. évfolyamos tanulók és szüleik	Leskó János, Bagány Máté, munkaközösségek
Online nyílt napok	2026. december 9.; 2027. január 18., február 10.	Tanulók és szülők	Vezetőség, pályaorientációs munkacsoport
Nyílt nap a 7. osztályos diákok részére	2027. április 19.	7. évfolyamos tanulók és szüleik	Leskó János, munkaközösségek
Általános iskolai bemutatók	Folyamatos, egyeztetett időpontokban	7–8. évfolyam	Leskó János, Bagány Máté, oktatók
Külső pályaorientációs események	2026. szeptember 26.; október 9.; november 4.; 2027. április 16.	Általános és középiskolás tanulók	Kijelölt oktatók

Ágazati szakmabe- mutató nap	2027. március 12.	10. évfolyam	Szakmai munkakö- zösségek, duális part- nerek
Intézményi pályaori- entációs nap és workshop	2027. március 17.	9–13. évfolyam	Leskó János, okta- tók, szakmai partne- rek
Digitális pályaorien- táció	Folyamatos	Tanulók és szülők	Vezetőség, kommu- nikációs közreműkö- dők

5. Kapcsolatrendszer-fejlesztési terv

A Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum beiskolázási és pályaorientációs tevékenységének fontos eleme az általános iskolákkal kialakított, folyamatosan működtetett és fejlesztett kapcsolatrendszer. Az együttműködések célja, hogy a pályaválasztás előtt álló tanulók és szüleik hiteles, közvetlen és naprakész információkat kapjanak az intézmény képzéseiről, a technikai továbbtanulás lehetőségeiről, a szakmákról és az intézményben folyó szakmai oktatásról.

1. Meglévő partnerkapcsolatok fenntartása

A 2026/2027. tanévben fenntartjuk és továbbfejlesztjük kapcsolatainkat az alábbi általános iskolákkal:

- Bársony János Katolikus Általános Iskola;
- Vörösmarty Mihály Általános Iskola;
- Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola – Felsőzsolca;
- Harsányi Hunyadi János Általános Iskola;
- Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskola;
- Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda;
- Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola.

A kapcsolattartás nem kizárólag a beiskolázási időszakra korlátozódik, hanem egész tanévben folyamatosan történik.

2. Az együttműködés formái

Az együttműködés keretében az alábbi programok megvalósítására törekszünk:

- pályaorientációs és szülői tájékoztatók;
- általános iskolai szülői értekezleteken történő intézményi tájékoztatás;
- tanulói szakmai bemutatók;
- szakmai élményprogramok;
- műhely- és laborlátogatások;
- nyílt napok és szakmai bemutató foglalkozások;
- robotikai, PLC-, elektronikai és elektrotechnikai bemutatók;
- tanulói projektbemutatók;
- közös pályaorientációs programok;
- versenyekhez és szakmai rendezvényekhez kapcsolódó együttműködések;
- az általános iskolák rendezvényein való részvétel;
- az általános iskolai pedagógusokkal történő szakmai kapcsolattartás.

Kiemelt cél, hogy az általános iskolai tanulók ne csupán tájékoztatást kapjanak a Bláthy képzéseiről, hanem **saját élményen keresztül ismerhessék meg az intézmény szakmai környezetét.**

3. Új partnerintézmények bevonása

A meglévő kapcsolatok mellett folyamatosan keressük az együttműködés lehetőségét további miskolci és Miskolc környéki általános iskolákkal.

Az új kapcsolatok kialakításánál kiemelt szempont:

- az intézmény földrajzi elérhetősége;
- a tanulói létszám és a pályaválasztás előtt álló korosztály nagysága;
- az intézmény nyitottsága a pályaorientációs együttműködésre;
- a technikumi képzés iránti érdeklődés;
- közös szakmai és pályaorientációs programok megvalósíthatósága.

A kapcsolatfelvételt követően törekedni kell arra, hogy az egyszeri bemutatkozást rendszeres, kölcsönösen előnyös együttműködés váltsa fel.

4. Kiemelt célcsoportok

A kapcsolattartás során elsősorban a **7–8. évfolyamos tanulók és szüleik** megszólítására kerül sor.

A 7. évfolyamos tanulók esetében különösen fontos a korai pályaorientáció, hogy a tanulók és családjaik elegendő idővel rendelkezzenek az egyes középfokú intézmények és szakmai területek megismerésére.

A 8. évfolyamos tanulók esetében a konkrét továbbtanulási döntéshez szükséges információk átadása kerül előtérbe, különös tekintettel a képzési kínálatra, a felvételi eljárásra, az előkészítő foglalkozásokra és a technikumi képzés sajátosságaira.

5. A Bláthy szakmai arculatának bemutatása

Az általános iskolai kapcsolatok során kiemelten mutatjuk be az intézmény korszerű szakmai környezetét, többek között:

- az elektronikai és elektrotechnikai laborokat;
- a tanműhelyeket;
- a PLC- és automatizálási rendszereket;
- a robotikai eszközöket;
- az okosotthon- és épületautomatizálási megoldásokat;
- a mikrovezérlős és digitális technológiákat;
- a tanulói szakmai projekteket;
- a szakmai versenyek eredményeit;
- a duális képzés lehetőségeit;
- a technikumi végzettséghez kapcsolódó továbbtanulási lehetőségeket.

A bemutatók során törekedni kell arra, hogy az intézmény szakmai arculata a tanulók számára **élményszerűen, interaktív módon és a gyakorlati tevékenységekre építve** jelenjen meg.

6. Pedagógusok közötti kapcsolattartás

A kapcsolatrendszer fejlesztésének része az általános iskolai pedagógusokkal kialakított szakmai kapcsolat erősítése is.

Ennek keretében lehetőség szerint:

- tájékoztató anyagokat biztosítunk a partnerintézmények számára;
- közvetlen kapcsolattartót jelölünk ki;
- tájékoztatást adunk a rendezvényekről és nyílt napokról;
- megosztjuk az aktuális beiskolázási információkat;
- fogadjuk az általános iskolai pedagógusok szakmai érdeklődését;
- lehetőséget biztosítunk intézménylátogatásra és szakmai műhelyek megismerésére.

7. Ütemezés

2026. szeptember–október:

partneriskolák megkeresése, kapcsolattartók egyeztetése, aktuális beiskolázási információk átadása, őszi pályaorientációs programok.

2026. november–december:

szülői tájékoztatók, tanulói bemutatók, nyílt napok, műhely- és laborlátogatások.

2027. január–február:

a jelentkezési időszakhoz kapcsolódó tájékoztatás, egyéni megkeresések, felvételi előkészítéshez kapcsolódó információk.

2027. március–április:

tavaszi pályaorientációs programok, szakmai élményprogramok, új partnerkapcsolatok kialakítása.

2027. május–június:

az együttműködések értékelése, partneri visszajelzések gyűjtése, a következő tanév kapcsolattartási feladatainak előkészítése.

8. Eredményesség mérése

A kapcsolatrendszer fejlesztésének eredményességét az együttműködő általános iskolák számával, a megvalósult programok és résztvevők számával, a tanulói és szülői érdeklődéssel, valamint a partneriskolákból érkező jelentkezések alakulásával követjük nyomon.

A tapasztalatokat a tanév végén összegezzük, és azok alapján meghatározzuk a következő tanévben fenntartandó, fejlesztendő vagy újonnan kialakítandó partnerkapcsolatokat.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati igazgatóhelyettes, pályaorientációért felelős oktatók.

Közreműködnek: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szakmai oktatók és a programokba bevont tanulók.

6. Digitális és kommunikációs terv

6.1. A terv célja

A digitális és kommunikációs terv célja, hogy a Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Technikum digitális működése, belső kommunikációja és külső intézményi kommunikációja egységes, korszerű, biztonságos és a különböző célcsoportok számára jól hozzáférhető legyen.

Kiemelt cél az oktatási folyamatok digitális támogatása, az intézményi információáramlás hatékonyságának növelése, a tanulók és szülők megfelelő tájékoztatása, valamint az intézmény szakmai arculatának tudatos és hiteles megjelenítése.

A kommunikáció során törekedni kell arra, hogy az intézmény által közzétett információk pontosak, aktuálisak, közérthetőek és egymással összhangban legyenek.

6.2. Belső digitális kommunikáció

A belső kommunikáció elsődleges célja, hogy az intézmény vezetése, oktatói, munkatársai és tanulói a feladataik ellátásához szükséges információkhoz időben és megfelelő formában hozzájussanak.

A tanév során kiemelten alkalmazzuk:

- a KRÉTA rendszer intézményi és oktatói adminisztrációs lehetőségeit;
- a hivatalos elektronikus kommunikációs csatornákat;
- a Google Workspace for Education szolgáltatásait;
- a Google Drive és a közös digitális munkaterületek használatát;
- a Google Classroom és Google Meet lehetőségeit;
- a Digitális Kollaborációs Tér és a KRÉTA Tananyagtár kapcsolódó lehetőségeit;
- az intézményi munkacsoportok és munkaközösségek digitális együttműködését.

A digitális kommunikációban fontos szempont az információk rendszerezett tárolása, a hozzáférési jogosultságok megfelelő kezelése, valamint az adatvédelmi és információbiztonsági előírások betartása.

6.3. Digitális oktatás és digitális tananyagok

Az intézmény támogatja a digitális tananyagok és korszerű digitális oktatási módszerek alkalmazását.

Kiemelt feladat:

- digitális tananyagok és feladatbankok bővítése;
- meglévő digitális tananyagok rendszerezése;
- interaktív feladatok alkalmazása;
- digitális mérési és értékelési lehetőségek használata;
- szakmai szimulációk és szakmai digitális tartalmak alkalmazása;
- projektalapú és kollaboratív digitális feladatok fejlesztése;
- a tanulói digitális portfóliók alkalmazásának támogatása;
- a szakmai oktatásban az ipari digitális technológiák gyakorlati bemutatása.

A digitális eszközhasználat során nem önmagában az eszköz alkalmazása a cél, hanem annak pedagógiai hozzáadott értéke, a tanulói aktivitás növelése, az egyéni haladás támogatása és a szakmai kompetenciák fejlesztése.

6.4. Digitális kompetenciafejlesztés

Az intézmény valamennyi tanulója számára törekedni kell a tudatos és felelős digitális eszközhasználat fejlesztésére.

Ennek része:

- az információkeresés és -értékelés;
- a digitális tartalom létrehozása;
- az online együttműködés;
- a digitális kommunikáció;
- az adatvédelem;
- az információbiztonság;
- a szerzői jogok és a forrásmegjelölés;
- a mesterséges intelligencia felelős és etikus alkalmazása;
- a digitális állampolgársághoz kapcsolódó ismeretek.

A szakmai képzésben külön hangsúlyt kap az ipari digitalizáció, az automatizálás, a programozható vezérlők, a robotika, az ipari hálózatok és az OT-környezethez kapcsolódó biztonsági szemlélet.

6.5. Intézményi honlap

Az intézményi honlap az iskola egyik elsődleges külső tájékoztatási felülete.

A tanév során folyamatosan biztosítani kell:

- az aktuális intézményi információk közzétételét;
- a beiskolázási információk naprakészen tartását;
- a képzési kínálat bemutatását;
- a rendezvények és programok közzétételét;
- a tanulói és szakmai eredmények bemutatását;
- a pályaaorientációs programok kommunikációját;
- a fontosabb dokumentumok és tájékoztatók elérhetőségét.

A honlap tartalmát rendszeresen felül kell vizsgálni, különösen a beiskolázási időszak előtt és alatt.

6.6. Közösségi média

Az intézmény közösségi médiafelületeinek célja az iskola mindennapi életének, szakmai eredményeinek, tanulói sikereinek és közösségi programjainak hiteles bemutatása.

Kiemelt tartalmak:

- tanulói versenyeredmények;
- szakmai projektek;
- duális képzési programok;
- szakmai partnerkapcsolatok;
- tanulmányi és sporteredmények;
- külföldi mobilitások;
- pályaaorientációs programok;
- iskolai rendezvények;
- műhely- és laborbemutatók;
- tanulói alkotások;
- közösségi és jótekonysági programok;
- jubileumi és hagyományőrző események.

A kommunikáció során előtérbe kell helyezni a **tanulói teljesítményt, a szakmai tevékenységet és az intézmény közösségi életét**, kerülve a túlzottan reklámjellegű megjelenést.

6.7. Beiskolázási kommunikáció

A digitális kommunikáció kiemelt időszaka a beiskolázási kampány.

Ennek keretében:

- rendszeresen frissíteni kell a honlap beiskolázási tartalmait;
- be kell mutatni az egyes szakmákat és szakmai területeket;
- rövid, közérthető szakmai bemutatóanyagokat kell készíteni;
- be kell mutatni a tanműhelyeket és laborokat;
- ismertetni kell a duális képzés lehetőségeit;
- kommunikálni kell a nyílt napokat és pályaaorientációs programokat;
- be kell mutatni a tanulói eredményeket és szakmai sikereket;
- a szülők számára külön is érthető tájékoztató tartalmakat kell biztosítani.

Külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kommunikáció ne csak a 8. évfolyamos tanulókat, hanem már a 7. évfolyamos korosztályt és szüleiket is elérje.

6.8. Szakmai arculat és intézményi identitás

A kommunikációban következetesen jelenjen meg az intézmény sajátos szakmai arculata:

- villamosipari és elektronikai képzés;
- korszerű ipari automatizálás;
- robotika és PLC-technika;
- digitális technológiák;
- gyakorlatorientált szakmai oktatás;
- duális képzés;
- szakmai versenyek;
- nemzetközi tapasztalatszerzés;
- továbbtanulási lehetőségek;
- közösségi és hagyományőrző értékek.

A kommunikációban törekedni kell arra, hogy a Bláthy olyan intézményként jelenjen meg, ahol a korszerű szakmai tudás, a gyakorlati tapasztalat, az innováció és a közösségi értékek egymást erősítik.

6.9. Adatvédelem és információbiztonság

A digitális és kommunikációs tevékenység során kiemelt követelmény:

- a személyes adatok védelme;
- a tanulói fényképek és videók közzétételére vonatkozó szabályok betartása;
- a hozzáférési jogosultságok megfelelő kezelése;
- az intézményi fiókok biztonságos használata;
- az erős jelszavak és többfaktoros hitelesítés alkalmazása, ahol rendelkezésre áll;
- az adatahalász és egyéb kiberbiztonsági kockázatokkal kapcsolatos tudatosság növelése;
- a szerzői jogi előírások betartása;
- az intézményi dokumentumok megfelelő kezelése és archiválása.

A közösségi médiafelületeken kizárólag olyan tartalom jelenhet meg, amelynek közzététele az adatvédelmi és egyéb vonatkozó szabályoknak megfelel.

6.10. Digitális fejlesztések és belső tudásmegosztás

A digitális munkaközösség feladata a jó gyakorlatok összegyűjtése, a digitális eszközhasználat támogatása és az oktatók közötti tapasztalatcsere ösztönzése.

A digitális munkacsoport tagjai:

- Bachmann Károly;
- Bagány Máté;
- Vinnai Zoltán;
- Silye Veronika.

A tanév során legalább két alkalommal célszerű belső tudásmegosztó alkalmat szervezni, amelyen az oktatók megismerhetik egymás digitális módszereit, tananyagait és jó gyakorlatait.

6.11. Ütemezés

2026. szeptember–október

- digitális felületek és hozzáférések felülvizsgálata;
- honlap és közösségi média tartalmi rendjének kialakítása;
- beiskolázási kommunikáció elindítása;
- digitális tananyagok rendszerezése.

2026. november–2027. január

- beiskolázási kampány intenzív időszaka;
- nyílt napok és pályaaorientációs programok digitális kommunikációja;
- szakmai és tanulói eredmények bemutatása;
- digitális tudásmegosztás.

2027. február–április

- pályaaorientációs és szakmai programok kommunikációja;
- tanulói projektek és szakmai eredmények bemutatása;
- digitális tartalmak értékelése és szükség szerinti fejlesztése.

2027. május–június

- tanév végi eredmények és programok összegzése;
- digitális tananyagok és intézményi tartalmak rendszerezése;
- kommunikációs tapasztalatok értékelése.

2027. július–augusztus

- következő tanév digitális és kommunikációs feladatainak előkészítése;
- honlap és tájékoztató tartalmak aktualizálása;
- szükséges fejlesztések és eszközigények meghatározása.

6.12. Eredményesség mérése

A digitális és kommunikációs terv megvalósulását az alábbi szempontok alapján követjük nyomon:

- a honlap aktualitása és látogatottsági adatai;
- közösségi média megjelenések rendszeressége és elérése;
- beiskolázási tartalmak iránti érdeklődés;
- digitális tananyagok és felületek használata;
- oktatói visszajelzések;
- tanulói és szülői visszajelzések;
- digitális tudásmegosztó alkalmak száma és tapasztalatai;
- adatvédelmi és információbiztonsági szempontok érvényesülése.

Az értékelés eredményeit az intézmény felhasználja a következő tanév digitális fejlesztési és kommunikációs feladatainak meghatározásakor.

Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, digitális munkacsoport.

Közreműködnek: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, oktatók, iskolatitkár-ság és a kommunikációs feladatokban részt vevő munkatársak.

7. Pályamegerősítési terv

Intézményünk pályaaorientációs és beiskolázási tevékenységének célja, hogy a pályaválasztás előtt álló tanulók és szüleik hiteles, közvetlen és élményszerű információkat kapjanak a technikai képzésről, az elektronika–elektrotechnika ágazat szakmáiról, az intézmény szakmai képzési kínálatáról, a duális képzés lehetőségeiről, valamint a szakmákhoz kapcsolódó továbbtanulási és karrierutakról.

A pályaaorientációt nem kizárólag a felvételi időszakot közvetlenül megelőző hónapokra koncentráljuk. A cél, hogy a potenciális tanulókat és különösen szüleiket már a 7. évfolyamtól kezdődően, a teljes tanév során folyamatosan elérjük. Ez lehetőséget teremt arra, hogy az iskola megismerése, a szakmák iránti érdeklődés felkeltése és a későbbi pályaválasztási döntés között megfelelő idő álljon rendelkezésre.

1. Pályamegerősítés és pályaaorientáció

A pályamegerősítést és a szakmai identitás kialakulását az alábbi tevékenységek támogatják:

- egyéni és csoportos pályaaorientációs tanácsadás;
- szakmabemutató programok és szakmai napok;
- duális partnerek szakmai bemutatói;
- a Svájci Alap keretében megvalósuló szakmai és módszertani fejlesztések eredményeinek bemutatása;
- szakmai versenyek és versenyfelkészítések;
- kiemelkedő tanulói teljesítmények, versenyeredmények és szakmai sikerek bemutatása;
- üzem- és vállalatlátogatások;
- robotikai, dróntechnikai, automatizálási és egyéb korszerű technológiák bemutatása;
- tanulói projektmunkák és gyakorlati feladatok bemutatása.

A **9–10. évfolyamon** elsősorban az ágazati identitás és a szakmai érdeklődés megerősítése a cél. A **felsőbb évfolyamokon** a szakmairány, a duális képzés, a továbbtanulás és a munkába álláshoz vezető szakmai utak tudatosítása kerül előtérbe.

2. Beiskolázási célok

A 2026/2027. tanév beiskolázási munkáját az előző tanév tapasztalataira, a tanulói visszajelzésekre, a felvételi folyamat eredményeire, valamint a térség szakmai és munkaerőpiaci igényeire alapozzuk.

Kiemelt cél az intézmény képzési kínálatának széles körű és hiteles bemutatása, különös tekintettel azokra a szakmákra, amelyek iránt a tanulók és szülők körében kisebb az ismertség.

A beiskolázási tevékenység eredményességének vizsgálata során nem kizárólag a jelentkezések számát, hanem az egyes pályaorientációs programok elérését és azoknak a későbbi jelentkezésekhez való kapcsolódását is figyelemmel kísérjük.

3. A matematika felvételi előkészítő tapasztalatainak hasznosítása

A korábbi tanév tapasztalatai alapján a matematika felvételi előkészítő eredményesen járult hozzá a tanulók felvételi feladatokra történő felkészítéséhez.

A résztvevők bemeneti mérésének átlaga **9,57 pont**, míg a kimeneti mérés átlaga **22,11 pont** volt. A mérési eredmények alapján az előkészítőn részt vevő tanulók teljesítményében jelentős fejlődés volt tapasztalható.

A 2026/2027. tanévben ezért az előkészítő kettős célját kívánjuk érvényesíteni:

1. a tanulók felvételi eredményességének támogatását;
2. az előkészítő és az intézménybe történő tényleges jelentkezések kapcsolatának nyomon követését.

Az eredményesség vizsgálata során figyelemmel kísérjük:

- a résztvevők számát;
- a bemeneti és kimeneti mérési eredményeket;
- a részvétel folyamatosságát;
- a felvételi eredményeket;
- az intézményünkbe jelentkező, illetve felvett tanulók arányát.

4. Kiemelt beiskolázási cél: az ipari informatikai technikus szakma ismertségének növelése

A 2026/2027. tanév egyik kiemelt beiskolázási feladata az **ipari informatikai technikus** szakma ismertségének és vonzerejének növelése.

Az intézményi tapasztalatok alapján a szakma iránti érdeklődés erősítése indokolt, ezért a pályaaorientációs programokban hangsúlyosabban jelenítjük meg az ipari informatika, az automatizálás, a PLC-programozás, a robotika, az ipari hálózatok és az intelligens rendszerek területét.

A szakma bemutatását szolgálják:

- szakmabemutató videók;
- nyílt műhelyek;
- robotikai bemutatók;
- dróntechnikai bemutatók;
- PLC- és automatizálási bemutatók;
- tanulói projektmunkák;
- szakmai versenyeredmények bemutatása;
- duális partnerek szakmai programjai;
- szakmai oktatók és tanulók közreműködésével megvalósuló interaktív foglalkozások.

A cél nem kizárólag a szakma népszerűsítése, hanem annak bemutatása, hogy az ipari informatikai technikus milyen korszerű technológiákkal és milyen szakmai életpályával találkozhat a képzés és a későbbi munkavállalás során.

5. A 7–8. osztályos tanulók és szüleik elérése

A pályaaorientációs tevékenységben kiemelt célcsoportot jelentenek a **7–8. osztályos tanulók és szüleik**.

Különösen fontos a szülők korai megszólítása, mivel a pályaválasztás folyamatában a család, ezen belül a szülők tájékozottsága és támogatása jelentős szerepet játszik. Ezért nem kizárólag a 8. évfolyam felvételi időszakára koncentrálunk, hanem már a 7. évfolyamon megkezdjük a kapcsolatépítést.

A cél, hogy a szülők már a gyermek 7. osztályos korában megismerhessék:

- az iskola képzési rendszerét;
- a technikumi képzés sajátosságait;
- az elektronika–elektrotechnika ágazat szakmáit;
- a duális képzés lehetőségeit;
- az intézmény szakmai eredményeit;
- a tanulói továbbtanulási és karrierlehetőségeket;
- az iskola gyakorlati képzési környezetét.

Ennek érdekében a 7. évfolyamos szülői értekezleteken való részvételt is tervezzük. Az általános iskolai megkereséseket és bemutatkozó alkalmakat a tanév egészére **egyenletesebben elosztva** szervezzük, így azok jobban összehangolhatók az intézmény egyéb feladataival és rendezvényeivel.

A korai kapcsolatfelvétel lehetőséget teremt arra, hogy a szülők és tanulók ne közvetlenül a felvételi döntés előtt, rövid idő alatt találkozzanak először az intézménnyel, hanem már korábban legyen lehetőségük az iskola programjain – például a Kutatók Éjszakáján vagy nyílt napon – való részvételre.

6. Általános iskolai kapcsolattartás

A tanév során folyamatos kapcsolatot tartunk a környékbeli általános iskolákkal, és részt veszünk az általuk szervezett pályorientációs programokon, szülői értekezleteken és pályaválasztási rendezvényeken.

A 2026/2027. tanévben tervezetten megkeresett intézmények:

- Bársony János Katolikus Általános Iskola;
- Vörösmarty Mihály Általános Iskola;
- Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola, Felsőzsolca;
- Harsányi Hunyadi János Általános Iskola;
- Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskola;
- Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda;
- Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola.

Az iskolákkal a kapcsolatfelvétel és időpont-egyeztetés folyamatos. A programba további általános iskolák is bekapcsolhatók.

Felelősök: Leskó János, Bagány Máté és az érintett munkaközösségek.

7. Intézményi pályaorientációs programok

7.1. Matematika felvételi előkészítő szakkör

Indulás: 2026. október 5.

Koordinátor: Silye Veronika

Felkészítő: Pálkovács Tünde

Cél: a tanulók középiskolai felvételi vizsgára történő felkészítése, a matematikai problémamegoldó készség fejlesztése, valamint az intézmény iránt érdeklődő tanulókkal való kapcsolat kialakítása.

Az eredményesség bemeneti és kimeneti mérés, a részvétel, valamint az intézményünkbe történő későbbi jelentkezések nyomon követésével kerül értékelésre.

7.2. Magyar nyelv felvételi előkészítő szakkör

Időszak: 2026. október 5. – 2027. január 15.

Felkészítő és szervező: Csidey Adrienne

Cél: a tanulók középiskolai magyar nyelvi felvételi vizsgára történő felkészítése, különös tekintettel a szövegértésre, a nyelvi ismeretek alkalmazására és a feladatrutin kialakítására.

A foglalkozások egyben lehetőséget biztosítanak az intézmény szakmai és közösségi értékeinek megismertetésére is.

7.3. Pályaválasztási bemutatók általános iskolák számára

A pályaválasztási bemutatók célja a technikumi képzés rendszerének, az elektronika–elektrotechnika ágazat szakmáinak és az intézmény szakmai környezetének élményszerű bemutatása.

Kiemelt bemutatóelemek:

- robotlabor;
- robotikai alkalmazások;

- drónreptetés és drónprogramozás;
- PLC- és automatizálási rendszerek;
- elektronikai és elektrotechnikai gyakorlati feladatok;
- korszerű szakmai laboratóriumok és tanműhelyek;
- tanulói projektek és versenyeredmények.

8. Külső pályaorientációs rendezvények

A 2026/2027. tanévben az intézmény az alábbi kiemelt külső pályaorientációs rendezvényeken tervezi a részvételt:

Időpont	Rendezvény	Helyszín
2026. október 2.	MÁV pályaorientációs nyílt nap	MÁV
2026. november 4.	Mi a pálya?	Miskolci Egyetem sportcsarnoka
2027. április 16.	„Élményvegyészet” napja	Miskolci Egyetem

A külső rendezvényeken az intézmény képzési kínálatának, szakmai eredményeinek, duális kapcsolatainak és korszerű képzési környezetének bemutatására törekszünk.

9. A Bláthyban megvalósuló pályaorientációs programok

Kutatók Éjszakája

Időpont: 2026. szeptember 25.

A program kiemelt lehetőséget biztosít arra, hogy a 7–8. osztályos tanulók és szüleik élményszerű, gyakorlati formában ismerkedjenek meg az intézmény szakmai területeivel.

A programban kiemelt szerepet kapnak a látványos, interaktív szakmai bemutatók és a tanulók bevonásával megvalósuló foglalkozások.

Személyes nyílt napok

Tervezett időpontok:

- október 7.;
- október 20.;
- november 19.;
- december 4.

A személyes nyílt napokon a tanulók és szüleik betekintést kapnak az intézmény oktatási és gyakorlati környezetébe, megismerik a képzési lehetőségeket, valamint közvetlenül kérdezhetnek az oktatóktól.

Online nyílt napok

Tervezett időpontok:

- december 9.;
- január 18.;
- február 10.

Az online alkalmak célja, hogy azok a családok is megfelelő információhoz jussanak, akik személyesen nem tudnak részt venni a nyílt napokon.

Kiemelt nyílt nap 7. évfolyamos tanulók és szüleik számára

Időpont: 2027. április 19.

A program célja a korai kapcsolatépítés. A 7. évfolyamos tanulók és szüleik megismerhetik az intézmény szakmai környezetét, képzési kínálatát és közösségi életét, valamint lehetőségük nyílik a későbbi pályaválasztás szempontjából fontos kérdések feltevésére.

10. Ágazati szakmabemutató nap

Időpont: 2027. március 12.

Célcsoport: 10. évfolyam.

A program célja, hogy a 10. évfolyamos tanulók a szakmai képzés következő szakaszának megkezdése előtt részletes és gyakorlati képet kapjanak az elektronika és elektrotechnika ágazatban választható szakmákról és szakmairányokról.

A bemutatókat az egyes szakmairányok fő tantárgyait oktató szakmai oktatók tartják. A program során a tanulók megismerik:

- az egyes szakmák szakmai tartalmát;
- a jellemző munkaköröket;
- a szakmai gyakorlati feladatokat;
- a korszerű technológiákat;
- a továbbtanulási és munkába állási lehetőségeket.

A programba az idei tanévben is tervezzük bevonni az intézmény duális partnereit, akik saját szakmai környezetükön keresztül mutatják be az egyes szakmákhoz kapcsolódó munkaköröket és elvárásokat.

11. Intézményi pályaaorientációs nap és workshop

Időpont: 2027. március 17.

A Pályaaorientációs Nap évfolyamonként eltérő célokat követ.

9. évfolyam: mini-workshopok az ágazati alapvizsga projektjeinek és a szakmai képzés következő szakaszának megismerésére.

10. évfolyam: a szakmaválasztás és a duális képzés lehetőségeinek bemutatása a duális partnerek szakembereinek bevonásával.

11–12–13. évfolyam: szakmai karrierutak, munkakörök, továbbtanulási és munkába állási lehetőségek bemutatása az iskola szakmai partnereinek közreműködésével.

12. A pályaaorientációs tevékenység kommunikációja

A személyes programokat az intézmény online kommunikációs felületein is meg kell jeleníteni. A cél nem csupán az események utólagos bemutatása, hanem a következő pályaaorientációs alkalmak iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Kiemelt tartalmak:

- tanulói sikerek;
- szakmai versenyeredmények;
- korszerű laboratóriumok és tanműhelyek;
- robotikai és dróntechnikai projektek;
- duális partnerek;
- tanulói projektek;
- szakmai életutak;
- nyílt napok és pályaorientációs programok.

13. Éves ütemezés

Időszak	Főbb pályaorientációs feladatok
2026. szeptember	Felvételi előkészítők indítása; általános iskolai kapcsolatok felvétele; Kutatók Éjszakája
2026. október	MÁV pályaorientációs program; személyes nyílt napok; 7. évfolyamos szülői értekezletek megkezdése
2026. november	Mi a pálya? rendezvény; nyílt nap; általános iskolai bemutatók
2026. december	Nyílt nap; online nyílt nap; felvételi előkészítők lezárása/értékelése
2027. január–február	Online nyílt napok; általános iskolai kapcsolattartás; pályaorientációs tájékoztatás; felvételi időszak támogatása
2027. március	Ágazati szakmabemutató nap; intézményi pályaorientációs nap és workshop
2027. április	„Élményvegyészet” nap; 7. évfolyamos tanulók és szülők kiemelt nyílt napja
2027. május–június	A beiskolázási tevékenység értékelése; jelentkezési és részvételi adatok elemzése; következő tanév előkészítése

14. A pályaorientáció eredményességének mérése

A pályaorientációs és beiskolázási tevékenység eredményességét nem kizárólag a felvett tanulók száma alapján értékeljük.

Nyomon követjük:

- az egyes programokon részt vevő tanulók és szülők számát;
- az általános iskolák és az intézmény közötti kapcsolatok számát és folyamatosságát;
- a felvételi előkészítők résztvevőinek fejlődését;
- az előkészítőn részt vevő tanulók későbbi jelentkezését;
- az egyes képzések iránti érdeklődés változását;
- a nyílt napok és szakmai programok elérését;
- az ipari informatikai technikus képzés iránti érdeklődést;
- a duális partnerek bevonásának eredményességét;
- a tanulói és szülői visszajelzéseket.

A tanév végén az eredmények alapján meghatározzuk a következő tanév pályaorientációs és beiskolázási feladatainak fő irányait.

15. Felelősségi rend

Felelősök: Leskó János, Bagány Máté, valamint az érintett munkaközösségek.

A feladatok megvalósításában közreműködnek az intézmény szakmai és közismereti oktatói, az osztályfőnökök, a pályaorientációban részt vevő munkatársak, a duális partnerek és az együttműködő általános iskolák.

A pályaorientációs munka alapelve, hogy a tanulók és szüleik számára **folyamatos, hiteles és élményszerű kapcsolatot** biztosítsunk az intézménnyel már a pályaválasztási döntést megelőző időszakban. Ennek részeként a 7. évfolyamtól kezdődő szülői kapcsolattartást tudatosan beépítjük az éves intézményi munkába, és a pályaorientációs programokat a tanév során egyenletesen, egymásra épülő rendszerben valósítjuk meg.

8. Pályaorientációs Nap terve

A 2026/2027. tanév kiemelt pályaorientációs programja a **Pályaorientációs Nap**, amelynek célja, hogy a tanulók életkori sajátosságaikhoz és képzési szintjükhöz igazodó, közvetlen és hiteles információkat kapjanak az iskolában oktatott szakmákról, a szakmai életpályákról, a duális képzés lehetőségeiről, valamint a továbbtanulási és elhelyezkedési lehetőségekről.

1. A program céljai

A Pályaorientációs Nap célja:

- a tanulók szakmai orientációjának és pályatervezési kompetenciáinak fejlesztése;
- a szakmaválasztás és a szakmai specializáció megalapozásának támogatása;
- a tanulók megismertetése a szakmai életutakkal és karrierlehetőségekkel;
- az iskola duális partnereivel való együttműködés bemutatása;
- a vállalati környezetben elvárt szakmai és személyes kompetenciák megismertetése;
- a szakmákhoz kapcsolódó korszerű technológiák és munkakörök bemutatása;
- az ágazati alapvizsgára és a szakmai képzésre való tudatos felkészülés támogatása;
- a tanulók és a gazdasági szereplők közötti közvetlen kapcsolat erősítése.

2. A program időpontja és szervezése

Időpont: 2027. március 17.

Felelős szervező: Leskó János.

A program megvalósításában az intézmény oktatói, a szakmai munkaközösségek, a duális képzőpartnerek, valamint a meghívott szakmai partnerek vesznek részt.

A programokat évfolyamonként, a tanulók aktuális pályaorientációs és szakmai életpálya-tervezési szükségleteihez igazodva kell megszervezni.

3. A 9. évfolyam programja – szakmai alapozás és az ágazati alapvizsga megismerése

A 9. évfolyamos tanulók számára az iskola oktatói **mini-workshopokat** szerveznek.

A foglalkozások során a tanulók:

- megismerkednek az ágazati alapvizsga felépítésével és követelményeivel;
- megtekintik és feldolgozzák az ágazati alapvizsgához kapcsolódó projektfeladatokat;
- gyakorlati példákon keresztül ismerhetik meg a szakmai területek jellemző feladatait;
- képet kapnak arról, milyen tudásra és kompetenciákra lesz szükségük a szakmai képzés további szakaszaiban;
- lehetőség szerint gyakorlati, bemutató jellegű feladatokon keresztül próbálhatják ki magukat.

A program célja, hogy a tanulók már a képzés korai szakaszában tudatosabb képet alakítsanak ki saját szakmai érdeklődésükről és erősségeikről.

4. A 10. évfolyam programja – szakmaválasztás és duális lehetőségek

A 10. évfolyamos tanulók számára a program középpontjában a **szakmaválasztás és a duális képzés** áll.

A foglalkozásokat az iskola duális partnereinek szakemberei vezetik. A tanulók közvetlenül a vállalatok képviselőitől ismerhetik meg:

- az adott vállalat tevékenységét;
- a szakmához kapcsolódó munkaköröket;
- a duális képzés gyakorlati lehetőségeit;
- az elvárt szakmai és személyes kompetenciákat;
- a gyakorlati képzés során végzett feladatokat;
- a későbbi munkavállalási és karrierlehetőségeket.

A programban tervezetten részt vevő vállalati partnerek:

- **Bosch TGA**
- **Joyson Safety Systems Hungary Kft.**
- **KIS Kft.**

- **MÁV Zrt.**
- **MOL Petrolkémia Zrt.**
- **MVM Zrt.**

A partneri bemutatók lehetőség szerint interaktív formában, gyakorlati példák, eszközbemutatók, szakmai történetek és konkrét munkakörök ismertetésével valósulnak meg.

5. A 11–12–13. évfolyam programja – szakmai életutak és karrierlehetőségek

A felsőbb évfolyamok tanulói számára a Pályaorientációs Nap elsősorban a **szakmai életpálya, a munkába állás, a továbbtanulás és a szakmai fejlődési lehetőségek** bemutatását szolgálja.

Az iskola szakmai partnerei bemutatják az intézményben oktatott szakmákhoz kapcsolódó:

- munkaköröket és karrierutakat;
- vállalati szakmai életpályákat;
- továbbképzési és specializációs lehetőségeket;
- felsőfokú továbbtanulási lehetőségeket;
- a korszerű ipari technológiákhoz kapcsolódó munkaterületeket;
- a pályakezdő szakemberekkel szemben támasztott elvárásokat.

A meghívott szakmai partnerek:

- **Greewer Kft.**
- **IPMS Engineering Kft.**
- **Karlwood Kft.**
- **Omron Electronics Kft.**
- **SCHORCH Hungária Kft.**
- **Schrack Technik Kft.**
- **SPIE Hungaria Kft.**

A program lehetőséget biztosít arra is, hogy a tanulók közvetlenül kérdezhessenek a vállalati szakemberektől a munkakörökről, a szakmai fejlődésről, a munkavállalói elvárásokról és a pályakezdés lehetőségeiről.

6. A program módszertana

A Pályaorientációs Nap során törekedni kell arra, hogy a program ne kizárólag előadásokból álljon. A tanulók aktivitására építő módszerek alkalmazása javasolt:

- szakmai bemutatók;
- mini-workshopok;
- eszköz- és technológiabemutatók;
- gyakorlati feladatok;
- projektbemutatók;
- vállalati prezentációk;
- interaktív beszélgetések;
- kérdezz-felelek alkalmak;
- szakmai életutak bemutatása;
- tanulói tapasztalatok és korábbi duális képzési élmények megosztása.

7. Szervezési és előkészítési feladatok

A program előkészítése során:

- fel kell venni a kapcsolatot a meghívott vállalatokkal és szakmai partnerekkel;
- véglegesíteni kell a programokat és az időbeosztást;
- meg kell határozni az évfolyamok és csoportok helyszíneit;
- biztosítani kell a szükséges termeket, laborokat és technikai eszközöket;
- tájékoztatni kell az érintett oktatókat és tanulókat;
- össze kell hangolni a partneri bemutatókat az iskola szakmai programjával;
- gondoskodni kell a program dokumentálásáról.

A rendezvény során külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a partneri bemutatók tartalma összhangban legyen az iskola szakmai képzési kínálatával és a tanulók életkori sajátosságaival.

8. Értékelés és hasznosítás

A programot követően az érintett oktatók és a szervező értékeli a Pályaorientációs Nap tapasztalatait. A tanulói visszajelzések alapján összegyűjtik azokat a szakmai területeket és kérdéseket, amelyek további pályaorientációs programok, üzemlátogatások, szakmai bemutatók vagy duális partneri együttműködések keretében feldolgozhatók.

A rendezvény tapasztalatai hozzájárulnak a következő tanév pályaorientációs programjainak, valamint a duális képzéshez kapcsolódó intézményi feladatok tervezéséhez.

A program kiemelt célja, hogy a Bláthy tanulói ne csupán információkat kapjanak a szakmákról, hanem személyes tapasztalatokon, gyakorlati példákon és közvetlen vállalati kapcsolatokon keresztül tudatosabban legyenek képesek megtervezni saját szakmai életútjukat.

V. A 2026/2027. tanév helyi rendje

A tanév helyi rendjének jogszabályi alapja a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. §-a. A szakképzésben a tanítási év 2026. szeptember 1-jétől 2027. június 15-ig, 177 tanítási napon tart; az utolsó évfolyam utolsó tanítási napja 2027. április 30. Az első félév 2027. január 22-ig tart, a félévi értesítőt január 29-ig kell közölni.

- a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai,
- tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;
- a szünetek időtartamát;
- nemzeti ünnepek, valamint a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- a szakképző intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- a szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontját,
- előre tervezhető pályaaorientációs események (fesztivál, kiállítás, szakmai nap) időpontját
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés.

A 2026. szeptember 1. – 2027. július 9. közötti intézményi programok és feladatok tervezett időrendje, kiegészítve a következő tanévnnyitó előkészítésével. Az országos szünetek, témahetek, mérések, szakmai vizsgaidőszakok és a tanítási év határnapjai az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alapján szerepelnek.

Dátum		Feladatok, események	Felelősök
2026. 09. 01.		Tanévnyitó ünnepség Kezdési időpont: 9:00 Első tanítási nap	Sántáné Furik Orsolya Faragóné Csacsovsky Krisztina, szereplők a 11/A osztály tanulói, igazgatóhe- lyettesek
2026. 09. 07.		2026. október-novemberi érettségi vizsgára való jelentkezés határideje	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István, Silye Veronika jegyző
2026. 09. 07.		A tanulók adatainak felvitele, ellenőrzése az elektronikus naplóban	Bagány Máté, osztályfőnökök
2026. szeptember		9. évfolyamos tanulók sport, művészeti és egyéb képességeinek felmérése	Osztályfőnökök, testnevelő tanárok
2026. szeptember		Bemeneti mérés a 9. évfolyamon idegen nyelvből	Bodnár Dénes, az angol nyelv tantárgyat oktatók
2026. szeptember		Bemeneti mérés a 9. évfolyamon magyar nyelvből	Faragóné Csacsovsky Krisztina, a magyar nyelv tantárgyat oktatók
2026. 09. 07.		Szülői értekezlet a 9. évfolyam számára	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István, osztályfőnökök
2026. 09. 09.		Szülői értekezlet a 11. évfolyam számára	Sántáné Furik Orsolya, Bagány Máté, osztályfőnökök
2026. 09. 07-11.		Szülői értekezletek a 10, 12-13. évfolyam számára	Osztályfőnökök, Fekete István
2026. 09. 11.		Tanmenetek leadása	Munkaközösségvezetők, Fekete István, Bagány Máté
2026. 09. 15.		„Csacsiavató” a 9. évfolyamnak Helyszín: az iskola sportudvara	Sándor Zoltán és a 10/C osztályos tanulók, munkájukat segítik a testnevelő kollégák, a DÖK és a DÖK-segítő Kovácsné Hajdu Andrea
2026. 09. 14.		DÖK-gyűlés	Fekete István, Kovácsné Hajdu Andrea, osztályfőnökök
2026. 09. 14-18.		GINOP-PLUSZ bemeneti mérés a 9. évfolyamon (pótnapok: 2026.09. 21-22.)	Fekete István
2026. 09. 17. – 2027. 01. 10.		Bláthy in English – „London Mysteries: In the Footsteps of Sherlock Holmes”. Online országismereti és nyelvi vetélkedő 7–8. osztályosoknak	Kresák Gergely és az idegennyelvi munkaközösség tagjai
2026. 09. 25.		Magyar Diáksport Napja	Kurucz Tamás, a testnevelő tanárok

2026. 09. 25.		Kutatók Éjszakája-a Bláthyban	Bagány Máté, Leskó János
2026. 09. 29.		Véradás	Czétényi Gábor
2026. 09.30-tól		Matematika felvételi előkészítő	Silye Veronika
2026. 09.30-tól		Magyar nyelv felvételi előkészítő	Csidey Adrienne
2026. október-november		Múzeumlátogatások, múzeum-pedagógiai órák tartása a 9-10. évfolyamon Helyszíne: Miskolci Herman Ottó Múzeum	Kovácsné Hajdu Andrea
2026. október-november		II. Rákóczi Ferenc Könyvtár látogatása a 9. évfolyamos tanulóinkkal	Králik Gábor János
2026. október		II. Rákóczi Ferenc Könyvtár október 23-i szavalóversenye	magyartanárok
2026. 10.02.		„Diákok hangja” témanap	Fekete István, Kovácsné Hajdu Andrea, osztályfőnökök
2026. 10. 02		MÁV Pályaorientációs nyílt nap	Leskó János
2026. október 8.		OHV megyei döntő-Miskolc	Mahalek János
2026. 10. 06.		Az aradi vértanúk emléknapja - rádiós megemlékezés	Bodnár Dénes, szereplők a 12/A tanulói
2026. 10.06..		Az Iskolai Szülői Szervezet értekezlete	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István
2026. 10. 07.		Iskolai nyílt nap, kezdési időpont: 9:00	Bagány Máté, Leskó János
2026. 10. 12-22.		2026. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István
2026. 10. 15.		Próbanyelvvizsga lebonyolítása	Bodnár Dénes és az idegen nyelvi tantárgyak oktatását támogató munkaközösség
2026. 10. 20.		Iskolai nyílt nap, kezdési időpont: 9:00	Bagány Máté, Leskó János
2026. 10. 20.		Az iskola a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározza a tanulmányi területeket és rögzíti a felvételi eljárás rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatót Az iskola honlapján nyilvánosságra hozza felvételi tájékoztatóját.	Sántáné Furik Orsolya
2026. 10. 21.		Próbaérettségi matematikából	Silye Veronika

2026. 10. 22.		Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója (díszterem)	Kovácsné Hajdu Andrea, szereplők a 11/A és az évfolyam tanulói
2026. 10. 22.		Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2026. 11. 02.		Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
2026. 11. 05-09.		2026. évi október-novemberi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István
2026. 11. 09-13.		Történelem kisérettségi – 11. évfolyam	Faragóné Csacsovsky Krisztina, a történelem tantárgyat oktatók
2026. 11. 13.		A magyar nyelv napja - rádiós megemlékezés	Huszár Monika, szereplők a 9/C tanulói
2026. 11.16-20.		2026. évi október-novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István
2026. 11. 19.		Iskolai nyílt nap, kezdési időpont: 9:00	Bagány Máté, Leskó János
2026. 11. 20.		Szalagavató Helyszín: Avasi Gimnázium Színházterme	Hollóné Rozgova Ildikó Ágnes és a 13. évfolyam osztályfőnökei
2026. november vége		A tanuló/törvényes képviselő tájékoztatása a tanuló elégtelen teljesítményéről	Fekete István, osztályfőnökök
2026. 12. 01.		A tanulók jelentkezésének határideje a központi írásbeli felvételi vizsgára	
2026. 12. 04.		Iskolai nyílt nap, kezdési időpont: 9:00	Bagány Máté, Leskó János
2026. 12. 06.		A központi írásbeli felvételi vizsga feladatlap igényének jelentése	Sántáné Furik Orsolya
2026. 12. 07.		Véradás	Czétényi Gábor
2026. 12. 09.		Iskolai online nyílt nap	Leskó János, Mahalek János
2026. 12. 12.		Karácsonyi vásár	Kovácsné Hajdu Andrea
2026. 12. 15.		English Winter Fest – karácsonyi és téli hagyományok az angolszász országokban; idegen nyelvi házi vetélkedő	Velenyákné Vanta Anna, Lévainé Dienes Csilla és az idegennyelvi munkaközösség tagjai
2026. 12. 18.		Karácsonyi hangverseny	Kovácsné Hajdu Andrea, DÖK
2026. 12. 18.		A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2027. 01. 04.		A téli szünet utáni első tanítási nap	

2027. 01. 08-05. 05.		NETFIT felmérés	Kurucz Tamás, testnevelő tanárok
2027. 01. 11.		Matematika online próbafelvételi	Silye Veronika
2027. 01. 18.		Iskolai online nyílt nap	Leskó János
2027. 01. 21.		Félévi osztályozó konferencia	Sántáné Furik Orsolya, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók
2027. 01. 22.		Az első félév utolsó tanítási napja	Sántáné Furik Orsolya, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók
2027. 01. 22.		A magyar kultúra napja – rádiós megemlékezés	Horváth-Slezsák Éva, szereplők a 10/B tanulói
2027. 01. 23.		Központi írásbeli felvételi vizsga Kezdési időpont: 10:00	Fekete István, javító oktatók
2027. 01. 28.		A központi írásbeli felvételi dolgozatok megtekintésének napja	Fekete István
2027. január vége		HKK- Kinizsi közelharc-Budapest	Mahalek János
2027. 01. 29.		Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök
2027. 01. 28.		Oktatói testületi értekezlet Az első félév tanulmányi munkájának értékelése	Sántáné Furik Orsolya, igazgatóhelyettesek
2025. 02. 01-05.		Szülői értekezletek a 9-13. évfolyamokon Téma: a félév értékelése	Fekete István, osztályfőnökök
2025. 02. 01.		Szülői értekezlet a 13. évfolyam számára a szakmai vizsgáról	Sántáné Furik Orsolya, Bagány Máté, osztályfőnökök
2025. 02. 02.		Szülői értekezlet a 12. évfolyam számára az előrehozott érettségiről	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István, osztályfőnökök
2027. 02. 03.		Pótló központi írásbeli felvételi vizsga Kezdési időpont: 14:00	Fekete István, javító oktatók
2027. 02. 08.		A pótló írásbelik kijavított dolgozatainak megtekintésének napja	Fekete István
2027. február eleje		HKK- Sakk - Budapest	Mahalek János, Králik Gábor János
2027. 02. 10.		Iskolai online nyílt nap	Leskó János
2027. 02. 11.		KultUp témanap kulturális rendezvény 11. évfolyam részére	Králik Gábor

2027. 02. 12.		A tanulók értesítésének határideje a központi írásbeli felvételi vizsga eredményéről	Sántáné Furik Orsolya
2027. 02. 22.		A tanulói jelentkezési lapok beküldésének határideje	
2027. 02. 24.		Angol nyelvi témanap lebonyolítása; téma: „South Africa – Science and Safari” – országismereti vetélkedő Dél-Afrikáról.	Kovács Eszter és az angol nyelvi munkaközösség
2027. 02. 25.		A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - rádiós megemlékezés	Kresák Gergely, szereplők a 12/C tanulói
2027. 02. 22-25.		Magyar nyelv és irodalom kis-érettségi	Faragóné Csacsovsky Krisztina, a magyar nyelv és irodalom tantárgyat oktatók
2027. 02. 26.		Angol nyelv érettségi tételek átdolgozása	Kovács Eszter és az idegen nyelvet oktatók
2027. február - március		Az Országház meglátogatása	Kovácsné Hajdú Andrea
2027. március		HS Lövész Kupa (házi, regionális és országos versenyek)- Budapest	Mahalek János
2027. 03. 22. és 05.28. között		Országos kompetenciamérés a 10. évfolyam számára	Fekete István
2027. 03. 01-05.		„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Igazgatóhelyettesek, Kovácsné Hajdu Andrea
2027. 03. 12.		Szakmaismertető nap a 10. évfolyam tanulói számára	Leskó János, Czétényi Gábor
2027. 03. 12.		Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékműsora	Győrfi András, szereplők a 11. évfolyam tanulói
2027. 03. 17.		Intézményi pályaaorientációs nap, tanítás nélküli munkanap (1)	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai tantárgyakat oktatók
2027. 03. 22-24.		“Puskás 100” témanap	Kurucz Tamás és a testnevelő kollégák
2027. 03. 22.		Az iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	Sántáné Furik Orsolya
2027. 03. 22.		A Víz világnapja	Sándor Zoltán
2027.03.24.		A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2027. 03. 24.		Bláthy-nap, tanítás nélküli munkanap (2)	Kovácsné Hajdu Andrea, DÖK, oktatók
2027.04.05.		A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	

2027. 04.05-09.		Digitális témahét	Ipari informatikai szaktan- tárgyak oktatását támogató munkaközösség
2027. április		Nyári táborok meghirdetése	Miskolci SZC Info Pont, Leskó János, Bagány Máté
2027. április		Miskolci Egyetem Ferenczi Sán- dor Egészségügyi Technikum költészet napi szavalóversenye	magyartanárok
2027. 04. 12-16.		Szülői értekezlet a 9, 11-13. év- folyamon	Fekete István, osztályfőnö- kök
2027. 04. 14.		Szülői értekezlet a 10. évfolya- mon az ágazati alapvizsgáról és a szakmaválasztásról	Sántáné Furik Orsolya, Ba- gány Máté, osztályfőnökök
2027. 04. 19-23.		Fenntarthatósági témahét	Oktatói testület
2027. 04. 12.		A költészet napja - rádiós meg- emlékezés	Silye Veronika, szereplők a 11/B tanulói
2027. 04. 22.		Ideiglenes felvételi rangsor meg- küldése a Hivatalnak	Sántáné Furik Orsolya
2027. 04. 16.		Az „élményveggyészet” napja- Vegyipari Pályaorientációs Nap Miskolci Egyetem	Leskó János
2027. 04. 16.		A holokausztt áldozatainak em- léknapja – rádiós megemlékezés	Timár Péter István, szerep- lők a 9/B tanulói
2027. 04. 19.		Iskolai nyílt nap a 7. osztályos diákok és szüleik részére Kez- dési időpont: 9:00	Leskó János, Bagány Máté
2027. 04. 29.		Szerenád	A 13. évfolyam osztályfő- nökei
2027. 04. 29.		Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon	Sántáné Furik Orsolya, igazgatóhelyettesek, oszt- ályfőnökök, oktatók
2027. 04. 30.		Utolsó tanítási nap az iskola vég- zős évfolyamán	Sántáné Furik Orsolya, igazgatóhelyettesek, oszt- ályfőnökök
2027. 04. 30.		Ballagás – 15:00 óra	Fekete István, és a 13. évfoly- am osztályfőnökei
2027. május 27- 28.		Honvéd Kadét Akadályfutó Ver- seny-Bánk	Mahalek János
2027. május		Kisérettségi angol és német nyelvből	Lévainé Dienes Csilla, Hab- zsánszky Krisztina és az idegen nyelv oktatói
2027. május		Kisérettségi angol nyelvből	Lévainé Dienes Csilla, és az idegen nyelv oktatói
2027. 05. 03-24.		2027. évi május júniusi írásbeli érettségi vizsgák	Sántáné Furik Orsolya, Fe- kete István

2027. 05. 03.		Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi, tanítás nélküli munkanap (3)	Fekete István
2027. 05. 06.		Idegen nyelv írásbeli érettségi, tanítás nélküli munkanap (4)	Fekete István
2027.05. 07.		Az iskola eddig az időpontig megküldi az értesítést a felvételi eredményekről a tanulóknak, valamint az általános iskoláknak, tanítás nélküli munkanap (5)	Sántáné Furik Orsolya
2027. június		Nyári táborok jelentkezéseinek összegyűjtése, szülők értesítése	Leskó János Bagány Máté, Miskolci SZC Info Pont
2027. 06. 02-09.		2027. évi május-június emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István
2027. 06. 04.		A nemzeti összetartozás napja - rádiós megemlékezés	Palla Gyula, szereplők a 9/A tanulói
2027. 06. 07.		Pedagógusnap	Kovácsné Hajdu Andrea, DÖK
2027. 06. 14.		Osztályozó értekezlet	Sántáné Furik Orsolya, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók
2027. 06. 15.		Tanévzáró ünnepély	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, Kovács Eszter, szereplők a 10/A tanulói
2027. 06. 21-07. 09.		Nyári táborok lebonyolítása	Leskó János, Kozák Gyula, Szarka Tibor
2027. 06. 16. és 06. 30. között		2027. évi május-június közép-szintű szóbeli érettségi vizsgák	Sántáné Furik Orsolya, Fekete István
2027. 06. 23-25.		Beiratkozás a 9. évfolyamra	Fekete István
2027. 07. 02.		Oktatói testületi értekezlet	Sántáné Furik Orsolya, igazgatóhelyettesek
2027. 09. 01.		Tanévnyitó ünnepély	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, Timár Péter István, szereplők a 10/B tanulói

VI. Legitimációs záradék

A szakképző intézmény 2026/2027. tanévi munkatervét az oktatói testület elfogadta.

Miskolc, 2026. szeptember 17.



mk. vezető



igazgatóhelyettes



igazgató

